



Rheinland-Pfalz

HOCHSCHULE DER POLIZEI
RHEINLAND-PFALZ



Guiding the guide - an European approach of police internship
No. 2020-1-RO01-KA202-080136 - TRIDENT Project

TRIDENT
Guiding the guide

***CURRICULUM
PENTRU SPECIALIZAREA: TUTORE
PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ
NIVEL 5***

DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ: MILITAR, DE
ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

ELABORAT LA ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE
„SEPTIMIU MUREȘAN” CLUJ-NAPOCA



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
**Proiect de standard de pregătire profesională
a tutorilor. Proiect de curriculum pentru formarea tutorilor**
/ coord.: Liviu-Gabriel Dumitru, Alina-Viorica Raus,
Alice-Oriana Popa, Târgu Lăpuș: Galaxia Gutenberg, 2023

ISBN 978-630-6524-73-0

I. Dumitru, Liviu-Gabriel (coord.)
II. Raus, Alina-Viorica (coord.)
III Popa, Alice-Oriana (coord.)
351

Colectiv de redacție: dr. Liviu-Gabriel DUMITRU, dr. Alina-Viorica RAUS, Alice-Oriana POPA

2023 Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Muresan” Cluj-Napoca, Rhineland-Palatinate Police University, Miskolc Rendvédelmi Technikum. TOATE DREPTURILE REZERVATE. CONȚINUTUL ACESTUI DOCUMENT NU POATE FI REPRODUS FĂRĂ A SE MENȚIONA SURSA.

Guiding the guide – o abordare europeană a stagiului de practică (TRIDENT Project) nr. 2020-1-RO01- KA202-080136 este finanțat de Programul Erasmus+, Uniunea Europeană. Sprijinul Comisiei Europene la crearea acestui produs nu semnifică vreo aprobare în ceea ce privește conținutul, care reflectă opiniile exclusiv ale autorilor, iar Comisia nu va fi responsabilă de nicio utilizare a informațiilor conținute în document.

CUPRINS

NOTĂ DE PREZENTARE	4
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT	7
PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE.....	8
PROGRAMA ȘCOLARĂ	9
MODULUL 1:	
FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ. NOTĂ INTRODUCȚIVĂ:.....	10
STRUCTURĂ MODUL	11
SUGESTII METODOLOGICE	13
MODULUL 2	
REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ. NOTĂ INTRODUCȚIVĂ:.....	17
STRUCTURĂ MODUL	18
SUGESTII METODOLOGICE	22
MODULUL 3	
COMUNICAREA ȘI COOPERAREA PROFESIONALĂ. NOTĂ INTRODUCȚIVĂ.....	27
STRUCTURĂ MODUL	29
SUGESTII METODOLOGICE	31

NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru specializarea: **TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ.**

Curriculumul reprezintă ansablul documentelor școlare care fac referire la conținuturile activităților de predare – învățare, integrează totalitatea proceselor educaționale și a experiențelor de învățare concrete, directe și indirecte, concepute și preconizate de formatori prin care trece cursantul pe durata formării sale. Curriculumul este documentul școlar de tip reglator și este realizat în baza Proiectului Standardului de pregătire profesională (SPP) pentru tutorele pentru stagiul de practică și cuprinde planul de învățământ și programa școlară pentru fiecare modul.

Nivelul 5 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor, solicită următoarele achiziții:

Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 5		
Cunoștințe	Abilități	Competențe
cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective	o gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte	gestionare și supraveghere în situații de muncă sau de studiu, în care schimbările sunt imprevizibile; revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora

Curriculumul centrat pe rezultate are în vedere perfecționarea abilităților existente și/sau dobândirea altora noi, formarea de competente de transmitere a experienței profesionale, accentuarea dimensiunii aplicative a cunoștințelor, dezvoltarea corelată și susținerea reciprocă a abilităților și atitudinilor și focalizarea pe achizițiile finale ale învățării.

Competențele-cheie prevăzute prin Legea educației naționale sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini specifice și sunt integrate unităților de rezultate:

1. *competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;*
2. *competențe de comunicare în limbi străine;*
3. *competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;*

4. *competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;*
5. *competențe sociale și civice;*
6. *competențe antreprenoriale;*
7. *competențe de sensibilizare și de expresie culturală;*
8. *competența de a învăța să înveți.*

Crearea unor situații de învățare în care tutorii au posibilitatea de a-și fructifica propria experiență de viață, atât de natură personală, cât mai ales profesională și folosirea cursanților ca persoane resursă presupune atât aplicarea cunoștințelor de specialitate și a procedurilor specifice, cât și capacitatea de comunicare, competențe psihopedagogice și metodice rezolvarea de probleme, activitatea în context internațional, ținută morală, atitudini pozitive față de diversitate și multiculturalitate, utilizarea surselor multiple de informare, capacitate de luare a deciziilor, inteligență emoțională, conștiința necesității educației permanente.

Fiecare unitate de rezultate ale învățării (URI)/modul este proiectat cu următoarea structură: *notă introductivă* (prezentarea rolului și importanței modulului), *structura modulului* (corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării), *lista minimă de resurse materiale și sugestiile metodologice*. Conținuturile învățării sunt structurate tematic, fiecare temă cuprinzând elementele relevante care trebuie prelucrate pedagogic și asimilate de cursanți, în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților și atitudinilor specificate în Standardul de Pregătire Profesională a TSP.

Sugestiile metodologice sunt oferite ca sprijin pentru realizarea demersurilor didactice referitoare la: desfășurarea proceselor de predare, învățare și evaluare; organizarea activităților de învățare și a situațiilor de învățare; construirea și utilizarea strategiilor de instruire și învățare; alegerea și utilizarea metodelor de învățământ; organizarea unui mediu de învățare stimulat, care să promoveze învățarea activă, atitudinea pozitivă și responsabilă; selectarea și valorificarea resurselor materiale necesare. De asemenea, sunt regăsite *exemple de aplicare a unor metode didactice* și a unor *metode de evaluare*, în mod corelat rezultatelor învățării, care propun modalități concrete și diverse de organizare a activității de tutelă. Situațiile didactice propuse sunt construite astfel încât să valorifice experiența cursanților, să îi sprijine constructiv în activitatea de cunoaștere și să permită valorificarea unor strategii didactice în contexte variate de învățare, *evaluarea cursanților*, raportate la rezultatele învățării.

Curriculumul propus este elaborat astfel încât să răspundă nevoilor de pregătire a tutorilor în ceea ce privește realizarea obiectivelor activității de tutelă în stagiul de practică.

