



Rheinland-Pfalz

HOCHSCHULE DER POLIZEI
RHEINLAND-PFALZ



TRIDENT
Guiding the guide

*Ghidul de organizare și desfășurare
a stagiului de practică*



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Redactare:

dr. Liviu-Gabriel DUMITRU, dr. Alina-Viorica RAUS, Cristina-Alina COCAN

Copertă și DTP: Mihai MAJA

© 2022 Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, Universitatea de Poliție din landul Renania-Palatinat, Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc. Toate drepturile rezervate. Conținutul acestei lucrări nu poate fi reprodus fără menționarea sursei.

Guiding the guide - an European approach of police internship (TRIDENT Project) nr. 2020-1-RO01-KA202-080136 este finanțat în cadrul Programului Erasmus+ al Uniunii Europene. Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR.....	5
COLECTIVUL DE REALIZARE.....	6
INTRODUCERE.....	8
1. Necesitatea unui astfel de ghid.....	9
2. Cui îi este adresat ghidul?	10
3. Elemente comune și specifice ale stagiului de practică.....	11
GHIDUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ AL SAPSM.....	13
1. Aspecte introductive	14
2. Definiții și delimitări conceptuale.....	15
3. Repere legislative:	18
4. Obiective și structură.....	18
5. Persoane implicate. Drepturi și responsabilități.....	19
6. Criterii de repartizare a elevilor în stagiile de practică la unitățile teritoriale de poliție. Modalitatea de selecție a tutorilor.....	22
7. Proiectarea, organizarea, derularea, controlul și monitorizarea stagiului de practică.....	24
8. Evaluarea stagiului de practică	29
9. Resurse alocate.....	31
10. Documente întocmite.....	31
11. Platforma educațională TRIDENT.....	32
GHIDUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ AL HdP	33
1. Introducere.....	34
2. Definiții.....	35
3. Legislație incidentă	36
4. Obiective și structură.....	36
5. Profilul solicitat și relevanța competenței	37
6. Structura modulului (pregătire practică)	42
7. Cerințe	45
8. Numărarea/inventarierea și distribuirea locurilor de practică disponibile.....	46

9. Persoane implicate	46
10. Tutorele	47
11. Coordonatorul stagiului de practică.....	47
12. Studenții.....	48
13. Șeful studiilor practice specifice poliției/locului de muncă	49
14. Evaluarea stagiului de practică	49
15. Aspecte logistice și financiare	49
16. Caietul de practică ca și evidență a studiului	50

GHIDUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A

STAGIULUI DE PRACTICĂ AL MRVT (HU)	51
1. Aspecte introductive. Delimitări conceptuale.....	52
2. Legislație aplicabilă.....	53
3. Obiective și structură.....	53
4. Persoane implicate. Drepturi și responsabilități.....	56
5. Criterii de repartizare a elevilor în stagiile de practică la unitățile teritoriale de poliție. Modalitatea de selecție a tutorilor	59
6. Proiectarea, organizarea, derularea, controlul și monitorizarea stagiului de practică	59
7. Evaluarea stagiului de practică	61
8. Resurse alocate.....	62
9. Documentele întocmite	63
NOTE DE SUBSOL	64
ANEXE.....	64

