



Rheinland-Pfalz

HOCHSCHULE DER POLIZEI
RHEINLAND-PFALZ



Guiding the guide - an European approach of police internship
No. 2020-1-RO01-KA202-080136 - TRIDENT Project


TRIDENT
Guiding the guide

CURRICULUM TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ – PROIECT –



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

2023 Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Muresan” Cluj-Napoca, Rhineland-Palatinate Police University, Miskolc Rendvédelmi Technikum. TOATE DREPTURILE REZERVATE. CONȚINUTUL ACESTUI DOCUMENT NU POATE FI REPRODUS FĂRĂ A SE MENȚIONA SURSA.

Guiding the guide – o abordare europeană a stagiului de practică (TRIDENT Project) nr. 2020-1-RO01- KA202-080136 este finanțat de Programul Erasmus+, Uniunea Europeană. Sprijinul Comisiei Europene la crearea acestui produs nu semnifică vreo aprobare în ceea ce privește conținutul, care reflectă opiniile exclusiv ale autorilor, iar Comisia nu va fi responsabilă de nicio utilizare a informațiilor conținute în document.

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	6
PROIECTUL CURRICULUMULUI PENTRU TUTURE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ - ASPECTE COMUNE -	8
1.FUNDAMENTELE TUTORILOR.....	9
2.APLICAREA CUNOȘTINȚELOR PEDAGOGICE	17
3.APLICAREA CUNOȘTINȚELOR DIGITALE	24
4.PROFESIONALISM	27

LISTA ABREVIERILOR

DE	– Germania
EQF	– Cadrul European al Calificărilor
HdP	– Academia de Poliție din Rhineland-Palatinate, (Germania)
Hszt.	– XLII./ 2015 Legea privind serviciile profesionale referitoare la condițiile de angajare a polițiștilor din cadrul instituțiilor de aplicare a legii (Ungaria)
HU	– Ungaria
MKK	– Cadrul Calificărilor (Ungaria)
MRVT	– Școala de Poliție din Miskolc (Ungaria)
ORFK	– Sediul Poliției Naționale Maghiare (Ungaria)
RO	– România
SAPSM	– Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan”, Cluj-Napoca (România)
SPP	– Standardul de Pregătire Profesională (România)
SzGyM	– Tutore pentru stagiul de practică (Ungaria)
Szkr.	– 12/2020. (II. 7.) Hotărârea Guvernului privind implementarea legii privind formarea profesională (Ungaria)
Szkt.	– LXXX / 2019 Legea privind formarea profesională (Ungaria)
TSP	– Tutore pentru stagiul de practică (România)

ECHIPA DE EDITARE A PRODUSULUI INTELECTUAL

ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE ”SEPTIMIU MUREȘAN” - ROMÂNIA

Coordonator

Dr. Liviu-Gabriel DUMITRU

Experți

Ramona – Loredana CHINDRIȘ

Carmen – Rodica MOLDOVAN

Dr. Alina-Viorica RAUS

Alina TĂMAȘ

ȘCOALA DE POLIȚIE DIN MISKOLC - UNGARIA

Coordonator

LÖVEI László

Experți

KEREK Melinda

RÁK László

STIRMINSZKI József

FÓNAGY István

BALOGHNÉ Kanyó Ágnes

Suport tehnic

BARÁTH Csaba

Personal administrativ

GAZSI Melinda

ACADEMIA DE POLIȚIE RHINELAND-PALATINATE - GERMANIA

Coordonator

SAUER, Thomas

Experți

BAADTE, Thomas

GRUNER, Martin

MÜLLER, Anke

PELZER, Peter

WAGNER, Markus

1. INTRODUCERE

Acest produs intelectual – schițat în capitolul precedent, respectând structura Cadrului European al Calificărilor, bazându-se pe elementele fundamentale din Cadrul de calificări privind activitatea tutorului pentru stagiul de practică – trebuie să sintetizeze procesele de învățare și recomandările pedagogico-metodologice pe care toți partenerii – Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Muresan” Cluj-Napoca (RO), Academia de Poliție din Rhineland-Palatinate (DE) și Școala de Poliție din Miskolc (HU) – le-au identificat în timpul activității de elaborare și pe care constituie recomandări în vederea unei instruirii unitare a tutorilor implicați în desfășurarea stagiului de practică.

Scopul nostru este să alcătuim, să sistematizăm un set de norme. Acestea vor facilita cu succes pregătirea tutorilor implicați în formarea elevilor și în dezvoltarea competențelor, în țările mai-sus menționate. Pornind de la aceste cerințe, a fost creat un program de pregătire capabil să servească nevoilor muncii de poliție din respectivele țări. Forma finală a conținutului depășește nivelul minim de pregătire obligatoriu și stabilește un sistem universal de nevoi în care exigențele naționale specifice celor trei țări sunt însumate, iar acest sistem universal va fi util pentru oricare dintre parteneri.

Curriculum-ul sau Programa de Pregătire, poate fi creat pornind de la setul compilat și de la alte arii de prioritate, considerate ca fiind obiective în cadrul proiectului, precum dezvoltarea abilității de a crea o programă de pregătire practică, dezvoltarea capacității de sprijinire a activității elevului care are o dificultate de învățare, dezvoltarea capacității de a evalua obiectiv. Dezvoltarea abilității de reflecție/analiză va fi posibilă prin folosirea elementelor menționate anterior.

Scopul Curriculum-ului sau a Programei de pregătire este de a facilita formarea tutorilor care stăpânesc cunoștințe teoretice moderne, care posedă abilități practice și sunt capabili să îndeplinească activități practice responsabile din domeniul lor, în mod independent sau urmând anumite instrucțiuni. Pregătirea tutorilor care sunt foarte bine calificați profesional, sunt organizați, stăpânesc cunoștințe actualizate, respectă tendințele din punct de vedere profesional și au un rol hotărâtor în pregătirea polițienească va deveni posibilă.

Prin activitatea lor, tutorii instruiți pot susține diversitatea socio-culturală, furnizând oportunități egale, contribuind la întărirea unei culturi a non-discriminării în interiorul poliției.

Conținutul educațional dispus în unități de învățare nu este în mod automat predat/transmis pe module și în ordine cronologică pe timpul practicii, ci elementele de conținut pot fi combinate, pentru a se potrivi scopului pregătirii, permițându-se astfel o instruire flexibilă. Este posibil ca instruirea să difere ca durată și ca structură a perioadei în cele trei țări partenere, dar va respecta sistemul comun de cerințe privind conținutul și obiectivele instruirii.

Curriculumul reprezintă un document de proiectare în cadrul căruia se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care instituția de formare le oferă educabililor.

Curriculumul este realizat în baza Standardului de pregătire profesională (SPP) și cuprinde planul de învățământ și programa școlară pentru fiecare modul.