Proiectul de standard de pregătire profesională a tutorilor elaborat în cadrul proiectului TRIDENT, a stat la baza elaborării curriculumului în vederea organizării de cursuri de formare pentru tutori și poate fi un reper și un model de bune practici pentru a fi utilizat în activitatea de formare a structurilor de asigurare a ordinii și securității

publice din România. La nivel european poate fi folosit ca model de bune practici de către instituții de învățământ partenere din alte țări facilitând dobândirea calităților, deprinderilor și atitudinilor necesare ghidării elevilor pe parcursul învățării la locul de muncă.

În acest context, s-a identificat necesitatea unei pregătiri unitare a tutorilor, corelate cu nevoile instituționale și cerințele pieței muncii, pe baza unui program de studii adaptat activităților, sarcinilor și responsabilităților specifice tutorilor pentru stagiul de practică identificate în produsul *Elemente de bază ale standardului ocupațional pentru tutori*, elaborat, de asemenea în cadrul proiectului TRIDENT.

Produsul specific partenerului român - *Proiectul curriculumului pentru specializarea tutore pentru stagiul de practică* s-a realizat prin selectarea informațiilor relevante din produsul comun realizat în colaborarea a celor trei instituții, parteneri în Proiectul TRIDENT „Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Muresan” Cluj-Napoca”, „Miskolci Rendvédelmi Technikum” & „Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz”.

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII	DENUMIRE MODUL
UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII	
URI 1 Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică	MODUL I: Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică
URI 2 Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică	MODUL II: Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică
URI 3 Comunicarea și cooperarea profesională	MODUL III: Comunicarea și cooperarea profesională

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

formare profesională continuă

Domeniul de pregătire profesională:

MILITAR, DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Specializarea: *Tutore pentru stagiul de practică*

Nr. crt.	Unități de rezultate ale învățării (URI)	ORE teorie	ORE practică
UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
1.	Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică	4	4
2.	Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică	8	20
3.	Comunicarea și cooperarea profesională	8	16
TOTAL		20	40
TOTAL GENERAL		60	

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Cursul se desfășoară pe parcursul a 60 ore din care 20 ore sunt alocate activităților teoretice iar 40 de ore sunt alocate activităților practice. Activitățile teoretice se pot desfășura față în față, la sediul instituției de formare sau online, prin intermediul Platformei educaționale TRIDENT. Activitățile practice se pot desfășura la sediul instituției de formare, precum și la locul de muncă al tutorelui pentru stagiul de practică prin exercițiu individual, sub coordonarea formatorilor.
2. Numărul de cursanți, seriile și perioadele de desfășurare a cursului de formare sunt stabilite, după cum urmează:
 - a) Inspectoratul general aprobă prin dispoziție a inspectorului general, perioadele, numărul seriilor/participanți, forma de organizare a cursului, la propunerea unităților de învățământ/instituțiilor de formare din subordinea Poliției Române.
 - b) Inspectoratele de poliție propun polițiștii care pot participa la activitatea de formare, conform criteriilor de selecție stabilite.
3. Fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire, raportat la Proiectului Standardului de pregătire profesională (SPP) pentru tutorii pentru stagiul de practică. Modulele unităților de învățare vizează pregătirea de specialitate a tutorilor pentru stagiul de practică. Parcurgerea conținuturilor se face, de regulă, în ordinea prezentată a conținuturilor unui modul, conform graficului de modul, iar forma de organizare a activităților didactice (activitățile de predare, învățare, evaluare, precum și tipurile de lecții) și bugetul de timp alocat se stabilesc prin desfășurătorul tematic al fiecărui modul.
4. Absolvirea cursului

Evaluarea integrată a performanțelor se realizează prin organizarea de colocvii/portofolii/soluționarea unor spețe care au în vedere abordarea teoretică și practică a formării elevului în stagiul de practică/fișe de evaluare integrată.

Cursul este considerat absolvit, dacă au fost parcurse de cursanți activitățile teoretice și practice în proporție de cel puțin 80% din orele alocate, cu condiția parcurgerii/promovării evaluării cursului.

PROGRAMA ȘCOLARĂ

specializarea:

TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ

MODULUL 1:

FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ:

Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică asigură formarea priceperilor și deprinderilor necesare tutorelui pentru stagiul de practică în vederea organizării și desfășurării activității de tutelă a elevilor școlilor de poliție.

Unitățile tematice sunt selectate și ordonate pentru formarea de valori și atitudini centrate pe îndeplinirea atribuțiilor respectând prevederile legislative incidente.

Structura tematică a modului este elaborată în corelație cu Standardul de pregătire profesională și principiile legislației incidente.

Conținuturile abordate determină situații de învățare diverse privind:

- aplicarea, în contexte profesionale, cu responsabilitate și consecvență, a principiilor și normelor care reglementează activitatea stagiului de practică;
- formarea și perfecționarea competențelor necesare elaborării programului stagiului de practică;
- lucrul în echipă și rezolvarea sarcinilor profesionale în echipă;
- valorificarea experienței profesionale personale în crearea unor situații de învățare;
- adoptarea unui comportament asertiv în relația tutore - elev;
- stimularea motivației elevilor tutelați;

Modulul propune o serie de experiențe de valorificare a comunicării și cooperării și de dezvoltare a acestora ca resurse în gestionarea misiunilor specifice, facilitând abordarea intermodulară a procesului de formare.

STRUCTURĂ MODUL

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Modulul 1: FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
<p>1.1.1</p> <p>Legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă</p>	<p>1.2.1 Aplicarea legislației privind activitatea de tutelă și organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul polițienesc</p>	<p>1.3.1 Respectă legislația incidentă în desfășurarea activității de tutelă</p>	<p>1. Legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă</p>
<p>1.1.2</p> <p>Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională</p>		<p>1.3.2 Demonstrează cunoștințe referitoare la specificul activității de tutelă</p> <p>1.3.3 Asigură atingerea obiectivelor de învățare în perioada stagiului de practică în conformitate cu legislația incidentă.</p>	
<p>1.1.3</p> <p>Planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practica activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</p>	<p>1.2.2 Planificarea și organizarea stagiului de practică a elevului</p> <p>conform cadrului normativ</p>	<p>1.3.4 Își asumă responsabilitatea pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților practice ale elevului conform programei de practică.</p> <p>1.3.5 Realizează planificarea activităților practice în care este implicat elevul conform obiectivelor stagoului de practică și a nivelului individual de pregătire</p>	<p>3. Planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practica</p>