LISTA ABREVIERILOR

APOgPol	– Regulament de instruire și examinare pentru serviciul de poliție intermediar superior (Hdp);
DMRU	– Direcția Management Resurse Umane;
GE	– Germania;
GYSZT	– Graficul/planul stagiului de practică aprobat de conducerea Poliției Naționale din Ungaria;
HdP	– Rhineland-Palatinate Police University;
HSZT	– XLII/ 2015 Legea serviciilor profesionale privind condițiile de angajare a personalului agențiilor de aplicare a legii (HU);
HU	– Ungaria;
IC	– Coordonatorul stagiului de practică (Hdp);
IGPR	– Inspectoratul General al Poliției Române;
IPJ	– Inspectoratul de Poliție Județean;
IPT	– Pregătire polițienească integrativă (Hdp);
IT	– Tehnologia informației (Hdp);
KBJ PK	– Cerința programului de formare profesională a patrului de poliție de ordine publică (MRVT);
KBJ SZP	– Programul de pregătire pentru profesia de polițist de patrulare la Ordine Publică (MRVT);
KKK	– Cerința de formare și rezultatele care trebuie obținute pentru/în profesia de subofițer de poliție (MRVT);
LKA	– Oficiul de Stat pentru Investigații Criminale (Hdp);
MAI	– Ministerul Afacerilor Interne;
MP 5	– arma de serviciu a forțelor de poliție din Renania-Palatinat (pistol);
MRVT	– Miskolc Rendvédelmi Technikum Ungaria;
MRVT	– Școala de Poliție din Miskolc;
ORFK	– Sediul Central al Poliției Naționale din Ungaria;
P 99 Q	– arma de serviciu a forței de poliție Renania-Palatinat (pistol);
PS	– pepper spray (Hdp);
PTT	– Programul de învățământ/curriculum-ul pentru profesia de subofițer/ agent de poliție (MRVT);
RO	– România;
RP	– Poliția de intervenție (Hdp);
SAPSM	– Școala de agenți de poliție ”Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca;
SAPVLC	– Școala de agenți de poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina;
SEB	– Tomfă scurtă extensibilă (Hdp);
SET	– Pregătire operațională și trageri/instrucția tragerii (Hdp);
SHT	– Pregătire pentru conducere în siguranță/defensivă (Hdp);
StGB	– Codul Penal German;
StOPol	– Regulament pentru studii de licență în poliție la Universitatea de Poliție din Renania-Palatinat;
StPO	– Codul German de Procedură Penală;
Szkr.	– 12/2020. (II. 7.) Decret guvernamental privind punerea în aplicare a Legii privind Învățământul vocațional – Pregătire și Rezultate cerute;
Szkt.	– LXXX/2019 Actul/documentul/lege privind Învățământul Vocațional;
SZP	– Programul de pregătire al Școlii de Poliție din Miskolc;
TO	– Departamentul Educațional al Școlii de Poliție din Miskolc;
TSP	– Tutore pentru stagiul de practică.

COLECTIVUL DE REALIZARE

ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE “SEPTIMIU MUREȘAN” ROMANIA

Expert coordonator

Dr. Liviu-Gabriel DUMITRU

Experți

Dr. Sorin-Calin BORZAN

Dr. Alina-Viorica RAUS

Ramona – Loredana CHINDRIȘ

Carmen – Rodica MOLDOVAN

Mihaiela – Maria SIMU

Iulia-Oana HOȚ

Florin VÎLCU

Tehnician

Cristina-Alina COCAN

Colaboratori

Dr. Adrian-Sorin MARIAN

Alice-Oriana POPA

Cristian-Mihai COBLIȘAN

Personal Administrativ

Marieta SCHWEITZER

MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM
UNGARIA

Expert Coordonator

István BAGI

Experți

László RÁK

József STIRMINSZKI

Urszin Mária BAGINÉ

Colaboratori

Gazsi Melinda JUHÁSZNÉ

HOCHSCHULE DER POLIZEI
RHEINLAND-PFALZ
GERMANIA

Expert Coordonator

Peter PELZER

Experți

Thomas BAADTE

Christian BLESER

Thomas SAUER

Timo KLEIN

Markus WAGNER

Florian BAUM

Ralf SCHEIT

INTRODUCERE

**Motto: "Teoria sine praxis sicut rota sine axis"
(dicton latin)**

Educația și formarea profesională a polițiștilor are loc într-o Europă a unității, integrării, diversității, mobilității și migrației.

Schimbările legislative și procesele de modernizare a învățământului polițienesc din România, Germania și Ungaria, în concordanță cu politicile europene, au determinat abordarea stagiului de practică din perspectivă transnațională, în special în ceea ce privește așteptările de la această activitate didactică și în ceea ce privește rezultatele învățării comune, evaluarea în mod identic a proceselor educative, cerințele comune ale managementului de calitate, intensificarea cooperării între participanții la training-uri (instituții de învățământ polițienesc și forțe de ordine publică), precum și în ceea ce privește modul de organizare a stagiului de practică.

Stagiile de practică din perioada de formare profesională inițială a polițiștilor au rolul de a asigura o corespondență și o complementaritate corespunzătoare între cunoștințele teoretice dobândite de elevi și deprinderile practice, cerințele de comportament și de acțiune necesare pentru punerea în aplicare a noțiunilor învățate.