Proiectul de curriculum pentru formarea tutorilor a fost elaborat cu respectarea condițiilor necesare privind asigurarea calificărilor de nivel 5. Unitățile de rezultate ale învățării au fost derivate din competențele profesionale identificate ca fiind necesare în îndeplinirea calității de tutore. Acest document are în vedere valorificarea experiențelor profesionale prin transpunerea pedagogică a procedurilor și metodelor utilizate în unitățile operative în formarea practică a elevilor sub îndrumarea TSP.

În conținutul *proiectului de curriculum* se urmărește asigurarea unui raport optim între activitățile teoretice și practice desfășurate de TSP prin facilitarea utilizării unor strategii didactice adaptate obiectivelor stagiului de practică și nivelului de pregătire al elevului;

Proiectarea curriculumului centrat pe unitățile de rezultate ale învățării stabilite în Standardul de pregătire profesională are în vedere aplicarea unui demers didactic structurat și unitar la nivelul fiecărui modul asigurând achiziții integrate ale elevilor prin corelarea elementelor teoretice cu cele practice, identificate la nivelul fiecărei instituții partenere;

Proiectul de curriculum pentru formarea tutorilor, la nivelul Școlii de Agenți de Poliție din Cluj-Napoca, se bazează pe cerințele actuale de asigurare a calității educației, obiectivul urmărit fiind crearea unui program de pregătire capabil să răspundă cerințelor beneficiarului din cadrul Poliției Române. Selectarea unor conținuturi semnificative, relevante pentru formarea profesională și dezvoltarea abilităților formative ale TSP a reprezentat una dintre nevoile identificate la nivelul celor trei parteneri ai proiectului, pentru eficientizarea activității de tutelă în stagiul de practică.

Îndeplinirea atribuțiilor profesionale ale tutorelui reprezintă atât aplicarea cunoștințelor de specialitate și a procedurilor specifice, cât și abilități de comunicare, munca în echipă, adaptarea la un mediu specific profesional sau la unele situații neprevăzute, abilități de rezolvare a problemelor, activitate internațională, standarde morale, atitudine pozitivă în fața a ceea ce este divers și multicultural, dorință de succes, utilizarea de multiple surse de informații, abilitatea de luare a deciziilor, inteligență emoțională, conștientizarea necesității învățării pe tot parcursul vieții.

Opțiunea pentru un curriculum centrat pe rezultate a stat la baza efortului comun al celor trei parteneri, care au identificat, pornind de la responsabilitățile, atribuțiile și sarcinile tutorilor, nevoile comune de pregătire pentru tutore, astfel încât prezentul proiect să reprezinte un model de pregătire la nivel național și european.

Conținuturile învățării sunt structurate tematic, fiecare temă cuprinzând elementele relevante care trebuie prelucrate pedagogic și asimilate de cursanți, în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților și atitudinilor specificate în Standardul de Pregătire Profesională

În continuare, am rezumat recomandările de conținut și obiectivele formării stabilite în Proiectul Standardului de Pregătire Profesională, în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, structurate pe competențe, pe care partenerii proiectului le consideră necesare la stabilirea competențelor profesionale dezirabile.

PROIECTUL CURRICULUMULUI PENTRU TUTURE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ

- ASPECTE COMUNE -

Proiectul Curriculum-ului pentru pregătirea Tutorilor pentru Stagiul de Practică este un rezultat cu un puternic caracter transnațional, generat de interesele comune de pregătire în domeniul ordinii și siguranței publice, reprezentând un punct de vedere comun al instituțiilor și țărilor partenere în proiect. Rezultatele învățării se structurează în patru unități de rezultate ale învățării (module), după cum urmează:

- 1. FUNDAMENTELE TUTORILOR**
- 2. APLICAREA CUNOȘTINȚELOR PEDAGOGICE**
- 3. APLICAREA CUNOȘTINȚELOR DIGITALE**
- 4. PROFESIONALISM**

1. FUNDAMENTELE TUTORILOR

1.1 Cerințe stabilite în Proiectul Standardului de Pregătire Profesională (O2)

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.1 Cunoaște și aplică prevederile legislației referitoare la instruire și la organizarea și desfășurarea stagiului de practică.	1.2.1 Este capabil să planifice, să organizeze, să îndrume și să evalueze stagiul de practică al elevului– în concordanță cu cerințele programei de pregătire a instituției de învățământ.	1.3.1 Își asumă responsabilitatea pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică
1.1.2 Cunoaște prevederile programei școlare privind formarea elevilor.	1.2.2 Este capabil să aprecieze necesarul resurselor pentru perioada stagiului de practică, înțelege importanța asigurării lor (umane, materiale, financiare, tehnice).	1.3.2 Acceptă responsabilitatea privind îndatoriri, obligații stabilite pe baza programei de practică, își asumă responsabilitatea față de elevul.
1.1.3 Cunoaște cadrul programei școlare/al programului de licență, îndeosebi componentele practic-aplicative.	1.2.3 Analizează prevederile programei de pregătire și este capabil să le implementeze, într-o manieră orientată spre obiective, prin îmbinarea teoriei cu practica pe perioada stagiului de practică.	1.3.3 Asigură atingerea obiectivelor stagiului de practică în concordanță cu cunoștințele teoretice.
1.1.4 Cunoaște obiectivele și conținutul modulului stagiului de practică profesională și activitatea de tutelă.	1.2.4 Este capabil să sprijine elevii în atingerea obiectivelor de învățare prin implementarea conținutului vizat.	1.3.4 Planifică procesul de instruire individual și folosește strategii proprii pentru a favoriza progresul
	1.2.5 Este capabil să conștientizeze obiectivele de dezvoltare și să le implementeze, implicând elevul în mod activ.	1.3.5 Acceptă responsabilitatea privind îndatoriri, obligații stabilite pe baza programei de practică, își asumă responsabilitatea față de elev.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.5. Implică elevul în activități profesionale conform obiectivelor stagiului de practică.	1.2.6 Planifică elevii în activități profesionale, respectând obiectivele stagiului de practică. 1.2.7 Implică elevul în activități profesionale.	1.3.6 Încurajează inițiativa elevului, îi stimulează motivația, conform obiectivelor stagiului de practică.
1.1.6 Își cunoaște sarcinile și îndatoririle asociate formării în cadrul stagiului de practică profesionale.	1.2.8 Își îndeplinește permanent sarcinile și este activ în procesul de pregătire, primind constant feedback din partea instituției de învățământ	1.3.7 Acționează independent, conform prevederilor legale, în accord cu reglementările interne, precum și cu ale instituției de învățământ, atunci când este necesar.
1.1.7. Este familiarizat cu sarcinile și responsabilitățile cerute de învățământul vocațional	1.2.9 Planifică activitățile elevilor conform programei de practică și asigură desfășurarea acestora	1.3.8 Se asigură că elevii ating obiectivele de învățare stabilite pentru stagiul de practică. 1.3.9 Oferă fiecărui elev tutelat oportunități adecvate de învățare
1.1.8 Îndrumă elevul tutelat în procesul de învățare și de asimilare a legislației aplicabile, conform documentelor de referință.	1.2.10 Este capabil să ofere informații privind legislația aplicabilă. 1.2.11 Selectează informația relevantă. 1.2.12 Transmite informația pe timpul procesului de ghidare/îndrumare.	1.3.10 Oferă informații relevante și creează oportunități de învățare și de aplicarea practică a legislației.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.9 Îndrumă și verifică elevii privitor la îndeplinirea sarcinilor, conform activităților planificate și a documentelor de practică.	1.2.13 Stabilește sarcini de lucru pentru elev, adaptate nivelului de pregătire al acestuia și timpului alocat. 1.2.14 Este capabil să adapteze activitatea de îndrumare la obiectivele stagiului de practică.	1.3.11 Adaptează strategiile de formare bazându-se pe abilitățile elevului și pe nivelul cunoștințelor acestuia.
1.1.10 Planifică și facilitează activitățile practice necesare elevului, conform competenței sale.	1.2.15 Este capabil să planifice, să organizeze și să ghideze activitatea de tutelă; Este capabil să rezolve probleme legate de organizarea stagiului.	1.3.12 Își asumă rolul de tutore precum și răspunderea pentru progresul elevului. 1.3.13 Acceptă cerințele de instruire și de performanță care servesc ca bază în sistemul de control, apreciere și evaluare stabilit pentru această activitate. 1.3.14 Evaluează progresul elevilor tutelați
1.1.11 Asigură integrarea elevului în contextul socio-profesional de la locația stagiului de practică.	1.2.16 Este capabil să implice elevul în identificarea locului în structura organizațională a unității de poliție în care își desfășoară stagiul de practică. 1.2.17 Adaptează strategiile de instruire, bazându-se pe abilitățile elevului, nivelul cunoștințelor și caracteristicile individuale.	1.3.15 Implică activ elevul pentru identificarea locului de practică în structura organizatorică unității de poliție

CUNOȘTIȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.12 Face cereri și propuneri celor în drept pentru a completa instruirea practică a elevului în domenii în care tutorele nu are competență.	1.2.18 Stabilește nevoile de formare ale elevului tutelat conform obiectivelor stagiului de practică acolo unde tutorele nu are competență. 1.2.19 Identifică structurile competente pentru a putea continua formarea elevului. 1.2.20 Este capabil să folosească unelte și instrumente didactice și digitale pe care tutorele le are la dispoziție pentru a asigura multidisciplinaritatea.	1.3.16 Decide asupra implicării elevului în activități specifice domeniilor în care el nu are competență. 1.3.17 Selectează instrumentele de predare și de informare pentru a putea asigura pregătirea multidisciplinară a elevului.
1.1.13. Contribuie la consolidarea abilităților practice ale elevului, prin atribuirea de sarcini adaptate obiectivelor stagiului și specificității domeniului de activitate a tutorelui.	1.2.21 Stabilește sarcini adaptate obiectivelor stagiului de practică precum și specificului domeniului de activitate. 1.2.22 Este capabil să explice modul în care sarcinile stabilite sunt duse la îndeplinire.	1.3.18 Manifestă preocupare pentru stabilirea sarcinilor de lucru adaptate obiectivelor stagiului de practică
1.1.14 Implică elevul în activități profesionale corelate obiectivelor stagiului de practică.	1.2.23 Planifică elevul în activități profesionale conform obiectivelor stagiului de practică. 1.2.24 Implică elevul în activități profesionale.	1.3.19 Își asumă responsabilitatea pentru planificarea judicioasă a activității profesionale
1.1.15 Încurajează spiritul de inițiativă al elevului, implicarea proactivă, comunicarea, și participarea la activitățile polițienești.	1.2.25 Motivează și stimulează spiritul de inițiativă al elevului; 1.2.26 Este capabil să explice reglementările legale și limitele implicării în activitatea de poliție.	1.3.20 Încurajează comunicarea, spiritul de inițiativă și motivează elevul pentru îndeplinirea sarcinilor

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.16 Promovează valorile instituționale și spiritul de echipă.	1.2.27 Este capabil să construiască o relație profesională bazată pe valori instituționale și spirit de echipă, promovând în același timp valori, idei, concepte.	1.3.21 Manifestă interes și respect față de principiile și valorile instituționale
1.1.17 Consiliază și îndrumă elevii în rezolvarea problemelor ce apar pe durata stagiului.	1.2.28 Este capabil să consilieze și să îndrume elevul, făcând dovada abilităților de comunicare. 1.2.29 Este capabil să stimuleze reflecția asupra procesului de învățare a elevului. 1.2.30 Este capabil să rezolve probleme legate de organizarea stagiului de practică și de managementul conflictului.	1.3.22 Demonstrează obiectivitate, operativitate și profesionalism în rezolvarea problemelor apărute în timpul stagiului.
1.1.18 Prezintă modul în care sunt îndeplinite activitățile profesionale.	1.2.31 Prezintă modul în care sunt îndeplinite activitățile profesionale. 1.2.32 Este capabil să adapteze informația la nivelul competențelor dobândite de către elevul.	1.3.23 Manifestă disponibilitate și sollicitudine în prezentarea specificului activității profesionale
1.1.19 Transmite elevului tutelat cunoștințele profesionale acumulate în experiența sa, și care sunt necesare pe timpul desfășurării activităților, potrivit obiectivelor stagiului.	1.2.33 Este capabil să selecteze cunoștințele profesionale dobândite din propria experiență. 1.2.34 Transmite cunoștințele profesionale necesare pentru desfășurarea activității.	1.3.24 Valorificarea experiențelor personale din activitatea profesională

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
<p>1.1.20 Demonstrează modul de completare a documentelor profesionale</p> <p>1.1.21 Prezintă elevului modul în care se completează documentele profesionale.</p>	<p>1.2.35 Prezintă modul în care se completează documentele profesionale.</p> <p>1.2.36 Este capabil să adapteze informația la nivelul de cunoștințe și abilități ale elevului.</p>	<p>1.3.25 Respectă normele de completare și gestionare a documentelor profesionale.</p>
<p>1.2.22 Completează documentele stagiului de practică.</p> <p>1.2.23 Redactează toate documentele prevăzute în programa stagiului de practică.</p>	<p>1.2.37 Este capabil să gestioneze și să respecte cerințele privind modul de întocmire a documentele pe perioada practicii.</p> <p>1.2.38 Este capabil să demonstreze elevului modul adecvat de completare a documentelor profesionale.</p> <p>1.2.39 Cunoaște modul în care se păstrează caietul de practică și acceptă regulile în acest sens.</p> <p>1.2.40 Selectează informațiile relevante necesare la completarea documentelor.</p> <p>1.2.41 Redactează documentele cu sprijinul echipamentelor IT și instrumentelor digitale.</p> <p>1.2.42 Realizează interviul de evaluarea a elevului pe parcursul stagiului de practică și se preocupă de atingerea obiectivelor.</p> <p>1.2.43 Verifică rapoartele de activitate ale elevilor tutelați și evaluează progresul.</p>	<p>1.3.26 Îndeplinește sarcini administrative legate de activitatea de tutore.</p> <p>1.3.27 Își asumă responsabilitatea pentru modul de păstrare a Caietului de practică.</p> <p>1.3.28 Acceptă standardele și obiectivele de evaluare a performanței elevului conform programei stagiului de practică.</p> <p>1.3.29 Selectează informații relevante pentru completarea documentelor respectând condițiile de fond și de formă.</p> <p>1.3.30 Utilizează instrumente digitale pentru a completa documentele profesionale.</p>