Modulul 1: FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
<p>1.1.4.</p> <p>Seleționarea / identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</p>	<p>1.2.2</p> <p>Planificarea și organizarea stagiului de practică a elevului conform cadrului normativ</p>	<p>1.3.5 Crează situații de învățare specifice caracteristicilor individuale ale elevului</p> <p>1.3.6 Oferă în mod independent cursanților oportunități de învățare adecvate.</p> <p>1.3.7 Valorizarea experiențelor personale din activitatea profesională</p> <p>1.3.8 Oferă informații relevante și crează oportunități de învățare și aplicare practică a legislației</p> <p>1.3.9 Respectă normele privind completarea și gestionarea documentelor profesionale</p> <p>1.3.10 Adaptarea informațiilor referitoare la modul de completare a documentelor profesionale la nivelul de cunoștințe și abilități ale elevului.</p> <p>1.3.11 Selectează informații relevante pentru completarea documentelor respectând condițiile de fond și de formă</p> <p>1.3.12 Utilizează instrumente digitale pentru completarea documentelor profesionale</p>	<p>4. Seleționarea/ identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</p>
<p>1.1.5.</p> <p>Documente utilizate în activitatea de tutelă</p>			<p>5. Documente utilizate în activitatea de tutelă</p>

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE

(ECHIPAMENTE, UNELTE ȘI INSTRUMENTE, MACHETE, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, DOCUMENTAȚII TEHNICE, ECONOMICE, JURIDICE ETC.) NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

Materiale didactice: înregistrări, power point, suport de curs, manuale, fișe de lucru, filme didactice;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, fotocopiator, CD-uri, DVD-uri, camera video, TV;

Echipamente specific: Platforma educațională TRIDENT.

SUGESTII METODOLOGICE

Proiectarea activităților didactice urmărește dezvoltarea abilităților organizatorice, psihopedagogice și metodice, de instruire practică a elevilor tutelați și de utilizare a instrumentelor digitale și a realității virtuale în antrenarea elevilor pentru situații reale.

Rezultatele învățării se formează și se exersează în diferite situații de instruire: prezentări teoretice (*legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă, planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practică*) și practice (*tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională, selecționarea / identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică, documente utilizate în activitatea de tutelă*), inclusiv în activități de predare în echipă.

Metodele didactice asigură interacțiunile la nivelul grupului de cursanți prin folosirea, cu precădere, a conversației, dezbaterii, problematizării, studiului de caz, exercițiului. Mijloacele de învățământ sunt adaptate particularităților stilurilor individuale de învățare și specificului temei: computer, video proiector, flipchart, fișe de lucru, registre, camera video, TV etc.

Pentru eficientizarea demersului didactic activitățile sunt organizate cu precădere în forma ședințelor practice, iar în activitățile de predare sunt valorizate experiența personală, exemplele de bune practici și cazuistica relevante pentru fiecare temă și rezultat al învățării urmărit. Se recomandă construirea și aplicarea unor strategii instructiv-educative care să permită alternarea formelor de activitate individuală, frontală și/sau în grupuri mici.

Metodele active aplicate în funcție de opțiunea instructorului prin raportarea la rezultatul învățării, conținutul de predat și timpul alocat activităților asigură:

- centrarea pe activitatea de învățare, cursantul devenind subiect al procesului educațional;
- învățarea prin acțiune (experiențială), învățarea prin descoperire;
- încurajarea participării cursanților, inițiativa și creativitatea;
- exersarea lucrului în echipă, a îndeplinirii unor roluri specifice în grupuri de lucru, a cooperării cu persoane diferite în realizarea unei sarcini de lucru;
- stimularea motivației intrinseci;
- încurajarea învățării prin cooperare și a capacității de autoevaluare;
- o relație de comunicare bazată pe respect și colaborare.

Exemplificare privind aplicarea unei metode didactice:

a. Metoda CARUSEL este o strategie bazată pe învățarea în echipă (team-learning). Clasa de cursanți se împarte în grupe, în funcție de subtemele identificate de profesor pentru acoperirea tuturor aspectelor conținutului tematic. Fiecare grup are o sarcină de studiu la care trebuie să răspundă într-un interval de timp determinat, folosindu-se de experiența profesională și personală. După expirarea timpului, echipele se mută luând contact cu sarcina de lucru a grupei anterioare și completează răspunsurile. Procesul se repetă până când echipa ajunge din nou la sarcina/planșa inițială.

Etapele aplicării metodei:

I. Formarea grupurilor de lucru și distribuirea materialelor

1. Profesorul împarte tema de studiu în subteme și identifică sarcinile de lucru;
2. Grupurile de cursanți se constituie din 4 – 6 membri conform criteriilor stabilite de profesor – în funcție de opțiunea acestuia pentru grupuri omogene sau eterogene;
3. Fiecare grup primește un marker de culoare diferită față de celelalte grupuri și o planșă cu sarcina de lucru, li se solicită să formuleze soluții/răspunsul în urma discuțiilor de grup, într-un timp determinat;
4. La expirarea timpului echipele se mută luând contact cu sarcina de lucru a grupei anterioare și completează răspunsurile;
5. Procesul se repetă până când echipa ajunge din nou la sarcina/planșa inițială;

II. Realizarea prezentărilor (predarea) și verificarea rezultatelor învățării

1. După ce grupul revine la sarcina pe care a primit-o inițial, va regăsi pe planșa

sarcinii răspunsurile formulate de toate echipele, cu culoare diferită;

2. Fiecare grup desemnează un reprezentant care va expune tuturor colegilor ideile/ răspunsurile formulate de toate grupurile la sarcina primită.