Parcurgerea acestor stagii de către elevii și studenții instituțiilor de învățământ polițienesc, constituie o condiție care trebuie îndeplinită în mod obligatoriu și reprezintă o etapă esențială în formarea lor profesională. În aceste etape ale programului de pregătire, elevii vor pune în aplicare cunoștințele acumulate, sub supravegherea unui tutore pentru stagiul de practică (TSP) - polițist cu experiență, fapt ce va duce la dezvoltarea încrederii acestora în forțele proprii și în cunoștințele dobândite, precum și la formarea unei imagini detaliate și reale asupra viitoarei lor profesii.

Pandemia de COVID-19 cu care s-a confruntat întreaga omenire începând cu anul 2020, a impus adoptarea și implementarea unor măsuri și reguli stricte destinate prevenirii îmbolnăvirii cu virusul Sars-CoV-2: impunerea distanțării sociale, restricționarea deplasărilor, interzicerea adunărilor etc. Polițiștii, alături de alte câteva categorii profesionale s-au aflat în prima linie a luptei cu virusul, au trebuit să-și îndeplinească în continuare misiunile, să facă în așa fel încât acest moment dificil să nu se transforme într-un moment de slăbiciune pentru apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor și nu în ultimul rând să asigure respectarea măsurilor impuse de autorități.

Provocările au fost multiple, atât în activitățile și misiunile operative, dar mai ales în activitatea de pregătire profesională a polițiștilor și elevilor școlilor de poliție. Pregătirea teoretică a viitorilor polițiști la unitățile operative, realizată ca urmare a suspendării cursurilor cu prezență fizică din școli și susținerea lor cu preponderență online/distanță, au adus în prim plan dificultățile legate de pregătirea practică (sub îndrumarea unui tutore) și de evaluarea competențelor dobândite de viitorul polițist.

1. NECESITATEA UNUI ASTFEL DE GHID

Stagiul de practică parcurs de către elevii și studenții instituțiilor de învățământ polițienesc reprezintă o activitate complexă, reglementată, care implică corelarea și sincronizarea activității mai multor unități de poliție cu activitatea instituției de învățământ și are implicații nu numai de natură didactică, ci și financiară, materială, economică, socială, personală etc. În acest context, activitatea este dificil de conceput și de desfășurat în lipsa unei organizări atente și fără a fi luate în considerare situațiile problematice care pot să apară.

Elaborarea unui Ghid de organizare și desfășurare a stagiului de practică reprezintă fundamentul unei pregătiri unitare și eficiente, prin aceea că aplicarea sa va crea o cale de "alinieră" a modului de gestionare a situațiilor, de către personalul implicat în această activitate.

România, Germania și Ungaria se află în diferite faze de modernizare și de aliniere a pregătirii profesionale a polițiștilor la politicile europene în domeniul educației și formării profesionale, ținând cont de specificul domeniului ordinii și siguranței publice.

Deși la nivelul fiecărei instituții există reglementări specifice organizării și desfășurării stagiului de practică, nu există un Ghid comun care să înglobeze toate aspectele referitoare la modul de organizare al acestei componente de bază a instruirii elevilor.

La începutul elaborării acestui Ghid de organizare și desfășurarea a stagiului de practică s-a analizat posibilitatea realizării unui Ghid comun la nivelul celor trei instituții de învățământ partener. Ca urmare a nevoilor și nivelurilor foarte diferite de pregătire a celor trei instituții partener (relevante încă de la primele activități ale Proiectului ce au vizat crearea primului produs intelectual, O1-Elemente de bază ale ocupației de tutore), s-a decis ca, pe baza schimbului de bune practici și de informații și cu evidențierea elementelor comune ale stagiului de practică dintre cei trei parteneri, să fie elaborate trei Ghiduri distincte pentru SAPSM, HdP și MRVT.

Prezentul Ghid se dorește a fi un instrument util, practic, accesibil și aplicat la nevoile instituționale concrete, fapt pentru care trebuie particularizat la contextul organizatoric și legislativ specific instituției care îl aplică.

Principalul element inovativ al acestui produs intelectual este dat de însăși existența și implementarea unui astfel de concept, concretizat sub forma unei colecții de trei Ghiduri aplicabile în trei instituții polițienești din țări europene diferite. Pentru a avea garanția aplicabilității, elaborarea Ghidului a fost precedată de o prezentare comparativă a elementelor comune și specifice ale stagiului de practică pe care îl urmează elevii SAPSM și MRVT și studenții HdP.