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.24 Pe parcursul stagiului de practică, dacă tutorele constată că nu are competență într-un anumit domeniu de activitate, va sugera planificarea elevului la alte structuri	1.2.44 Este capabil să identifice domeniile de activitate în care nu are competență, și face propuneri pentru rezolvarea situațiilor. 1.2.45 Este capabil să identifice problemele care apar și să ofere soluții posibile.	1.3.31 Pentru a duce la îndeplinire sarcinile dovedește flexibilitate și adaptabilitate.
1.1.25 Face o evaluare inițială a nivelului de pregătire al elevului la începutul stagiului, luând în considerare obiectivele stagiului, și completează documentele necesare.	1.2.46 Stabilește criteriile de evaluare obiective. 1.2.47 Evaluează nivelul de pregătire al elevului. 1.2.48 Completează documentele specifice privind evaluarea.	1.3.32 Evaluează obiectiv cunoștințele elevului folosind criteriile clare, cuantificabile.
1.1.26 Monitorizează și propune măsuri de ameliorare a activității elevului, a conduitei profesionale și personale.	1.2.49 Monitorizează activitatea, conduita profesională și personală a elevului. 1.2.50 Face sugestii privitoare la corectarea deficiențelor identificate.	1.3.33 Demonstrează atitudine proactivă în relație de tutelă, manifestă disponibilitate în rezolvarea problemelor.
1.1.27 Evaluează activitatea elevului pe timpul stagiului de practică.	1.2.51 Stabilește criteriile obiective de evaluare. 1.2.52 Este capabil să evalueze activitatea elevului.	1.3.34 Măsoară progresul studentului pe timpul stagiului de practică folosind criteriile obiective și clare.
1.1.28 Realizează o caracterizare obiectivă a elevului tutelat.	1.2.53 Adună informațiile relevante necesare la elaborarea unei cracterizări obiective a elevului.	1.3.35 Valorifică caracteristicile psiho-individuale ale elevului, contribuind la punerea în valoare a punctelor forte și diminuând punctele slabe ale acestuia.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
1.1.29 Face propuneri și recomandări pentru evoluția elevului tutelat și pentru unitatea la care își desfășoară activitatea practică acesta.	1.2.54 Identifică aspecte care necesită a fi îmbunătățite. 1.2.55 Este capabil să stabilească tipul de schimbare (ex. îmbunătățire, modificare, adaptare, eliminare) și face propuneri și recomandări. 1.2.56 Identifică structurile către care ar trebui adresate propunerile și recomandările.	1.3.36 Evaluează obiectiv progresul elevului și face propuneri și recomandări privind cariera profesională.

1.2 Conținut educațional propus și obiective de învățare recomandate privind cerințele din modulul FUNDAMENTELE TUTORILOR

1.4.1	Familiarizarea cu legislația privind procesul de învățământ din domeniul ordinii și siguranței publice și cu sarcinile ce decurg din aplicarea acesteia.
1.4.2	Îndatoriri și atribuții ale organizațiilor supuse legislației incidente.
1.4.3	Procesul și specificitatea activității de tutelă.
1.4.4	Responsabilități, drepturi și obligații stabilite pe baza programei stagiului de practică.
1.4.5	Sarcini, responsabilități și obligații ale tutorelui.
1.4.6	Clarificarea calităților necesare tutorilor: pregătire profesională, empatie, rol de consiliere, exploatarea tuturor oportunităților din stagiul de practică, abilitatea de a identifica și depăși obstacolele.
1.4.7	Sarcinile, responsabilitățile, drepturile, obligațiile elevilor.
1.4.8	Activități profesionale specifice în care pot fi implicați elevii.
1.4.9	Elementele care motivează/demotivează elevii.
1.4.10	Planificarea și organizarea activităților pe durata stagiului de practică.
1.4.11	Posibilitățile de a organiza activitățile elevului în afara ariei de competență a tutorelui.
1.4.12	Asigurarea resurselor necesare pe timpul stagiului de practică (umane, materiale, financiare, tehnice, etc.).
1.4.13	Planificarea activităților zilnice/săptămânale derulate cu elevul, cu respectarea specificității locului de muncă și a obiectivelor stagiului de practică.

1.4.14	Relația tutore-elev.
1.4.15	Sistemul de pregătire al polițiștilor, cu accent pe elementele practic-aplicative în concordanță cu obiectivele de învățare și conținuturile asociate activității de tutelă.
1.4.16	Documentele stagiului de practică, obligațiile referitoare la modul de înregistrare și păstrare.
1.4.17	Criterii de păstrare a documentelor profesionale (ex. Caietul de practică).
1.4.18	Rolul comunicării în activitatea profesională; situații care blochează comunicarea eficientă.
1.4.19	Munca în echipă. Formarea echipei; principii, pași, roluri, sarcini, atribuții, activități în cadrul echipei.
1.4.20	Aprecierii și evaluarea activității elevului aflat în tutelă, pe timpul stagiului de practică.
1.4.21	Competențe de evaluare.