3. Pentru fiecare sarcină se sintetizează ideea comună și se analizează răspunsurile diferite;

4. Profesorul monitorizează prezentările astfel ca informația să fie transmisă corect și coerent și să servească ca punct de plecare pentru alte întrebări. Modalitatea de prezentare trebuie să fie atractivă, stimulativă, concisă, clară;

5. La nevoie, profesorul aduce completări, clarificări, exemple.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.2. Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională	1.2.1 Aplicarea legislației privind activitatea de tutelă și organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul polițienesc	1.3.2 Demonstrează cunoștințe referitoare la specificul activității de tutelă

Tema: *Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională,*

Conținutul învățării: Asemănări și deosebiri în ceea ce privește exercitarea activității de tutelă profesională și cea de tutelă în stagiul de practică

Rezultat al învățării: Aplicarea, cu responsabilitate și consecvență, a principiilor și normelor care reglementează cele două tipuri de tutelă, prin:

- delimitarea conceptuală a termenilor de tutelă profesională și cea de tutelă în stagiul de practică;
- analiza elementelor cuprinse în legislația incidentă;
- descrierea principialelor atribuții pe care le are tutorele în cele două situații de tutelă;
- exemplificarea elementelor comune și ale diferențelor identificate;
- descrierea, comparativă a categoriilor de documente pe care trebuie să le întocmească tutorele în cele două situații profesionale;

Etapele aplicării metodei:

I. *Formarea grupurilor de lucru și distribuirea materialelor*

1. Profesorul împarte conținutul în patru subiecte corelate situațiilor a – d enumerate mai jos și întocmește planșe de lucru cu sarcina fiecărui grup, raportate la:

a. *caracteristici ale tutelei profesionale;*

b. *caracteristici ale tutelei în stagiul de practică;*

- c. atribuțiile tutorelui pe parcursul tutelei profesionale/tutelei din stagiul de practică;*
- d. documente întocmite pe parcursul tutelei profesionale/tutelei din stagiul de practică.*

2. Profesorul organizează clasa în echipe de învățare formate din 4-6 membri în funcție de numărul participanților.

3. Fiecare grup primește un marker de culoare diferită față de celelalte grupuri și o planșă cu sarcina de lucru, li se solicită să formuleze soluții/răspunsul în urma discuțiilor de grup, într-un timp determinat;

4. La expirarea timpului echipele se mută luând contact cu sarcina de lucru a grupei anterioare și completează răspunsurile;

5. Procesul se repetă până când echipa ajunge din nou la sarcina/planșa inițială;

II. Realizarea prezentărilor (predarea) și verificarea rezultatelor învățării

1. După ce grupul revine la sarcina pe care a primit-o inițial, va regăsi pe planșa sarcinii răspunsurile formulate de toate echipele, cu culoare diferită;

2. Fiecare grup desemnează un reprezentant care va expune tuturor colegilor ideile/răspunsurile formulate de toate grupurile la sarcina primită.

3. Pentru fiecare sarcină se sintetizează ideea comună și se analizează răspunsurile diferite;

4. Profesorul monitorizează prezentările astfel ca informația să fie transmisă corect și coerent și să servească ca punct de plecare pentru alte întrebări. Modalitatea de prezentare trebuie să fie atractivă, stimulativă, concisă, clară;

5. La nevoie, profesorul aduce completări, clarificări, exemple.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare;
2. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare;
3. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitățile de management resurse umane din unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
7. Instrucțiunile M.I. nr. S/392/1994 privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și elevii școlilor militare de subofițeri ale Ministerului de Interne;
8. Documente proiective ale stagiului de practică, aflate în vigoare;
9. Site-uri Internet de specialitate.

MODULUL 2

REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ:

Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică asigură formarea priceperilor și deprinderilor necesare tutorelui pentru stagiul de practică în vederea organizării și desfășurării activităților specifice stagiului de practică pentru elevii școlilor de poliție.

Unitățile tematice sunt selectate și ordonate pentru formarea de valori și atitudini centrate pe asumarea răspunderii față de îndeplinirea atribuțiilor, dezvoltarea calităților psihopedagogice și metodice, instruirea practică a elevilor tutelați și utilizarea instrumentelor digitale și a realității virtuale în antrenarea elevilor pentru situații reale.

Structura tematică a modulului este elaborată în corelație cu Standardul de pregătire profesională a tutorelui și principiile didactice în interacțiunea cu elevul tutelat.

Conținuturile abordate determină situații de învățare diverse privind:

- aplicarea, în contexte profesionale, cu responsabilitate și consecvență, a principiilor și normelor care reglementează activitatea stagiului de practică;
- formarea și perfecționarea competențelor necesare elaborării de strategii de predare – învățare – evaluare adecvate;
- exersarea metodelor activ – participative în pregătirea elevilor;
- lucrul în echipă și rezolvarea sarcinilor profesionale în echipă;
- valorificarea experienței profesionale personale în crearea unor situații de învățare;
- adoptarea unui comportament asertiv în relația tutore - elev;
- stimularea motivației elevilor tutelați;

Modulul propune o serie de experiențe de valorificare a abilităților de coordonare, planificare, instruire și evaluare și de dezvoltare a acestora ca resurse în formarea tutorelui profesional, facilitând abordarea intermodulară a procesului de formare.

STRUCTURĂ MODUL

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Modulul 2: REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării	
Rezultate ale învățării codificate conform SPP				
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
<p>2.1.1</p> <p>Identificarea activităților zilnice/săptămânale realizate cu elevul în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</p>	<p>2.2.1.</p> <p>Coordonarea activității elevului pe perioada stagiului de practică</p>	<p>2.3.1 Se preocupă să identifice nevoile de pregătire în concordanță cu competențele achiziționate și cele aflate în formare</p> <p>2.3.2 Angajează elevul în activități practice conform nevoilor identificate</p> <p>2.3.3 Valorizarea experiențelor personale din activitatea profesională</p>	<p>1. Identificarea activităților zilnice/săptămânale realizate cu elevul în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică</p>	
<p>2.1.2</p> <p>Angrenarea elevului în activități profesionale specifice</p>		<p>2.3.4 Oferă informații relevante și crează oportunități de învățare și aplicare practică a cunoștințelor teoretice</p>		<p>2. Angrenarea elevului în activități profesionale specifice</p>
<p>2.1.3</p> <p>Planificarea elevului să participe la activități din afara sferei profesionale specifice locului de muncă al tutorelui (la alte structuri, cu specific diferit, necesar a fi abordat de elev pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică)</p>		<p>2.3.5 Adaptează strategiile de formare în funcție de capacitățile și nivelul atins de elev</p> <p>2.3.6 Valorifică cunoștințele teoretice ale elevului în rezolvarea situațiilor practice</p> <p>2.3.7 Încurajează inițiativa elevului, stimulează motivația acestuia în acord cu obiectivele stagiului de practică</p>		<p>3. Planificarea elevului să participe la activități din afara sferei profesionale specifice locului de muncă al tutorelui (la alte structuri, cu specific diferit, necesar a fi abordat de elev pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică)</p>