Un alt element de noutate este faptul că acest Ghid sintetizează și prezintă sub o formă centralizată, unitară și coerentă, informații din domenii conexe specifice muncii de poliție, dar aflate în relații de interdependență (ex. formare profesională, pregătire juridică, aspecte de natură logistică etc.) privind organizarea stagiului de practică (obiectivele și structura stagiului de practică; persoanele implicate; drepturi și responsabilități; criteriile de repartizare a elevilor în stagiile de practică la unitățile teritoriale de poliție; modalitatea de selecție a tutorilor; proiectarea, organizarea, derularea, controlul și monitorizarea stagiului de practică; evaluarea stagiului de practică; resurse alocate; documente întocmite și utilitatea platformei educaționale online TRIDENT).

2. CUI ÎI ESTE ADRESAT GHIDUL?

Lucrarea de față are un caracter aplicat și este destinată, în special, factorilor de decizie și personalului implicat în organizarea și desfășurarea stagiului de practică din cadrul celor trei instituții partenere (în proiectul TRIDENT) din România, Germania și Ungaria.

Prin acest Ghid, SAPSM, HdP și MRVT au acum la dispoziție un instrument pe baza căruia să cunoască, să organizeze și să asigure condițiile necesare desfășurării stagiului de practică la locul de muncă, precum și să evalueze activitatea propriilor angajați care au calitatea de tutori. De asemenea Ghidul poate sta la baza evaluărilor realizate de către factorii de decizie de la nivelul conducerii polițiilor naționale cu privire la activitatea de practică.

În landul Renania-Palatina din Germania, autoritățile de poliție sunt responsabile pentru organizarea și implementarea studiilor practice specifice locului de muncă sub responsabilitatea generală a Universității de Poliție- HdP. Ghidul care reglementează stagiul de practică (Internship Guide) este destinat să ofere orientare tuturor celor implicați într-un stagiul de practică (TSP, coordonatorul stagiului de practică, studenți, șeful studiilor practice specifice poliției/locului de muncă și ofițerul evaluator), precum și asistență pentru cele mai diverse întrebări legate de aceste stagii.

În România, în organizarea și desfășurarea stagiului de practică al elevilor școlilor de poliție sunt implicate atât instituțiile de învățământ (SAPSM și SAPVL) alături de unitățile operative de poliție (partenerii de practică), cât și structurile cu atribuții în formarea profesională de la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române – care au rol de reglementare și supervizare.

Ghidul stagiului de practică este un instrument util, pus la dispoziția acestor instituții și a tuturor participanților la procesul educativ: tutorele, elevul, coordonatorul stagiului de practică, coordonatorul didactic al stagiului de practică, dirigintele, elevul, monitorul pentru stagiul de practică, profesorul. Ghidul va asigura atât aplicabilitatea cunoștințelor teoretice acumulate în timpul cursurilor din școală (prin dobândirea de competențe și abilități în referire la acestea), cât și continuitatea procesului didactic (prin predarea de cunoștințe teoretice noi, care să vină în continuarea celor dobândite în școli și să fie armonizate cu acestea).

În Ungaria, MRVT implementează socializarea și educația profesională împreună cu agențiile de aplicare a legii/unitățile de poliție care asigură instruirea în stagiul de practică. Îmbunătățirea cunoștințelor speciale și definirea orizontului profesional tipic poliției, competențelor cerute de profesie și dezvoltarea atitudinii corecte și a factorilor motivaționali reprezintă o responsabilitate comună a structurilor implicate. Ghidul stagiului de practică își propune să sprijine activitățile tutorilor, ale elevilor stagiați, ale Coordonatorului stagiului de practică – din partea școlii, ale Coordonatorului zonal/teritorial și ale Coordonatorului local prin furnizarea informațiilor uniformizate și centralizate necesare pentru organizarea, realizarea și evaluarea într-un mod standardizat a stagiilor de practică.

Un alt obiectiv al Ghidului este sistematizarea și rezumarea cunoștințelor care îndeplinesc cerințele noilor programe de formare bazate pe rezultatele învățării, asigurarea coerenței între autoritățile de reglementare centrale și implementarea stagiilor educaționale.

De asemenea, lucrarea de față este o colecție de ghiduri, care poate servi drept model de bune practici și reprezintă un material documentar util atât pentru instituții, cât și pentru factorii de decizie și personalul implicat în organizarea și realizarea stagiului de practică aferent formării profesionale din sistemele ordine și siguranță publică din Germania, România și Ungaria, dar și din alte țări din Europa.

