



Rheinland-Pfalz

HOCHSCHULE DER POLIZEI
RHEINLAND-PFALZ



Guiding the guide - an European approach of police internship
No. 2020-1-RO01-KA202-080136 - TRIDENT Project

TRIDENT
Guiding the guide

PROIECTUL
STANDARDULUI DE PREGĂTIRE
PROFESIONALĂ PENTRU TUTORELE
PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
**Proiect de standard de pregătire profesională
a tutorilor. Proiect de curriculum pentru formarea tutorilor**
/ coord.: Liviu-Gabriel Dumitru, Alina-Viorica Raus,
Alice-Oriana Popa, Târgu Lăpuș: Galaxia Gutenberg, 2023

ISBN 978-630-6524-73-0

I. Dumitru, Liviu-Gabriel (coord.)
II. Raus, Alina-Viorica (coord.)
III Popa, Alice-Oriana (coord.)
351

Colectiv de redacție: dr. Liviu-Gabriel DUMITRU, dr. Alina-Viorica RAUS, Alice-Oriana POPA

2023 Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Muresan” Cluj-Napoca, Rhineland-Palatinate Police University, Miskolc Rendvédelmi Technikum. TOATE DREPTURILE REZERVATE. CONȚINUTUL ACESTUI DOCUMENT NU POATE FI REPRODUS FĂRĂ A SE MENȚIONA SURSA.

Guiding the guide – o abordare europeană a stagiului de practică (TRIDENT Project) nr. 2020-1-RO01- KA202-080136 este finanțat de Programul Erasmus+, Uniunea Europeană. Sprijinul Comisiei Europene la crearea acestui produs nu semnifică vreo aprobare în ceea ce privește conținutul, care reflectă opiniile exclusiv ale autorilor, iar Comisia nu va fi responsabilă de nicio utilizare a informațiilor conținute în document.

CUPRINS

I. NOTĂ INTRODUCȚIVĂ.....	6
II. TABEL DE CORELARE A UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (URI) CU UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ/COMPETENȚE SPECIFICE OCUPAȚIILOR CARE POT FI PRACTICATE	9
III. UNITĂȚILE DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE COMPETENȚELOR IDENTIFICATE PENTRU OCUPAȚIILE VIZATE ȘI STANDARDELE DE EVALUARE ASOCIATE ACESTORĂ.....	10
1. FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ.....	11
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ	14
3. COMUNICAREA ȘI COOPERAREA ORGANIZAȚIONALĂ	19

**PROIECT DE STANDARD DE
PREGĂTIRE PROFESIONALĂ
A TUTORILOR ELABORAT DE ȘCOALA
DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU
MUREȘAN” CLUJ-NAPOCA**

I. NOTĂ INTRODUCIVĂ

Proiectul de standard de pregătire profesională a tutorilor este un instrument practic, aplicat nevoilor instituțiilor partenere de a crea un cadru unitar de instruire practică în instituțiile de învățământ polițienesc, ce decurge logic și funcțional după elaborarea *Elementelor de bază ale standardului ocupațional pentru tutori*¹ și vizează stabilirea legăturii dintre deprinderile și competențele necesare practicării ocupației de tutore și elementele definitorii ale formării profesionale. Aceste elemente vor asigura corelarea actului educațional cu cerințelor pieței muncii (*elemente de bază ale standardului ocupațional*) în domeniul ordinii și siguranței publice.

Produsul intelectual *Proiectul de standard de pregătire profesională a tutorilor* s-a realizat prin colaborarea a trei instituții, parteneri în Proiectul TRIDENT „Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Muresan” Cluj-Napoca”, „Miskolci Rendvédelmi Technikum” & „Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz”. Fiecare dintre acestea a realizat un studiu vizând Analiza ocupațională care a stat la baza elaborării standardului ocupațional, din care s-au extras activitățile specifice ocupației, sarcinile și responsabilitățile postului, realizând propriul profil profesional al tutorelui, în acord cu specificul național al fiecărui partener, concretizate în *Elementele de bază ale standardului ocupațional pentru tutori*.