Modulul 2: REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.4 Noțiuni de didactică	2.2.2. Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice la locul de muncă	2.3.8 Se preocupă pentru idenificarea și utilizare metodelor, mijloacelor și procedeele didactice care să asigure eficiența procesului de formare de priceperi și deprinderi 2.3.9 Manifestă deschidere pentru utilizarea metodelor activ-participative în formarea elevului 2.3.10 Adaptează strategiile de formare în funcție de capacitățile și nivelul atins de elev 2.3.11 Ghidează învățarea și dezvoltarea conștientă a abilităților elevului 2.3.12 Crează situații de învățare și pune în practică activități demonstrative	4. Noțiuni de didactică
2.1.5 Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor			5. Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor
2.1.6 Stabilirea unui program de pregătire teoretică individuală pentru completarea/fixarea cunoștințelor exersate în activități practice			6. Stabilirea unui program de pregătire teoretică individuală pentru completarea/fixarea cunoștințelor exersate în activități practice
2.1.7 Realizarea de analize/studii de caz ale activităților practice la care a participat elevul			7. Realizarea de analize/studii de caz ale activităților practice la care a participat elevul
2.1.8 Elemente teoretice pe care să le exerseze TSP (ex. încătușarea)			8. Elemente teoretice pe care să le exerseze TSP (ex. încătușarea)

Modulul 2: REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.9 Rolul instrumentelor digitale în formarea elevilor	2.2.3. Monitorizarea și evaluarea activității elevului	2.3.13 Manifestă rigoare și corectitudine față de participarea elevului la activitatea de practică	9. Rolul instrumentelor digitale în formarea elevilor
2.1.10 Evaluarea inițială/ continuă și sumativă		2.3.14 Asigură măsurarea progresului înregistrat de elev pe parcursul stagiului utilizând criterii obiective și clare	10. Evaluarea inițială/ continuă și sumativă
2.1.11 Evaluarea unei competențe		2.3.15 Valorizează caracteristicile psihologice individuale ale elevului, contribuind la maximizarea punctelor tari și diminuarea punctelor slabe ale acestuia	11. Evaluarea unei competențe
2.1.12 Completarea fișei de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică		2.3.16 Apreciază cu obiectivitate evoluția profesională a elevului și formulează propuneri referitoare la traseul acestuia în carieră	12. Completarea fișei de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică

Modulul 2: REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.13 Ecazoteca	2.2.4. Gestionarea și utilizarea resurselor specifice procesului de formare practică	2.3.17 Este deschis spre utilizarea tehnicilor de realitate virtuală în procesul de pregătire al elevilor / în antrenarea elevilor pentru situații reale	13. Ecazoteca
2.1.14 Materiale didactice utilizate în activitatea de practică		2.3.18 Exploatează resursele digitale disponibile pe platforma educațională și crează situații de învățare care să acopere toate obiectivele stagiului de practică	14. Materiale didactice utilizate în activitatea de practică
2.1.15 Prezența elevului		2.3.19 Manifestă preocupare pentru optimizarea suporturilor teoretice de curs	2.3.20 Atitudine proactivă în relația cu tutelatul, manifestarea disponibilității în rezolvarea problemelor acestuia
		2.3.21 Manifestă rigoare și corectitudine față de participarea elevului la activitatea de practică	

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE (ECHIPAMENTE, UNELTE ȘI INSTRUMENTE, MACHETE, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, DOCUMENTAȚII TEHNICE, ECONOMICE, JURIDICE ETC.) NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

Materiale didactice: înregistrări, power point, suport de curs, manuale, fișe de lucru, filme didactice;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, fotocopiator, CD-uri, DVD-uri, camera video, TV;

Echipamente specifice: Platforma educațională TRIDENT.

SUGESTII METODOLOGICE

Realizarea competențelor din prezentul modul presupune dobândirea unor cunoștințe referitoare la planificarea și organizarea activității de tutelă pentru stagiul de practică, familiarizarea TSP cu cunoștințe de pedagogie care să permită transmiterea în mod eficient a experiențelor profesionale precum și crearea unor situații de învățare sau exploatarea situațiilor reale pentru formarea deprinderilor elevului în stagiul de practică.

Pentru realizarea competențelor din prezentul modul se vor desfășura activități de învățare cu caracter practic-aplicativ, folosind următoarele metode didactice: expositive (expunerea, descrierea, explicația), dialogate (conversația, discuția colectivă, dezbateră, problematizarea), bazate pe acțiune (exercițiul, studiul de caz.....).

Organizarea și desfășurarea programului de formare, în scopul atingerii obiectivelor prestabilite, necesită selectarea și adaptarea, în conformitate cu criteriile psihopedagogice, a unor mijloace de învățământ corespunzătoare: platforma TRIDENT, mijloace audio-vizuale, imprimate tipizate, spețe, statistici etc.

Strategiile didactice utilizate vor permite alternarea în cadrul pregătirii a formelor de activitate individuală, în grupuri și frontală.

Cu ocazia realizării activităților practice, cursanții au posibilitatea să-și utilizeze cunoștințele profesionale și să-și dezvolte priceperile și deprinderile de transmitere a acestora viitorilor polițiști.

Tutorii se vor familiariza cu metodele realizării unei evaluări obiective a elevilor tutelați, corelate instrumentele de evaluare, acestea fiind raportate obiectivele stagiului de practică. Aceștia vor exersa completarea fișei de evaluare atât în format fizic, cât și digital.

Tutorii vor fi în măsură să acceseze platforma educațională TRIDENT și să exploateze materialele didactice (spețe, filme didactice, formulare tipizate, etc.)

Exemplificare privind aplicarea unei metode didactice:

STUDIUL DE CAZ

• Metoda constă în confruntarea cursantului cu o situație reală de viață, prin a cărei observare, înțelegere, interpretare, urmează să realizeze un progres în cunoaștere.

Etape ale studiului de caz:

1. alegerea cazului și conturarea principalelor elemente semnificative;
2. lansarea cazului, care poate avea loc în mai multe forme, între care abordarea ca o situație problematică;
3. procurarea informației în legătură cu cazul;
4. sistematizarea materialului, prin recurgerea la diverse metode;
5. dezbateri asupra informației culese, care poate avea loc prin diverse metode;
6. stabilirea concluziilor și valorificarea proprie: un referat, o comunicare, o suită de ipoteze de verificat în viitor, o hotărâre de luat.

Avantajele utilizării acestei metode:

- situarea cursantului chiar în mijlocul realității concrete - înțelegerea esenței adevărilor și reținerea lor durabilă, precum și aplicarea în contexte reale;
- caracterul prin excelență activ al metodei - toți cursanții se pot angaja în rezolvarea cazului;
- cultivă responsabilitatea și capacitatea de inițiativă;
- favorizează analiza în detaliu și capacitatea de colaborare.