3. ELEMENTE COMUNE ȘI SPECIFICE ALE STAGIULUI DE PRACTICĂ

Scopul comun al celor trei instituții partenere ale Proiectului TRIDENT este de a îmbunătăți relevanța practicii profesionale, care reprezintă o componentă curriculară esențială pentru dezvoltarea competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională și curriculum.

Nevoile cărora le răspunde practica profesională le reprezintă formarea competențelor potrivit calificării profesionale prin îmbinarea elementelor de teorie dobândite în școală, cu realitatea practicii profesionale a unităților operative și formarea unei atitudini corecte față de exigențele de organizare și desfășurare a serviciului în slujba comunității.

Grupul țintă identificat de cei trei parteneri în proiect îl reprezintă elevii (RO și HU) și studenții (GE), care în stagiul de practică au ca obiectiv consolidarea cunoștințelor și deprinderilor practice dobândite în timpul școlarizării și exersarea acestora, sub îndrumarea directă a tutorelui stagiului de practică, în mediul profesional, în concordanță cu realitățile operative.

Principalii actori implicați în desfășurarea unei bune practici sunt: unitățile operative și unitățile de învățământ, fiecare având atribuții distincte.

- unitățile operative în cadrul cărora elevii își desfășoară stagiile de practică nominalizează tutorii stagiului de practică pentru fiecare elev/student și asigură buna

desfășurarea a acestuia prin coordonatorul stagiului de practică (de obicei șef al secției de poliție – GE, coordonator local sau teritorial - HU, adjunctul Șefului IPJ cu atribuții pe Ordine Publică din cadrul unității partenere – RO);

- unitățile de învățământ elaborează documentele proiective (programele stagiului de practică, Caietul de practică, fișa de evaluare, etc.), repartizează elevii la unitățile teritoriale și monitorizează desfășurarea stagiului de practică.

În **România**, în prezent nu există prevederi legale cu privire la pregătirea tutorilor, aceasta realizându-se prin instructaje operative și prin actualizarea fișelor de post ale acestora cu responsabilități privind organizarea activităților de tutelă profesională.

În **Germania**, pentru tutori există un stagiul de pregătire de 2 zile de învățare combinată (pregătire individuală digitalizată – 1 zi și pregătire practică - 1 zi).

În **Ungaria**, instruirea tutorilor se realizează ca o formă de pregătire a adulților la instituțiile de formare, calitatea și cerințele acesteia fiind determinate de managerul/conducătorul instituției de formare. Parcurgerea acestui training de către polițiști este obligatorie pentru a putea fi tutori. Durata pregătirii este de 24 ore în cazul cursului de inițiere și de 8 ore în cazul celui de pregătire continuă.

Cele trei unități partenere desfășoară practica profesională într-un cadru legal, pornind de la regulamentele specifice aplicabile, completate de alte surse documentare.

Instrumentele de bază utilizate la nivelul celor trei parteneri, în cadrul procesului de practică sunt: Programa stagiului de practică sau Planul stagiului de practică și Jurnalul de practică sau Caietul de practică.

Timpu alocat practicii diferă în funcție de durata și nivelul studiilor (licență – GE, postliceal HU și RO) precum și de nevoile beneficiarilor direcți (unitățile de poliție).

O prezentare comparativă a modului de organizare și desfășurarea a stagiului de practică se regăsește în Anexa nr. 1.

**GHIDUL DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE
A STAGIULUI DE
PRACTICĂ AL SAPSM
ROMÂNIA**

ROMÂNIA

1. ASPECTE INTRODUCATIVE

Practica elevilor reprezintă o componentă educațională deosebit de importantă pentru dezvoltarea competențelor prevăzute prin standardele de pregătire profesională și curriculum. Aceasta se realizează prin stagii de practică stabilite prin Planurile de învățământ și se desfășoară în unitățile operative ale Poliției Române.

Scopul principal al practicii îl reprezintă formarea competențelor și deprinderilor educabililor prin completarea cunoștințelor teoretice dobândite în școală, cu cele rezultate din realitatea practicii profesionale din unitățile operative și formarea unei atitudini corecte față de obiectivele instituționale, de climatul organizațional existent și de exigențele de organizare și desfășurare a serviciului polițienesc.

Formarea viitorului polițist reprezintă un proces complex, în cadrul căruia, atât școala (ca instituție responsabilă în principal cu pregătirea teoretică), cât și partenerii de practică – unitățile teritoriale de poliție (responsabile cu aspectele practice ale pregătirii), au fiecare rolul lor bine definit și sunt investiți cu o mare responsabilitate constând în asumarea atingerii obiectivelor educaționale propuse prin standardul de pregătire.