În baza acestor elemente s-au identificat **competențele** necesare practicării activității de tutelă pentru stagiul de practică și au fost identificate **cunoștințele, abilitățile și atitudinile** necesare tutorelui pentru stagiul de practică (TSP), la nivelul fiecărui partener. Fiecare instituție parteneră a elaborat propriul document referitor la *standardul de pregătire profesională a tutorilor*, iar prezenul produs intelectual reprezintă un extras al elementelor comune identificate, aplicabile sistemului de ordine publică din România.

Pentru tutorii elevilor din stagiul de practică, partenerul maghiar desfășoară deja cursuri de pregătire, însă acestea nu derivă dintr-un program de formare fundamentat pe *elemente de bază ale standardului ocupațional pentru tutori*. În Ungaria nu există un training și o calificare dedicate instructorilor de poliție. În Germania, există standarde atât pentru pregătirea în Universitatea de Poliție, cât și pentru instruirea din practică, dar standardele pentru tutela în stagiul de practică trebuie verificate și adaptate în concordanță cu actualul proces de modernizare din Germania.

În România, nu există nici standarde de pregătire profesională pentru formarea tutorilor elevilor în stagiul de practică și nici nu se desfășoară cursuri de formare a acestor tutori în baza unui astfel de standard. În acest context, apare necesitatea unei pregătiri

¹ Produs intelectual creat în cadrul Proiectului TRIDENT

unitare a tutorilor, corelate cu nevoile instituționale și cerințele pieței muncii, pe baza unui program de studii adaptat activităților, sarcinilor și responsabilităților specifice tutorilor pentru stagiul de practică identificate în produsul *Elemente de bază ale standardului ocupațional pentru tutori*, elaborat în cadrul proiectului TRIDENT.

Proiectul de standard de pregătire profesională a tutorilor va sta la baza elaborării curriculumului în vederea organizării de cursuri de formare pentru tutori și poate fi un reper și un model de bune practici pentru a fi utilizat în activitatea de formare a structurilor de asigurare a ordinii și securității publice din România. La nivel european poate fi folosit ca model de bune practici de către instituții de învățământ partenerere din alte țări facilitând dobândirea calităților, deprinderilor și atitudinilor necesare ghidării elevilor pe parcursul învățării la locul de muncă.

O parte dintre competențele-cheie prevăzute prin Legea educației naționale sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini specifice și sunt integrate unităților de rezultate:

- competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;
- competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- competențe sociale și civice;
- competențe de sensibilizare și de expresie culturală;
- competența de a învăța să înveți.

Nivelul 5 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor, solicită următoarele achiziții:

Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 5		
Cunoștințe	Abilități	Competențe
cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective	o gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte	gestionare și supraveghere în situații de muncă sau de studiu, în care schimbările sunt imprevizibile; revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora

Titlul calificării : TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ (TSP)

Descrierea succintă a calificării

□ *Tutorele stagiului de practică pentru învățământul polițienesc (TSP)* este polițistul definit de Legea 360/2002 *privind Statutul polițistului*, desemnat pe baza criteriilor stabilite prin ordine și instrucțiuni specifice Ministerului Afacerilor Interne, care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității elevilor și studenților instituțiilor de învățământ polițienesc și care contribuie la formarea deprinderilor practice ale acestora pe durata stagiului de practică.

Lista unităților de rezultate ale învățării:

UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

1. Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică
2. Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică
3. Comunicare și cooperare organizațională

Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor – 5

Oportunități la finalizarea programului de formare: desfășurarea în structurile M.A.I. a activității de tutelă pentru elevii școlilor de agenți de poliție

II. TABEL DE CORELARE A UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (URI) CU UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ/COMPETENȚE SPECIFICE OCUPAȚIILOR CARE POT FI PRACTICATE