2. APLICAREA CUNOȘTINȚELOR PEDAGOGICE

2.1 Cerințe stabilite în Proiectul Standardului de Pregătire Profesională (O2)

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.1 Are cunoștințe de bază referitoare la educația adulților și de proiectare a situațiilor de predare-învățare.	2.2.1 Este capabil să promoveze învățarea, să sprijine dezvoltarea abilităților, să folosească instrumente metodologice. 2.2.2 Stăpânește un nivel adecvat de cunoștințe de management și de educație a adulților; este capabil să îndrume elevul.	2.3.1 Planifică și proiectează individualizat situații de predare-învățare. 2.3.2 Deține cunoștințe de management și de educație a adulților; ia decizii în mod independent, răspunde pentru deciziile sale.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.2 Este familiarizat cu principiile didactice și înțelege cum le poate folosi în situații de predare-învățare,	2.2.3 Este capabil să faciliteze învățarea, sprijină dezvoltarea abilităților și folosește instrumente metodologice. 2.2.4 Este capabil să implementeze principii didactice în situații de predare-învățare.	2.3.3. Planifică și proiectează particularizat situații de predare-învățare.
2.1.3 Folosește materiale/ instrumente didactice recomandate/oferte de instituția de educație. 2.1.4 Folosește metode și mijloace didactice moderne care pot asigura elevului îmbogățirea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor necesare în profesie.	2.2.5 Este capabil să utilizeze corect materialele didactice, mijloacele recomandate de instituția de învățământ. 2.2.6 Este capabil să diversifice situațiile de învățare prin folosirea de mijloace didactice moderne. 2.2.7 Integrează folosirea mijloacelor și instrumentelor didactice digitale în instruirea practică.	2.3.4 Demonstrează disponibilitate în a utiliza materiale didactice recomandate de către instituția de formare. 2.3.5 Manifestă deschidere pentru utilizarea metodelor activ-participative în formarea elevului
2.1.5 Selectează metodele și mijloacele de formare în funcție de particularitățile individuale ale elevului tutelat;	2.2.8 Adaptează strategiile de formare la nivelul de cunoștințe și particularitățile individuale ale elevului.	2.3.6 Își asumă responsabilitatea cunoașterii personalității elevului, cât mai bine posibil.
2.1.6 Îndrumă elevul în aplicarea cunoștințelor teoretice și practice achiziționate.	2.2.9 Aplică planificarea pedagogică, metode didactice, precum și mijloace didactice care cresc eficiența procesului de predare-învățare.	2.3.7 Se dedică îndrumării învățării, dezvoltării conștiente a aptitudinilor elevului, planificării și dirijării activităților cu scop instructiv.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.7 Ajută elevul să îmbine teoria cu practica, își asumă rolul de îndrumător, ghidează elevul în rezolvarea problemelor.	2.2.10 Este capabil să ofere sprijin, în calitate de tutore, la parcurgerea și realizarea unei autoevaluări obiective a elevului.	2.3.8 Subliniază importanța autoevaluării și evidențiază necesitatea acesteia, pentru a formula obiective/ținte pentru pregătirea elevului în timpul practicii.
2.1.8 Monitorizează activitățile elevilor, urmărește comportamentul profesional și/sau personal, și dacă este necesar, propune o corectare.	2.2.11 În scopul evoluției profesionale, este capabil să analizeze activitatea și să identifice direcțiile de dezvoltare.	2.3.9 Monitorizează în mod responsabil activitatea elevilor, îi avertizează în legătură cu deficiențele care pot apărea pe timpul stagiului de practică și face eforturi să remedieze aceste minusuri. 2.3.10 Este deschis inițiativelor pline de interes ale elevilor , consideră important ca ei să își găsească propria traiectorie profesională potrivită personalității fiecăruia.
2.1.9 Pregătește pentru elevi scenarii didactice care implică aplicarea măsurilor polițienești, le pune în practică și explică întărind legătura dintre cunoștințele teoretice și activitatea practică. Aplică măsuri și rezolvă sarcini cât mai clar și mai sugestiv posibil.	2.2.12 Este capabil să pună în aplicare măsurile polițienești cu rol demonstrativ.	2.3.11 Manifestă interes pentru abordarea unor noi metode psihopedagogice în ceea ce privește instruirea elevilor 2.3.12 Aplică noi idei și metode cu scopul de a înregistra un progres.
2.1.10 Transmite elevului cunoștințe profesionale dobândite prin experiența proprie.	2.2.13 Este capabil să transfere eficient experiența sa profesională, precum și cunoștințe pe care le-a dobândit pe parcursul instruirii sale ca tutore.	2.3.13 Manifestă disponibilitate să transfere din cunoștințele sale pentru a sprijini elevul.

CUNOȘȚINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.11 Controlează elevii privitor la îndeplinirea sarcinilor atribuite.	2.2.14 Este capabil să evalueze elevul – conform cerințelor stagiului de practică stabilite în programa de practică.	2.3.14 Se dedică procesului de integrare a elevului în colectivitate, iar pentru acest scop controlul din partea tutorelui va fi obiectiv și factual.
2.1.12 Evaluează în mod regulat activitățile elevului, oferă feedback, evaluează formativ și sumativ/partial și general.	2.2.15 Ține cont, pe timpul evaluării, de feedback-ul privind activitatea elevului și intervine cu măsuri de remediere. 2.2.16 Este capabil să ofere sprijin în ceea ce privește forma și parcurgerea autoevaluării elevului.	2.3.15 Ia în considerare principiile evaluării, ia decizii în mod independent; oferă argumente pentru deciziile sale, pentru evaluare.
2.1.13 Evaluează activitățile elevului pe timpul practicii. Redactează un raport obiectiv privind stagiul de practică al fiecărui elev, care va servi ca bază pentru evaluarea modului de efectuare a stagiului de practică de către elev.	2.2.17 Este capabil să evalueze progresul elevului tutelat și să ofere feedback-ul adecvat. 2.2.18 Pe baza criteriilor date, este capabil să evalueze activitățile din practică ale elevului, împreună cu acesta.	2.3.16 Evaluează elevii conform unor criterii obiective, oferă feedback, ia măsuri în funcție de acesta.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.14. Realizează activități demonstrative, conform documentelor de practică.	2.2.19 Este capabil să selecteze activitățile demonstrative necesare. 2.2.20 Realizează activități demonstrative. 2.2.21 Adaptează activitățile demonstrative la contextual stagiului de practică și la particularitățile elevului tutelat. 2.2.22 Este capabil să aleagă mijloacele potrivite pentru realizarea activităților demonstrative..	2.3.17 Creează situații de învățare și pune în practică activități demonstrative.
2.1.15 Consolidează legătura între cunoștințele teoretice și activitățile practice, prin pregătirea și explicarea măsurilor polițienești	2.2.23 Este capabil să coreleze noțiunile teoretice cu activitățile practice; 2.2.24 Pregătește și explică măsurile polițienești.	2.3.18 Valorifică cunoștințele teoretice ale elevului cu ocazia soluționării situațiilor practice.
2.1.16 Comunică instituției de învățământ potențialele diferențe dintre materialul predate în școală și necesitățile/realitățile activităților din teren.	2.2.25 Folosește comunicarea interinstituțională;	2.3.19 Manifestă preocupare pentru optimizarea conținutului teoretic al cursului.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
2.1.17 Monitorizează prezența elevului și propune măsuri de recuperare, în colaborare cu instituția de învățământ.	2.2.27 Selectează mijloacele didactice potrivite. 2.2.28 Este capabil să diversifice situațiile de învățare prin utilizarea mijloacelor didactice oferite de instituția de învățământ. 2.2.29 Integrează în pregătirea practică utilizarea mijloacelor și instrumentelor digitale.	2.3.20 Demonstrează rigoare și corectitudine privind participarea elevului în activitatea practică.