Ghidul stagiului de practică este un instrument util, pus la dispoziția tuturor participanților la acest proces educativ, care are ca scop identificarea și prezentarea unor metode inovative necesare transferului eficient de cunoștințe de specialitate în cadrul învățării la locul de desfășurare a practicii, de la cei care dețin cunoștințele necesare către educabili. Ghidul va asigura atât aplicabilitatea cunoștințelor teoretice dobândite în timpul cursurilor din școală (prin dobândirea de competențe și abilități în referire la acestea), cât și continuitatea procesului didactic (prin predarea de cunoștințe teoretice noi, care să vină în continuarea celor dobândite în școli și să fie armonizate cu acestea).

Ghidarea elevilor este realizată de Tutorii pentru stagiul de practică (TSP), pornind de la experiența proprie acumulată de ei în timpul derulării activităților curente, completată cu abilități de comunicare și de aptitudini psihopedagogice pe care TSP trebuie să le dețină; tutorii trebuie să se implice proactiv în formarea elevilor, sens în care ei vor ține cont de faptul că nu vor pregăti doar un elev, ci un viitor „partener”, de pregătirea căruia va depinde calitatea serviciului prestat la finalizarea perioadei de studii.

Transferul de cunoștințe de specialitate în cadrul învățării la locul de desfășurare a practicii trebuie să fie complementar procesului de învățare formală (realizat în școală) în așa fel încât legătura dintre cunoștințele dobândite în mediul școlar și modul de exploatare a acestora în munca operativă să fie cât mai strânsă, iar fundamentele pregătirii teoretice să se regăsească în calitatea modului în care este prestat serviciul public de polițistul absolvent.

Ghidul stagiului de practică va oferi posibilitatea TSP să știe să pună în aplicare programa stagiului de practică, să cunoască cerințele educaționale impuse de standardul de pregătire și să știe să interpreteze corespunzător indicatorii de evaluare (pentru a-și construi strategia de formare specifică pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică, obiective traduse în indicatori de evaluare). Din aceste considerente este absolut necesară sprijinirea activităților educaționale ale TSP prin crearea și punerea la dispoziția acestora a unei Platforme online¹ cu conținuturi specializate, atât teoretice, cât și practice, pe domenii de activitate și pe niveluri de competență, care să eficientizeze întregul proces educativ al tutorilor pentru stagiul de practică și să constituie bază documentară pentru studiul realizat individual de către elevi.

Contribuția școlilor de pregătire inițială și a partenerilor de practică este esențială în formarea inițială a viitorului polițist și aceasta pornește de la obiectivele stabilite prin documentele proiective (în care sunt consemnate Principiile generale privind modul de organizare și de desfășurarea a stagiului de practică). Aceste documente strategice trebuie să fie flexibile, adaptate la realitățile educaționale și la cele ale muncii de poliție și să fie aduse la cunoștința tuturor ”actorilor” implicați prin folosirea platformei digitale dedicate.

Ghidul stagiului de practică are la bază un mare volum de muncă, este rezultatul procesului de analiză realizat de echipele de experți din țările partenere pe parcursul derulării proiectului TRIDENT (finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene) și, deși în acest moment reprezintă forma adaptată perfect la specificul pregătirii TSP pentru educarea noilor polițiști pe parcursul stagiului de practică, la fel ca orice lucru făcut de mâna omului, mai curând sau mai târziu va deveni perfectibil.

2. DEFINIȚII ȘI DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Activitățile educaționale realizate în cadrul pregătirii teoretice, continuate prin realizarea practicii educaționale derulate la unitățile operative din cadrul Poliției Române, trebuie să asigure un înalt grad de compatibilitate atât în ceea ce privește noțiunile predate/asimilate, cât și din punct de vedere al sensului conceptelor folosite, ceea ce face necesară definirea și delimitarea următoarelor noțiuni:

- **Caiet de practică/Ghidul elevului:** documentul în format scris și/sau digital, care conține elementele esențiale în ceea ce privește organizarea și desfășurarea stagiului de practică, destinat orientării elevilor și TSP în rezolvarea sarcinilor ce le revin;
- **Competențe de practică:** un set coerent de rezultate măsurabile ale instruirii elevilor din stagiul de practică;
- **Coordonator al stagiului de practică:** persoana din cadrul Unității partenere, care are atribuții de coordonare la cel mai înalt nivel al Partenerului de practică în domeniul educațional supus tutelei (de regulă adjunctul Șefului IPJ cu atribuții pe