Tema: *Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor*

Rezultatele învățării evaluate prin metoda portofoliului:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.5 Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor 2.1.7 Realizarea de analize/studii de caz ale activităților practice la care a participat elevul	2.2.2. Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice la locul de muncă	2.3.8 Se preocupă pentru identificarea și utilizarea metodelor, mijloacelor și procedeele didactice care să asigure eficiența procesului de formare de priceperi și deprinderi 2.3.9 Manifestă deschidere pentru utilizarea metodelor activ-participative în formarea elevului 2.3.10 Adaptează strategiile de formare în funcție de capacitățile și nivelul atins de elev

În cadrul studiului de caz se urmărește identificarea cauzelor ce au determinat declanșarea fenomenului respectiv, evoluția acestuia comparativ cu fapte și evenimente similare.

În prezentarea studiului de caz, se parcurg anumite etape:

- sesizarea sau descoperirea cazului,
- examinarea acestuia din mai multe perspective,
- selectarea celor mai potrivite metode pentru analiză,
- prelucrarea *cazului respectiv din punct de vedere pedagogic*,
- *stabilirea unor concluzii*.

1. Cazul este ales cu grijă de către formator/tutore, din experiența profesională proprie, sau a structurii în care lucrează, sau din exemplele identificate pe Platforma Trident, printr-o atentă inspecție a câmpului cazuistic și prin identificarea acelor situații semnificative pentru tema aleasă. De asemenea, este indicat ca tutorele să utilizeze această metodă pentru analiza spețelor/cazurilor la care a participat alături de elevul tutelat.

2. Se propune lecturarea cazului/speței, analizarea și dezbateră informației

3. Se solicită cursanților/elevilor să identifice posibile cauze, încadrări juridice, conform actelor normative, asemănări și deosebiri cu alte cazuri, direcții de acțiune, soluții posibile, etc.

4. Cursanții / elevii vor sistematiza informațiile culese, individual sau pe grupe, ținând cont de experiența personală, le vor clasifica, vor identifica legături de cauzalitate precum și urmări posibile (vezi metoda problematizării).

5. Sub coordonarea formatorului/tutorei vor fi stabilite concluziile care pot fi valorificate prin adoptarea unei soluții, prin elaborarea unui referat, o comunicare, o suită de ipoteze de verificat în viitor, o hotărâre de luat.

Exemplificare privind aplicarea unei metode de evaluare

PORTOFOLIUL

Portofoliul se realizează prin acumularea în timp, pe parcursul modulului, ca dovezi ale realizării sarcinilor de lucru stabilite de instructor, a unor spețe și procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniile de competență integrate și dezvoltate în această unitate de rezultate ale învățării.

Portofoliul conține:

- opisul documentelor existente, organizate tematic;
- planificarea activităților realizate cu elevii;
- program de pregătire teoretică individuală pentru completarea /fixarea cunoștințelor exersate în activitatea practică;
- exemplificarea unei metode didactice utilizate;
- planificarea elevului la activități din afara sferei profesionale specifice a locului de muncă a tutorelui;
- fișa de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică;

- prezența elevului.

Portofoliul de poate completa și cu alte documente pe care tutorele le consideră ca fiind semnificative pentru propriul progres (opiniile/reflecțiile tutorelor, propuneri de îmbunătățire a stagiului de practică, spețe sau materiale care pot fi exploatate în activitatea didactică etc.)

La evaluarea portofoliului se va avea în vedere:

- corectitudinea întocmirii documentelor de planificare și evaluare;
- aplicarea criteriilor de evaluare obiectivă a elevului;
- respectarea condițiilor de formă și fond ale documentelor întocmite.

Rezultatele învățării evaluate prin metoda portofoliului:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>2.1.3 Planificarea elevului să participe la activități din afara sferei profesionale specifice locului de muncă al tutorelui (la alte structuri, cu specific diferit, necesar a fi abordat de elev pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică)</p> <p>2.1.5 Aplicarea metodelor interactive pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor</p> <p>2.1.6 Stabilirea unui program de pregătire teoretică individuală pentru completarea/fixarea cunoștințelor exersate în activități practice</p> <p>2.1.11 Evaluarea unei competențe</p> <p>2.1.12 Completarea fișei de evaluare a elevului la finalul stagiului de practică</p> <p>2.1.15 Prezența elevului</p>	<p>2.2.1. Coordonarea activității elevului pe perioada stagiului de practică</p> <p>2.2.2. Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice la locul de muncă</p> <p>2.2.3. Monitorizarea și evaluarea activității elevului</p> <p>2.2.4. Gestionarea și utilizarea resurselor specifice procesului de formare practică</p>	<p>2.3.4 Oferă informații relevante și crează oportunități de învățare și aplicare practică a cunoștințelor teoretice</p> <p>2.3.8 Se preocupă pentru identificarea și utilizare metodelor, mijloacelor și procedeele didactice care să asigure eficiența procesului de formare de priceperi și deprinderi</p> <p>2.3.11 Ghidează învățarea și dezvoltarea conștientă a abilităților elevului</p> <p>2.3.12 Crează situații de învățare și pune în practică activități demonstrative</p> <p>2.3.14 Asigură măsurarea progresului înregistrat de elev pe parcursul stagiului utilizând criterii obiective și clare</p> <p>2.3.16 Apreciază cu obiectivitate evoluția profesională a elevului și formulează propuneri referitoare la traseul acestuia în carieră</p> <p>2.3.21 Manifestă rigoare și corectitudine față de participarea elevului la activitatea de practică</p>

BIBLIOGRAFIE

1. Documentele proiective ale stagiului de practică
2. Bocoș, M, Jucan, D. *Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului*, Editura Paralela 45, 2022
3. Cucos, C. Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, editia III, editura Polirom 2009
4. Pânișoară, Ion Ovidiu, *Ghidul profesorului*, , Editura Polirom, 2017;
5. Site-uri Internet de specialitate.

MODULUL 3

COMUNICAREA ȘI COOPERAREA PROFESIONALĂ

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Comunicarea și cooperarea profesională asigură cadrul și instrumentele necesare relaționării și integrării în cadrul grupului/organizației, precum și elementele generale de dezvoltare cognitive și socială, din perspectiva rolului și a statutului social pe care TSP îl are în ceea ce privește integrarea socio-profesională a elevilor.