Unități de rezultate ale învățării (URI) / Modulul	Abilitatea / Competențe profesionale specifice calificării ”TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ”
UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII	
Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea legislației privind activitatea de tutelă și organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul polițienesc 2. Planificarea și organizarea stagiului de practică a elevului
Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea activității elevului pe perioada stagiului de practică 2. Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice la locul de muncă 3. Monitorizare și evaluarea activității elevului 4. Gestionarea și utilizarea resurselor specifice procesului de formare practică
Comunicare și cooperare organizațională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală și de stimulare a motivației 2. Comunicarea inter-instituțională

**III. UNITĂȚILE DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII
CORESPUNZĂTOARE COMPETENȚELOR
IDENTIFICATE PENTRU OCUPAȚIILE VIZATE
ȘI STANDARDELE DE EVALUARE ASOCIATE
ACESTORA**

1. FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.1 <i>Legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă</i>	1.2.1 Aplicarea legislației privind activitatea de tutelă și organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul polițienesc	1.3.1 Respectă legislația incidentă în desfășurarea activității de tutelă
1.1.2 <i>Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională</i>		1.3.2 Demonstrează cunoștințe referitoare la specificul activității de tutelă
1.1.3 <i>Planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practica</i>	1.2.2 Planificarea și organizarea stagiului de practică a elevului conform cadrului normativ	1.3.3 Asigură atingerea obiectivelor de învățare în perioada stagiului de practică în conformitate cu legislația incidentă.
1.1.4 <i>Selecționarea / identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</i>		1.3.4 Își asumă responsabilitatea pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților practice ale elevului conform programei de practică.
1.1.5 <i>Documente utilizate în activitatea de tutelă</i>		1.3.5 Reaizează planificarea activităților practice în care este implicat elevul conform obiectivelor stagoului de practică și a nivelului individual de pregătire
		1.3.5 Crează situații de învățare specifice caracteristicilor individuale ale elevului
		1.3.6 Oferă în mod independent cursanților oportunități de învățare adecvate.
		1.3.7 Valorizarea experiențelor personale din activitatea profesională
		1.3.8 Oferă informații relevante și creează oportunități de învățare și aplicare practică a legislației
		1.3.9 Respectă normele privind completarea și gestionarea documentelor profesionale
		1.3.10 Adaptarea informațiilor referitoare la modul de completare a documentelor profesionale la nivelul de cunoștințe și abilități ale elevului.
		1.3.11 Selectează informații relevante pentru completarea documentelor respectând condițiile de fond și de formă
		1.3.12 Utilizează instrumente digitale pentru completarea documentelor profesionale

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării.

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ:

- **Competențe sociale și civice**
 - Manifestarea responsabilității în desfășurarea activităților profesionale prin aplicarea principiilor eticii și deontologiei profesionale
 - Asumarea sarcinilor de lucru în cadrul grupului
- **Competența de a învăța să înveți**
 - Selectarea resurselor, metodelor, mijloacelor, strategiilor care asigură îndeplinirea obiectivelor;
 - Capacitatea de reflectare asupra experienței dobândite cu valorificarea resurselor în situații profesionale noi
 - Evaluarea și autoevaluarea în realizarea obiectivelor;
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
 - Asumarea responsabilității în folosirea tehnologiei informaționale
 - Utilizarea serviciilor și a resurselor de comunicare digitală
 - Conștientizarea rolului și a oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în activitatea profesională
 - Manifestarea unei atitudini critice și reflexive față de informațiile disponibile.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării:

Materiale didactice: înregistrări, power point, suport de curs, manuale, fișe de lucru, filme didactice;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, fotocopiator, CD-uri, DVD-uri, camera video, TV, scanner, conexiune la internet;

Echipamente specifice: Platforma educațională.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării:

Criteria si indicatori de realizare și ponderea acestora (exemplu)