2.2 Conținut educațional propus și obiective de învățare recomandate privind cerințele din modulul APLICAREA CUNOȘTINȚELOR PEDAGOGICE

2.4.1	Cunoștințe de andragogie, principiile didactice, metode de educație a adulților.
2.4.2	Procesul de formare profesională, stagiul de practică ca situații de învățare.
2.4.3	Principiile activității de tutelă.
2.4.4	Procesul de învățare și de procesare a informației.
2.4.5	Stiluri de învățare individuale.
2.4.6	Formarea și instruirea profesională.
2.4.7	Factori care influențează dezvoltarea personalității elevilor.
2.4.8	Locul și rolul formării/instruirii pe timpul stagiului de practică.
2.4.9	Situații instructive-educative.
2.4.10	Legătura dintre generații.
2.4.11	Auto-cunoaștere și auto-control.
2.4.12	Dorința de a coopera ca și competență profesională.

2.4.13	Managementul conflictului.
2.4.14	Caracteristicile ședințelor de instruire practică.
2.4.15	Evaluarea nevoilor de pregătire.
2.4.16	Definirea obiectivelor de învățare, cerințe profesionale.
2.4.17	Condiții de muncă.
2.4.18	Forme de organizare a activității de tutelă.
2.4.19	Forme, mijloace demonstrative și condiții ale utilizării lor eficiente în pregătirea practică.
2.4.20	Utilizarea învățării prin descoperire în procesul de formare.
2.4.21	Interactivitate și implicare: centrare pe activitate.
2.4.22	Metodologia dezvoltării competențelor profesionale.
2.4.23	Familiarizarea cu mijloacele didactice pentru eficientizarea procesului de predare-învățare.
2.4.24	Strategii didactice.
2.4.25	Evaluarea și selectarea materialelor didactice.
2.4.26	Metode de evaluare.
2.4.27	Evaluarea nivelului de cunoștințe și folosirea rezultatelor obținute în organizarea diferențiată a pregătirii practice.
2.4.28	Feedback despre realizarea procesului de pregătire. Feedback-ul evaluării și măsurile de îmbunătățire a rezultatelor.
2.4.29	Pregătirea continuă a tutorelui.

3. APLICAREA CUNOȘTIȚELOR DIGITALE

3.1 Cerințe stabilite în Proiectul Standardului de Pregătire Profesională (O2)

CUNOȘTIȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
3.1.1 Cunoaște rolul instrumentelor digitale în pregătirea elevului.	3.2.1. Este capabil să dezvolte abilitățile elevilor de utilizare a instrumentelor digitale. Este conștient de modul în care instrumentele digitale facilitează activitatea elevului pe timpul stagiului de practică.	3.3.1. Susține îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor.
3.1.2. Dezvoltă abilitatea elevului de a folosi instrumente digitale.	3.2.2. Poate aplica instrumente digitale ce pot fi folosite eficient de către elevi și este capabil să ofere ajutor în privința folosirii lor, poate să le justifice utilitatea și să verifice funcționarea acestora.	3.3.2. Este deschis și receptiv la ceea ce înseamnă progres digital și își asumă răspunderea pentru o pregătire a elevilor din ce în ce mai solidă și în acest domeniu.
3.1.3. Este conștient de rolul utilizării Platformelor Educaționale (TRIDENT, Educational-Server), sau Virtual Reality pe timpul activității de practică, folosindu-le.	3.2.3. Este capabil să folosească oportunitățile oferite de Platformele Educaționale, deoarece acestea vor facilita și sprijini activitatea sa ca tutore.	3.3.3. Este deschis ideii de platformă, este doritor să se familiarizeze cât mai bine cu ceea ce înseamnă utilizarea acesteia.

CUNOȘȚINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
<p>3.1.4 Stăpânește cunoștințe avansate în domeniul calității datelor incluzând sisteme de monitorizare relevante (ex. sisteme de procesare a cazurilor și sisteme de evaluare), prezentând un beneficiu profesional adițional pentru un viitor centru de date ale poliției.</p>	<p>3.2.4 Posedă o gamă largă de aptitudini cognitive și practice care îi permit să conștientizeze elevii referitor la importanța calității datelor ca misiune generală în cadrul poliției și îndrumă elevii privitor la procesarea independentă a sarcinilor și la rezolvarea de probleme.</p> <p>3.2.5 Este capabil să comunice eficient cu elevii atunci când întâmpină problem, sprijinindu-i în identificarea soluțiilor;</p>	<p>3.3.4 Formulează în mod independent obiectivele de învățare respectând prevederile Curriculum-ului și reflectă asupra lor.</p>

3.2 Conținut educațional propus și obiective de învățare recomandate privind cerințele din modulul Aplicarea Cunoștințelor Digitale

3.4.1	Instrumente digitale utilizate în procesul de formare a elevilor (PC, laptop, telefon mobil, Bluetooth tehnologie radio, etilotest digital, etc.)
3.4.2	Rolul instrumentelor digitale în pregătirea elevilor. Elementele de bază privind platformele educaționale folosite în formarea studenților (TRIDENT, ILIAS, tutorial NeoZsaru).
3.4.3	Utilizarea instrumentelor digitale de către polițiști (PC, laptop, tabletă, dispozitive periferice pentru computer, tehnologie bluetooth, transmițător digital, instrumente de înregistrare a imaginii și înregistrare video, etc.)
3.4.4	Programe, aplicații, software ale instrumentelor digitale utilizate în munca de poliție. (RzsNEO, NOVA mobil, etc.)
3.4.5	Baze de date ale poliției și date care pot fi exploatate.
3.4.6	Platforma pentru pregătirea și sprijinul profesional al tutorilor (TRIDENT), elementele fundamentale ale utilizării acesteia.
3.4.7	Comunicarea interinstituțională realizată prin intermediul Platformei educaționale TRIDENT.
3.4.8	Probleme de securitate ale managementului datelor digitale (GDPR, probleme de confidențialitate, consecințe ale încălcării confidențialității datelor).