Unitățile tematice sunt selectate și ordonate pentru formarea de valori și atitudini centrate pe asumarea răspunderii față de calitatea actului comunicării, adoptarea unei conduite integre în relație cu elevul tutelat, cultivarea respectului față de valorile sociale și demnitatea umană.

Structura tematică a modulului este elaborată în corelație cu Standardul de pregătire profesională și principiile de optimizare a comunicării în relațiile profesionale și în interacțiunea cu elevul tutelat.

Conținuturile abordate determină situații de învățare diverse privind:

- aplicarea, în contexte profesionale, cu responsabilitate și consecvență, a principiilor și normelor care reglementează conduita profesională;
- formarea și perfecționarea competențelor necesare elaborării de strategii individuale pentru o comunicare eficientă interpersonală, de grup și organizațională;
- exersarea metodelor de comunicare în vederea autocunoașterii și valorificării resurselor personale;
- luarea deciziilor în baza experienței de cunoaștere, informațiilor profesionale și a opțiunilor decizionale;
- lucrul în echipă și rezolvarea sarcinilor profesionale în echipă;
- formarea competențelor de întocmire/ completare a documentelor cu destinație profesională, în condițiile respectării normelor de protecție a informațiilor clasificate;
- valorificarea abilităților de comunicare în gestionarea situațiilor conflictuale și optimizarea climatului organizațional;
- acceptarea diversității și promovarea nediscriminării în relația cu membrii comunității;
- delimitarea atitudinilor și a comportamentelor discriminatorii, motivate de ură;
- adoptarea unui comportament asertiv în activitatea profesională;
- abordarea unui comportament adecvat în relație cu elevul tutelat;

- stimularea atitudinii proactive a elevilor tutelați în relația cu cetățeanul prin manifestarea disponibilității, a solitudinii, respectului față de cetățean, eficienței, angajării în rezolvarea problemelor semnalate și identificate;
- stimularea motivației elevilor tutelați;
- îndeplinirea în condiții de integritate a atribuțiilor specifice statutului profesional.

Modulul propune o serie de experiențe de valorificare a comunicării și cooperării și de dezvoltare a acestora ca resurse în gestionarea misiunilor specifice, facilitând abordarea intermodulară a procesului de formare.

STRUCTURĂ MODUL

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Modulul 1: FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
<p>1.1.1</p> <p>Legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă</p>	<p>1.2.1</p> <p>Aplicarea legislației privind activitatea de tutelă și organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul polițienesc</p>	<p>1.3.1 Respectă legislația incidentă în desfășurarea activității de tutelă</p> <p>1.3.2 Demonstrează cunoștințe referitoare la specificul activității de tutelă</p> <p>1.3.3 Asigură atingerea obiectivelor de învățare în perioada stagiului de practică în conformitate cu legislația incidentă.</p> <p>1.3.4 Își asumă responsabilitatea pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților practice ale elevului conform programei de practică.</p> <p>1.3.5 Reaizează planificarea activităților practice în care este implicat elevul conform obiectivelor stagoului de practică și a nivelului individual de pregătire</p> <p>1.3.5 Crează situații de învățare specifice caracteristicilor individuale ale elevului</p> <p>1.3.6 Oferă în mod independent cursanților oportunități de învățare adecvate.</p> <p>1.3.7 Valorizarea experiențelor personale din activitatea profesională</p>	<p>1. Legislația incidentă ce reglementează activitatea de tutelă</p> <p>2. Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională</p> <p>3. Planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practica</p>
<p>1.1.2</p> <p>Tutela în stagiul de practică al elevilor vs. tutela profesională</p>			
<p>1.1.3</p> <p>Planificarea activității de tutelă realizată de TSP pentru elevul tutelat/repartizat, conform Programei stagiului de practică - elementele Programei de practica</p>			

Modulul 1: FUNDAMENTELE ACTIVITĂȚII DE TUTELĂ ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării codificate conform SPP			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
1.1.4 Seleționarea / identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică	1.2.2 Planificarea și organizarea stagiului de practică a elevului conform cadrului normativ	1.3.8 Oferă informații relevante și crează oportunități de învățare și aplicare practică a legislației 1.3.9 Respectă normele privind completarea și gestionarea documentelor profesionale 1.3.10 Adaptarea informațiilor referitoare la modul de completare a documentelor profesionale la nivelul de cunoștințe și abilități ale elevului. 1.3.11 Selectează informații relevante pentru completarea documentelor respectând condițiile de fond și de formă 1.3.12 Utilizează instrumente digitale pentru completarea documentelor profesionale	4. Seleționarea/identificarea tematicii specifice pe care o poate aborda în activitatea de tutelă în concordanță cu specificul locului de muncă și obiectivele stagiului de practică
1.1.5 Documente utilizate în activitatea de tutelă			5. Documente utilizate în activitatea de tutelă

**LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE
(ECHIPAMENTE, UNELTE ȘI INSTRUMENTE, MACHETE, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, DOCUMENTAȚII TEHNICE, ECONOMICE, JURIDICE ETC.) NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:**

Materiale didactice: înregistrări, power point, suport de curs, manuale, fișe de lucru, filme didactice;

Echipamente IT: computer/laptop, videoproiector, fotocopiator, CD-uri, DVD-uri, camera video, TV;

Echipamente specific: Platforma educațională TRIDENT.

SUGESTII METODOLOGICE

Activitățile didactice urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare în spațiul social, a gândirii divergente și a capacității de argumentare a opiniilor exprimate, precum și respectarea principiilor deontologice și a regulilor privind protecția informațiilor clasificate.

Rezultatele învățării se formează și se exersează în diferite situații de instruire: prezentări teoretice (scopul, formele comunicării, strategii de comunicare, elemente de psihologia comunicării) și practice (tehnici de persuasiune, tehnici de redactare a documentelor, comportarea în context organizațional), inclusiv în activități de predare în echipă.

Metodele didactice asigură interacțiunile la nivelul grupului de elevi prin folosirea, cu precădere, a conversației, dezbaterii, problematizării, studiului de caz, exercițiului, jocului de rol. Mijloacele de învățământ sunt adaptate particularităților stilurilor individuale de învățare și specificului temei: computer, video proiector, flipchart, fișe de lucru, registre, camera video, TV etc.

Pentru eficientizarea demersului didactic activitățile sunt organizate cu precădere în forma ședințelor practice, iar în activitățile de predare sunt valorizate experiența personală, exemplele de bune practici și cazuistica relevante pentru fiecare temă și rezultat al învățării urmărit. Se recomandă construirea și aplicarea unor strategii instructiv-educative care să permită alternarea formelor de activitate individuală, frontală și/sau în grupuri mici.