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	35%	Selectarea legislației aplicabilă în activitatea de tutelă în stagiul de practică	30%
			Precizarea elementelor necesare a fi abordate de tutore în activitatea de tutelă – obiective, activități, sarcini de lucru pentru el și pentru elev. etc	40%
			Alegerea instrumentelor/mijloacelor de lucru adecvate sarcinii de lucru	30%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Desfășurarea activităților privind identificarea tematicii relevante de pregătire a elevilor, în conformitate cu obiectivele stagiului de practică	10%
			Respectarea ordinii logice a etapelor în realizarea activităților	20%
			Participarea, sub îndrumare, la realizarea unei planificări, la completarea documentelor profesionale	40%
			Respectarea normelor de protecție a informațiilor	10%
			Realizarea integrală a sarcinii de lucru	10%
			Folosirea corespunzătoare a metodelor, procedurilor, mijloacelor și echipamentelor de lucru	10%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	15%	Argumentarea corelării activităților abordate în perioada de tutelă cu obiectivele stagiului de practică	40%
			Autoevaluarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate, conform legislației incidente	30%

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.1 <i>Identificarea activităților zilnice/săptămânale realizate cu elevul în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</i>	2.2.1. Coordonarea activității elevului pe perioada stagiului de practică	2.3.1 Se preocupă să identifice nevoile de pregătire în concordanță cu competențele achiziționate și cele aflate în formare
2.1.2 <i>Angrenarea elevului în activități profesionale specifice</i>		2.3.2 Angajează elevul în activități practice conform nevoilor identificate
2.1.3 <i>Planificarea elevului să participe la activități din afara sferei profesionale specifice locului de muncă al tutorelui (la alte structuri, cu specific diferit, necesar a fi abordat de elev pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică)</i>		2.3.3 Valorizarea experiențelor personale din activitatea profesională
		2.3.4 Oferă informații relevante și creează oportunități de învățare și aplicare practică a cunoștințelor teoretice
		2.3.5 Adaptează strategiile de formare în funcție de capacitățile și nivelul atins de elev
		2.3.6 Valorifică cunoștințele teoretice ale elevului în rezolvarea situațiilor practice
		2.3.7 Încurajează inițiativa elevului, stimulează motivația acestuia în acord cu obiectivele stagiului de practică

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.4 <i>Noțiuni de didactică</i>	2.2.2. Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice la locul de muncă	2.3.8 Se preocupă pentru idenificarea și utilizare metodelor, mijloacelor și procedeele didactice care să asigure eficiența procesului de formare de priceperi și deprinderi 2.3.9 Manifestă deschidere pentru utilizarea metodelor activ-participative în formarea elevului 2.3.10 Adaptează strategiile de formare în funcție de capacitățile și nivelul atins de elev 2.3.11 Ghidează învățarea și dezvoltarea conștientă a abilităților elevului 2.3.12 Crează situații de învățare și pune în practică activități demonstrative
2.1.5 <i>Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor</i>		
2.1.6 <i>Stabilirea unui program de pregătire teoretică individuală pentru completarea/fixarea cunoștințelor exersate în activități practice</i>		
2.1.7 <i>Realizarea de analize/studii de caz ale activităților practice la care a participat elevul</i>		
2.1.8 <i>Elemente teoretice pe care să le exerseze TSP (ex. încătușarea)</i>		
2.1.9 <i>Rolul instrumentelor digitale în formarea elevilor</i>	2.2.3. Monitorizare și evaluarea activității elevului	2.3.13 Manifestă rigoare și corectitudine față de participarea elevului la activitatea de practică 2.3.14 Asigură măsurarea progresului înregistrat de elev pe parcursul stagiului utilizând criteriile obiective și clare 2.3.15 Valorizează caracteristicile psiho-individuale ale elevului, contribuind la maximizarea punctelor tari și diminuarea punctelor slabe ale acestuia 2.3.16 Apreciază cu obiectivitate evoluția profesională a elevului și formulează propuneri referitoare la traseul acestuia în carieră
2.1.10 <i>Evaluarea inițială/continuă și sumativă</i>		
2.1.11 <i>Evaluarea unei competențe</i>		
2.1.12 <i>Completarea fișei de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică</i>		