4. PROFESIONALISM

4.1 Cerințe stabilite în Proiectul Standardului de Pregătire Profesională (O2)

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATTITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
4.1.1 Asigură integrarea elevului în comunitatea profesională a unității de poliție.	4.2.1 Este capabil să contribuie la integrarea elevului, să pună bazele unei relații de încredere, să contribuie la o primire pozitivă a elevului în cadrul organizației.	4.3.1 Ca membru al echipei, se dedică implementării sarcinilor, îndeplinirii rolurilor, obligațiilor, activităților, precum și creării și menținerii unui sentiment de solidaritate.
4.1.2 Susține identificarea elevului cu valorile organizaționale și dezvoltarea spiritului de echipă.	4.2.2 Este capabil să rezolve sarcini care presupun munca de echipă. Este capabil să construiască relații profesionale bazate pe valori organizaționale și spirit de echipă.	4.3.2 Susține identificarea elevului cu valorile organizaționale și dezvoltarea spiritului de echipă.
4.1.3 Încurajează continuu inițiativa elevului, participarea proactivă și comunicarea în situații profesionale care presupun luarea unor decizii.	4.2.3 Este capabil să pună în aplicare cunoștințele psihopedagogice necesare oricărui progres pe durata stagiului.	4.3.3 Dă dovadă de inițiativă în dezvoltarea abilității de comunicare a elevului pe perioada practicii. 4.3.4 Este deschis inițiativelor elevilor, consideră important ca ei să își găsească propria traiectorie profesională potrivită personalității fiecăruia.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
4.1.4 Facilitează identificarea diferitelor situații de intervenție, însușirea celor mai bune practice de intervenție polițienească.	4.2.4 Este capabil să ghideze învățarea, să dezvolte în mod conștient abilitățile elevilor, să planifice și să ghideze activitățile vizând progresul.	4.3.5 Își asumă responsabilitatea de a pune în aplicare obiectivele stabilite la începutul instruirii; se dedică implementării activităților de tutelă, respectând aceste obiective ce sunt reciproc agreate.
4.1.5 Acordă o atenție deosebită comunicării cu persoane aparținând grupurilor entice, grupurilor marginalizate, grupurilor vulnerabile. Împărtășește cunoștințe elevului despre cum ar trebui să abordăm astfel de categorii de persoane.	4.2.5 Este capabil să recunoască și să înțeleagă starea emoțională a partenerului, precum și circumstanțele rezultante, reușind să gestioneze totul în funcție de situație.	4.3.6 Asigură și facilitează dobândirea și aplicarea cunoștințelor despre principiile diversității atunci când intrăm în contact cu persoane sau grupuri de persoane vulnerabile.
4.1.6 Implică studenți în activități profesionale.	4.2.6 Este capabil să demonstreze modul legal și profesional de rezolvare a sarcinilor de serviciu, raportat la nivelul de pregătire al elevilor. Este capabil să întărească legătura dintre cunoștințele teoretice și activitățile practice, prin pregătirea măsurilor polițienești care trebuie luate și ulterior, analiza lor.	4.3.7 Împărtășește elevului aflat sub tutelă cunoștințe profesionale dobândite din experiența sa și cerute pentru a-și putea îndeplini sarcinile, conform obiectivelor stagiului de practică. 4.3.8 Sprijină dezvoltarea abilităților elevului prin forța exemplului personal.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
4.1.7. Face sugestii ce vizează progresul viitor al elevului și informează instituția de formare despre acest lucru.	4.2.7. Cu privire la evoluția profesională a elevilor, este capabil să își analizeze activitatea și să determine sensul acelei evoluții. 4.2.8. Transmite rezultatul activității de tutela elevului, instituției de învățământ, precum și celor interesați (structură coordonatoare, colegi, etc), cu scopul de a elabora strategii de optimizare.	4.3.9 Se dedică progresului elevului, activității de tutelă.
4.1.8. Este conștient de importanța pregătirii individuale pe timpul activității de tutelă.	4.2.9. Este capabil să își analizeze abilitățile de tutore, precum și cunoștințele.	4.3.10 Identifică în mod responsabil neajunsurile competențelor sale, abilităților, cunoștințelor și depune eforturi pentru a le corecta.
4.1.9 Este familiarizat cu principiile de management și cooperare, cu așteptările referitoare la rolul lui ca model de urmat.	4.2.10 Înțelege pe de-a-ntregul influența atitudinii sale de leader, atitudine orientată spre obiective, ce se poate resimți în comportamentul elevilor.	4.3.11 Ghidează elevii înspre principiul umanității și al ordinii fundamentale a democrației.
4.1.10 Recunoaște oportunitățile dar și limitele în a influența elevii de o manieră orientată spre obiective.	4.2.11 Înțelege conducerea orientate spre obiective, influența reciprocă într-o situație profesională structurată.	4.3.12 Este conștient de responsabilitatea sa față de dezvoltarea personalității elevului orientată înspre valori.
4.1.11 Creează o relație pozitivă cu elevii precum și condiții favorabile.	4.2.12 Demonstrează elevilor cum atribuțiile funcționarului public pot fi duse la îndeplinire într-o manieră exemplară.	4.3.13 Respectă din proprie inițiativă valorile aferente oricărei misiuni polițienești: loialitatea, respectul, transparența, colegialitatea, încrederea, autenticitatea and integritatea.

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
4.1.12 Este familiarizat cu procesul de negociere privind așteptările reciproce.	4.2.13 Organizează îndrumarea practică a elevilor, conform obiectivelor definite în caietul de practică.	4.3.14 Inspiră și menține sentimentul de încredere.
4.1.13 Este familiarizat cu valorile fundamentale respectate de polițiști în cadrul misiunilor la care participă, și care îi ghidează atitudinea de conducător/leader.	4.2.14 Implementează elementele sistemului de management al leadership-ului, în funcție de situația dată.	4.3.15 Este respectuos față de studenți și manifestă în mod adecvat atât apropiere cât și păstrarea unei anumite limite.
4.1.14 Știe cum să motiveze elevii sau cum să împiedice demotivarea.	4.2.15 Împreună cu elevii, se pune de acord asupra unor ținte individuale necesare pentru atingerea obiectivelor cursului, verifică gradul de îndeplinire și oferă feedback în mod constructiv. 4.2.16 Definește scopuri specifice, măsurabile, provocatoare, realiste and limitate în timp. 4.2.17 Reflectă asupra comportamentului de leader din punct de vedere al calității comportamentului. 4.2.18 Înțelege motivele și nevoile elevilor, și creează reflexe pentru un comportament motivat, în funcție de situația dată.	4.3.16 Este deschis criticilor și feedback-ului din partea elevilor. 4.3.17 Este flexibil în negocierea așteptărilor de gen informal. 4.3.18 Oferă motivație și un sentiment de satisfacție pentru ca elevii să acționeze cât mai bine.

CUNOȘTIȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
<p>4.1.15 Este familiarizat cu diferite forme de analize/evaluări privind activitatea de tutelă în diferite contexte.</p> <p>4.1.16 Este familiarizat cu regulile de bază ale comunicării și diferite modele de comunicare precum și cu instrumente/unelte de comunicare.</p> <p>4.1.17 Transmite feedback instituției de învățământ în legătură cu activitatea elevilor.</p>	<p>4.2.19 Realizează o conversație de introducere (clarifică așteptările), o conversație de oferire a feedback-ului (aprobare, recunoaștere, critică/corectare), o conversație pentru transmiterea sarcinilor, o conversație de încheiere în funcție de context.</p> <p>4.2.20 Este capabil să asculte în mod activ și să identifice oportunitățile de progres.</p> <p>4.2.21 Este capabil să aplice metode specifice (modelul cu patru laturi - percepție, efect, cerere de modificare a comportamentului).</p> <p>4.2.22 Este capabil să folosească reguli privind feedback-ul.</p>	<p>4.3.19 Își asumă răspunderea de a realiza analize/evaluări la cerere, dar și ocazionate de anumite situații de o manieră promptă și orientată spre soluții.</p> <p>4.3.20 Comunică într-un mod deschis și onest.</p> <p>4.3.21 Este capabil să critice într-o manieră constructivă.</p> <p>4.3.22 Manifestă empatie și deschidere.</p> <p>4.3.23 Prezență personală adecvată și autentică.</p> <p>4.3.24 Dă dovadă de acceptare și atitudine pozitivă față de elevul.</p>
<p>4.1.18 Cunoaște elementele particulare, personale și culturale ale elevului îndrumat.</p>	<p>4.2.23 Este capabil să adune informații relevante.</p> <p>4.2.24 Este capabil să analizeze și să interpreteze informații privind atitudini și comportamente.</p> <p>4.2.25 Utilizează date personale respectând cerințele de securitate.</p>	<p>4.3.25 Respectă particularitățile individuale și psiho-sociale</p>
<p>4.1.19 Asigură și promovează elemente de educație civică privitoare la diversitate și principii de urmat atunci când intră în contact cu persoane sau grupuri marginalizate/vulnerabile.</p>	<p>4.2.26 Transmite informații relevante privind cultura civică.</p>	<p>4.3.26 Promovează egalitatea, imparțialitatea și nediscriminarea în activitatea profesională</p>

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	ATITUDINI, RESPONSABILITĂȚI
4.1.20 Este familiarizat cu conceptul de diversitate; cerințele legislației europene.	4.2.27 Înțelege importanța conceptului de diversitate în activitatea de poliție.	4.3.27 Are interesul de a învăța cât mai multe despre formele diversității.
4.1.21 Este familiarizat cu cele mai importante criterii de discriminare (Big 6/7/8) și poziția proprie, raportat la aceste categorii.	4.2.28 Înțelege limitele (ex., lipsa cunoștințelor despre anumite criterii de discriminare) și este capabil să le depășească.	4.3.28 Este dispus să reflecteze asupra propriilor atitudini, valori și nevoi.
4.1.22 Este familiarizat cu fenomenul discriminării și îl înțelege (psihologie socială).	4.2.29 Înțelege că discriminarea tinde să fie omniprezentă.	4.3.29 Reflectă asupra propriei poziții în ceea ce privește discriminarea.
4.1.23 Cunoaște persoane din diferite categorii sociale.	4.2.30 Ascultă cu atenție elevii. Recunoaște situațiile-problemă și oferă soluții.	4.3.30 Manifestă preocupare pentru binele elevilor precum și pentru binele personal. 4.3.31 Este dornic să promoveze spiritul de echipă și dialogul. 4.3.32 Face referire la și implică diferite categorii de persoane, în funcție de nevoi. 4.3.33 Aplică procedurile stabilite potrivit competenței sale.

4.2 Conținut educational propus și obiective de învățare recomandate privind cerințele din modulul Profesionalismul.

4.4.1	Planificarea activității de tutelă adaptată cerințelor activității și caracteristicilor profesionale și personale ale elevului.
4.4.2	Forme de tutelă, interpretări ale rolului tutorelui.
4.4.3	Competențele tutorilor și ale elevilor aflați în tutelă; posibilități de dezvoltare.
4.4.4	Responsabilitățile tutorelui în procesul de tutelă.
4.4.5	Metode de motivare a elevului tutelat.
4.4.6	Comunicarea și cooperarea interinstituțională.
4.4.7	Plan de dezvoltare individuală.
4.4.8	Soluții pentru facilitarea cooperării profesionale în cadrul instituției Poliției.
4.4.9	Crearea unei relații profesionale cu elevul, schimb de bune practici.
4.4.10	Crearea legăturii dintre cunoștințele teoretice și activitățile practice.
4.4.11	Metode de evaluare, efecte motivatoare și demotivatoare.
4.4.12	Egalitate și imparțialitate, nediscriminare în activitatea profesională.
4.4.13	Dezvoltarea abilităților sociale și altor competențe ale elevilor, cu accent asupra atitudinii nediscriminatorii față de grupurile de persoane marginalizate, vulnerabile (cultural/rasial, religios, de vârstă, orientare și identitate sexuală, dizabilități).
4.4.14	Aspecte psihologice fundamentale legate de prejudecăți/stereotipuri.

CURRICULUM PENTRU TUTORE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ

– Proiect –

HdP, SAPSM AND MRVT - DOCUMENTE SPECIFICE

- 1. HdP: Program de formare pentru didactica universitară pentru tutori de stagiul de practică**
- 2. SAPSM: Proiectul curriculumului pentru specializarea: tutore pentru stagiul de practică**
- 3. MRVT: Programa de pregătire pentru formarea pedagogică, metodologică a tutorilor pentru stagiul de practică (MRVT PROIECT)**

Accesul la aceste documente, elaborate pe baza programei comune prezentate în capitolul anterior, este diferențiat și se face conform legislației interne specifice fiecărei instituții.

ANEXA 1

CORELAREA UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CU PROGRAMUL PROPUȘ DE MRVT

PROGRAMUL COMUN	Corespondență/ Corelare	MRVT PROGRAMA DE FORMARE
MODULE I: Tutors' Fundamentals		TRAINING ziua 1:
MODULE II: Applying pedagogical knowledge		TRAINING ziua 2:
MODULE III: Applying digital knowledge		TRAINING ziua 3:
MODULE IV: Professionalism		

ANEXA 2

CORELAȚIA MODULELOR ÎN PRODUSUL DIFERENȚIAT SAPSM vs PRODUSELE DIFERENȚIATE HDP/MRVT

DENUMIRE MODUL SAPSM		DENUMIRE MODUL HDP/MRVT
MODUL I: Fundamentele activității de tutelă în stagiul de practică		MODUL I: Fundamentele tutorilor
MODUL II: Realizarea activității de tutelă pe parcursul stagiului de practică		MODUL II: Aplicarea cunoștințelor pedagogice
MODUL III: Comunicarea și cooperarea profesională		MODUL III: Aplicarea cunoștințelor digitale
		MODUL IV: Profesionalismul

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

- ✓ Cadrul european al calificărilor (EQF);
- ✓ Anexa nr. 2 la produsul intelectual nr. 1 - Elemente de bază ale standardului ocupațional pentru tutori, Programa de pregătire teoretică și practică.
- ✓ Produsul intelectual nr. 2 Proiectul Standardului de pregătire profesională pentru tutorele stagiului de practică;

Pornind de la cadrul comun, partenerii au elaborat separat propriul proiect de curriculum, respectând condițiile de formă și conținut specifice legislației naționale, proiect care corespunde propriului nivel de interes.

Produsele specifice partenerilor se pot consulta pe Platforma educațională Trident.