Metodele active aplicate în funcție de opțiunea instructorului prin raportarea la rezultatul învățării, conținutul de predat și timpul alocat activităților (*brainstorming, simularea, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, metoda mozaic, metoda ciorchinelui, metoda cubul, metoda turul galeriei, metoda "Știu, vreau să știu, am învățat", învățarea prin descoperire, analiza de text, dezbaterea, lucrul pe calculator/internet/în grupuri de lucru virtual* etc.) asigură:

- centrarea pe activitatea de învățare, cursantul devenind subiect al procesului educațional;
- învățarea prin acțiune (experiențială), învățarea prin descoperire;
- încurajarea participării cursanților, inițiativa și creativitatea;
- exersarea lucrului în echipă, a îndeplinirii unor roluri specifice în grupuri de lucru, a cooperării cu persoane diferite în realizarea unei sarcini de lucru;
- stimularea motivației intrinseci;
- încurajarea învățării prin cooperare și a capacității de autoevaluare;
- o relație de comunicare bazată pe respect și colaborare.

Exemplificare privind aplicarea unei metode:

METODA BRAINSTORMING

Metoda brainstorming este o metodă de stimulare a creativității ce se poate insinua în discuții, dezbateri și - în general – atunci când se urmărește formarea la cursanți a unor calități imaginative, creative și chiar a unor trăsături de personalitate. Metoda asaltului de idei (brain = creier, storm = furtună, asalt) are drept caracteristică separarea procesului de producere a ideilor de procesul de valorizare, de evaluare a acestora. De aceea și este supranumită „metoda evaluării amânate” sau „filosofia marelui DA”, întrucât, pe moment, este reținută orice idee, se acceptă totul, nu se respinge nimic. Un principiu al brainstorming-ului este cantitatea generează calitatea. Conform acestui principiu, pentru a ajunge la idei viabile și inedite este necesară o productivitate creativă cât mai mare. Prin folosirea acestei metode se provoacă și se solicită participarea activă a cursanților, se dezvoltă capacitatea de a trăi anumite situații, de a le analiza, de a lua decizii în ceea ce privește alegerea soluțiilor optime și se exersează atitudinea creativă și exprimarea personalității. De asemenea, utilizarea brainstorming-ului optimizează dezvoltarea relațiilor interpersonale. Se constată că persoanele din jur pot fi bune, valoroase și importante. Identificarea soluțiilor pentru o problemă dată este un alt obiectiv al brainstorming-ului. Instructorul trebuie să fie un autentic catalizator al activității, care să încurajeze exprimarea ideilor, să nu permită intervenții inhibante și să stimuleze explozia de idei.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.3 Rolul comunicării în activitatea profesională; Situații care pot împiedica realizarea unei comunicări eficiente.	3.2.1 Aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală și de stimulare a motivației	3.3.4 Comunică într-un mod deschis și onest, demonstrând empatie și atitudine pozitivă față de elev

Tema nr. 1: Rolul comunicării în activitatea profesională; Situații care pot împiedica realizarea unei comunicări eficiente

Conținutul învățării: Rolul comunicării în activitatea profesională; Situații care pot împiedica realizarea unei comunicări eficiente.

Rezultat al învățării:

- Identificarea importanței unei comunicări deschise, eficiente, adecvate situației, folosind diferite mijloace și tehnici;
- Identificarea situațiilor cu potențial conflictual și adoptarea unor tehnici și strategii care să permită realizarea unei comunicări eficiente;
- Însușirea și exersarea comunicării asertive, a ascultării active, a empatiei.

Etapele aplicării metodei:

1. Profesorul prezintă titlul temei, obiectivele și sarcina de lucru în baza metodei brainstorming și timpul alocat fiecărei secvențe pentru organizarea activității.
2. Se solicită exprimarea într-un mod cât mai rapid, în enunțuri scurte și concrete, fără cenzură, a tuturor ideilor așa cum vin ele în minte legate de rolul comunicării în activitatea profesională a polițistului. Profesorul încurajează cursanții să facă asocieri cu afirmațiile celorlalți, să preia, să completeze sau să transforme ideile din grup fără referiri critice. Se suspendă orice gen de critică, nimeni nu are voie să facă observații negative. În acest caz funcționează principiul „cantitatea generează calitatea”.
3. Cursanții vor consemna pe tablă sau flipchart ideile exprimate;
4. Când nu mai sunt de exprimat idei, se lasă o pauză de câteva minute pentru „așezarea” ideilor emise și recepționate;
5. Se reiau pe rând ideile emise;
6. Profesorul va împărți clasa subgrupuri, în funcție de ideile listate, pentru discutarea și dezbateră lor. Dezbateră se poate desfășura și în grupul mare. În această etapă are loc analiza critică, evaluarea, argumentarea și contraargumentarea ideilor emise anterior. Se selectează ideile originale sau cele mai aproape de soluții fezabile pentru problema pusă în discuție. Se discută liber și spontan contradicțiile care apar.
7. Se afișează ideile rezultate de la fiecare subgrup în forme cât mai variate și originale pentru a fi cunoscute de ceilalți membrii ai grupului.

Avantajele utilizării metodei brainstorming-ului:

- obținerea rapidă și ușoară a ideilor noi și a soluțiilor rezolvatoare;
- costuri reduse necesare folosirii metodei;
- aplicabilitate largă, aproape în toate domeniile;
- stimulează participarea activă și creează posibilitatea contagiunii ideilor;
- dezvoltă creativitatea, spontaneitatea, încrederea în sine prin procesul evaluării amânate;
- dezvoltă abilitatea de a colabora și a lucra în echipă.

Limitele brainstorming-ului:

- nu suplinește cercetarea de durată, clasică;
- depinde de calitățile și cunoștințele profesorului / instructorului de a anima și dirija discuția pe făgașul dorit;
- oferă doar soluții posibile nu și realizarea efectivă;
- uneori poate fi prea obositor sau solicitant pentru unii participanți.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Documetele proiective ale stagiului de practică
2. Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completării ulterioare;
3. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
4. HG nr. 918 din 20 noiembrie 2013 (actualizată) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
5. Anexa nr. 2 la produsul intelectual nr. 1 - Elemente de bază ale standardului ocupațional pentru tutori, Programa de pregătire teoretică și practică;
6. Produsul intelectual nr. 2 Proiectul Standardului de pregătire profesională pentru tutorele stagiului de practică – produsul specific SAPSM;