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.13 <i>Ecazoteca</i>	2.2.4. Gestionarea și utilizarea resurselor specifice procesului de formare practică	2.3.17 Este deschis spre utilizarea tehnicilor de realitate virtuală în procesul de pregătire al elevilor / în antrenarea elevilor pentru situații reale
2.1.14 <i>Materiale didactice utilizate în activitatea de practică</i>		2.3.18 Exploatează resursele digitale disponibile pe platforma educațională și crează situații de învățare care să acopere toate obiectivele stagiului de practică
2.1.15 <i>Prezența elevului</i>		2.3.19 Manifestă preocupare pentru optimizarea suporturilor teoretice de curs 2.3.20 Atitudine proactivă în relația cu tutelatul, manifestarea disponibilității în rezolvarea problemelor acestuia 2.3.21 Manifestă rigoare și corectitudine față de participarea elevului la activitatea de practică

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării.

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ:

- **Competențe sociale și civice**
 - Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru
- **Competența de a învăța să înveți**
 - Selectarea resurselor, metodelor, mijloacelor, strategiilor care asigură îndeplinirea obiectivelor
 - Capacitatea de reflectare asupra experienței dobândite cu valorificarea resurselor în situații profesionale noi
 - Evaluarea și autoevaluarea în realizarea obiectivelor;
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
 - Asumarea responsabilității în folosirea tehnologiei informaționale
 - Utilizarea serviciilor și a resurselor de comunicare digitală

- Conștientizarea rolului și a oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în activitatea profesională
- Manifestarea unei atitudini critice și reflexive față de informațiile disponibile.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării:

Materiale didactice: înregistrări, power point, suport de curs, manuale, fișe de lucru, filme didactice;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, CD-uri, DVD-uri, camera video, TV, scanner, conexiune la internet;

Echipamente specifice: Platforma educațională.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	35%	Selectarea metodelor adecvate pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor	30%
			Precizarea modului de realizare a etapelor de învățare-repetare-consolidare a deprinderilor și priceperilor	40%
			Alegerea metodelor, mijloacelor și procedeelelor didactice în mod adecvat sarcinii de lucru	30%

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Aplicarea metodelor, mijloacelor și procedeele didactice în mod adecvat sarcinii de lucru	20%
			Respectarea ordinii logice a etapelor în realizarea activităților de instruire	20%
			Participarea, sub îndrumare, la realizarea evaluării inițiale a elevului și la completarea fișei de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică	20%
			Exploatarea mijloacelor didactice, utilizând resursele digitale	20%
			Folosirea corespunzătoare a metodelor, procedurilor, mijloacelor și echipamentelor de lucru	10%
			Realizarea integrală a sarcinii de lucru	10%
			3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate
Utilizarea eficientă a mijloacelor/ echipamentelor	40%			
Autoevaluarea modului de realizare a sarcinii de lucru	40%			

3. COMUNICAREA ȘI COOPERAREA ORGANIZAȚIONALĂ

3.1. Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.1 <i>Relația tutor – elev Respectarea elementelor de diversitate etnică și culturală</i>	3.2.1 Aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală și de stimulare a motivației	3.3.1. Asumarea responsabilității privind optimizarea relațiilor de comunicare și cooperare între tutor și elev evitând orice formă de discriminare
3.1.2 <i>Elemente de motivare/ de demotivare a elevului</i>		3.3.2. Angajarea în îndeplinirea sarcinilor, rolurilor, atribuțiilor apelând la tehnici motivaționale
3.1.3 <i>Rolul comunicării în activitatea profesională; Situatii care pot împiedica realizarea unei comunicări eficiente.</i>		3.3.3 Valorizarea experiențelor profesionale și personale în activitatea de tutelă
3.1.4 <i>Lucrul în echipă. Formarea echipei; principii, etape, roluri, sarcini, atribuții, activități în cadrul echipei</i>		3.3.4 Comunică într-un mod deschis și onest, demonstrând empatie și atitudine pozitivă față de elev
3.1.5 <i>Crearea și menținerea coeziunii echipei în intervențiile integrate</i>		3.3.5 Dezvoltarea inițiativei și a motivației personale pentru rezolvarea unor situații problemă
		3.3.6 Angajarea în îndeplinirea sarcinilor ca membru al unei echipe și în crearea și menținerea coeziunii echipei
		3.3.7 Valorizarea experiențelor și a elementelor de context în luarea deciziei în cadrul echipei
		3.3.8 Valorizarea caracteristicilor psiho-individuale ale elevului, contribuind la maximizarea punctelor tari și diminuarea punctelor slabe ale acestuia

3.1.6 <i>Comunicarea interinstituțională prin intermediul Platformei Educaționale TRIDENT</i>	3.2.2 Comunicarea inter-instituțională	3.3.9 Utilizează instrumente digitale pentru completarea documentelor profesionale 3.3.10 Exploatează oportunitățile oferite de Platforma Educațională pentru a facilita, susține activitatea de tutelă 3.3.11 Selectează informații relevante pentru completarea documentelor respectând condițiile de fond și de formă 3.3.12 Respectă normele privind completarea și gestionarea documentelor profesionale
3.1.7 <i>Circuitul documentelor specific organizării și desfășurării stagiului de practică</i>		

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării.

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării
COMUNICAREA ȘI COOPERAREA ORGANIZAȚIONALĂ:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**
 - Utilizarea vocabularului comun și a celui de specialitate
 - Realizarea comunicării în diferite contexte
 - Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diverse
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
 - Respectarea elementelor de diversitate etnică și culturală
 - Caracterizarea elementelor specifice etnice, culturale, sociale
- **Competențe sociale și civice:**
 - Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru
 - Manifestarea responsabilității în desfășurarea activităților profesionale prin aplicarea principiilor eticii și deontologiei profesionale
- **Competența de a învăța să înveți:**
 - Selectarea resurselor, metodelor, mijloacelor, strategiilor care asigură îndeplinirea obiectivelor;
 - Capacitatea de reflectare asupra experienței dobândite cu valorificarea resurselor în situații profesionale noi

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**

- Asumarea responsabilității în folosirea tehnologiei informaționale
- Utilizarea serviciilor și a resurselor de comunicare digitală
- Conștientizarea rolului și a oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în activitatea profesională
- Manifestarea unei atitudini critice și reflexive față de informațiile disponibile.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării:

Materiale didactice: suport de curs, manuale, fișe de lucru, modele de imprimare tipizate, spețe, statistici, planșe, schițe, fotografii, filme didactice etc.;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, fotocopiator, CD-uri, DVD-uri, ochelari VR, camere de filmat;

Echipamente specifice: Platforma educațională

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	35%	Selectarea modalităților de comunicare a sarcinii de lucru	30%
			Precizarea modului de rezolvare a sarcinii de lucru	40%
			Alegerea instrumentelor/ a echipamentelor de lucru în mod adecvat sarcinii de lucru	30%

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Desfășurarea activităților privind comunicarea și cooperarea profesională pentru realizarea sarcinii de lucru	10%
			Respectarea ordinii logice a etapelor în realizarea activităților	20%
			Participarea, sub îndrumare, la realizarea unei sarcini/ activități de comunicare/ colaborare	40%
			Respectarea principiilor de etică profesională, evitând orice formă de discriminare	10%
			Realizarea integrală a sarcinii de lucru	10%
			Folosirea corespunzătoare a metodelor, procedurilor, mijloacelor și echipamentelor de lucru	10%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	15%	Argumentarea modalităților de realizare a sarcinii de lucru	40%
			Autoevaluarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	30%

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

- ✓ Cadrul european al calificărilor (EQF);
- ✓ Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completării ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu nr. 5.293 din 24 septembrie 2015 privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ HG nr. 918 din 20 noiembrie 2013 (actualizată) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
- ✓ Anexa nr. 2 la produsul intelectual nr. 1 - Elemente de bază ale standardului ocupațional pentru titori, Programa de pregătire teoretică și practică.