Ordine Publică din cadrul Unității partenere, care este însărcinat cu organizarea și monitorizarea activității de practică la nivelul unității pe care o conduce și care organizează și asigură legătura dintre tutori, elevi și Unitatea de învățământ din care face parte elevul);

- **Coordonator didactic al stagiului de practică:** persoana din cadrul Unității de învățământ, care are atribuții de organizare/coordonare a stagiului de practică la cel mai înalt nivel, de regulă Directorul adjunct pentru învățământ din cadrul unității, care coordonează organizarea stagiului de practică al elevilor și care asigură controlul și îndrumarea activității de practică și cooperează cu unitățile partenere pentru atingerea obiectivelor educaționale;
- **Dirigintele:** coordonatorul clasei din care face parte elevul practicant și care are atribuții privind evaluarea stagiului de practică (în baza punctajului acordat de TSP competențelor de practică și în baza evaluării finale a educabilului tutelat);
- **Elevul aflat în stagiul de practică (practicantul):** elevul înmatriculat într-o Unitate de învățământ polițienesc, care participă la programul stagiului de practică într-o unitate de poliție și desfășoară activități concrete în vederea fixării, consolidării și completării pregătirii specifice, în concordanță cu calificarea pentru care se instruieste;
- **Fișa de evaluare:** instrumentul de măsurare și apreciere a rezultatelor obținute de elev în timpul practicii, în care sunt indicate competențele exersate pe timpul stagiului de practică, indicatorii de evaluare și modalitatea de notare a acestora;
- **Indicator de evaluare:** descrierea elementelor semnificative ale performanțelor, formulată printr-o propoziție de evaluare, care permite efectuarea unei aprecieri obiective în ceea ce privește realizarea sau nerealizarea de către elevi a competenței pentru care este evaluat;
- **Monitor/conducător pentru stagiul de practică:** instructorul de poliție din cadrul Unității de învățământ, căruia i-a fost alocată normă didactică, nominalizat de Unitatea de învățământ organizatoare a stagiului de practică, pentru îndrumarea și monitorizarea stagiului de practică desfășurat în Unitatea de practică;
- **Nota/media stagiului de practică:** media aritmetică (calculată cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor obținute pentru fiecare competență cuprinsă în Programa stagiului de practică;
- **Nota competenței de practică:** aprecierea prin cifre de la 1 la 10 a nivelului performanței obținute de elevi privind realizarea Indicatorilor de evaluare asociați respectivei competențe de practică, apreciere care include evaluarea realizată de TSP din cadrul Unității de practică în referire la abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică și evaluarea realizată de instructorii de poliție din Unitățile de

învățământ cu privire la pregătirea teoretică dobândită de elev pe timpul practicii;

- **Media generală a stagiului de practică:** media aritmetică a notelor obținute la fiecare stagiul de practică din timpul anului școlar, calculată cu două zecimale;
- **Partener de practică/Unitățile de practică:** structurile D.G.P.M.B. și I.P.J.-urile desemnate ca atare de conducerea IGPR (reprezentate prin structurile specializate), la nivelul cărora elevii desfășoară stagiul de practică;
- **Portofoliu de progres personalizat:** un set de documente (spețe, studii de caz, referate, procese verbale etc.) adunate sau întocmite de către elev, sub supravegherea tutorelui și necesare completării procesului instructiv-educativ;
- **Programă de practică:** documentul care prezintă proiecția în timp și cu privire la activitățile desfășurate de elevi pe parcursul stagiului de practică, obiectivele de realizat în această perioadă, natura și volumul cunoștințelor, deprinderilor și abilităților profesionale care se impune a fi completate, aprofundate și perfecționate, precum și repere obiective pentru evaluarea activității și comportamentului elevilor pe perioada de practică;
- **Stagiul de practică:** parte componentă a Programei de pregătire a elevilor instituțiilor de învățământ polițienesc, care constă în derularea unui program didactic coerent și planificat, destinat să asigure o legătură sinergică între cunoștințele teoretice dobândite în școală și deprinderile practice necesare pentru valorificarea lor, în vederea dobândirii/perfecționării abilităților necesare de către elevi, în cadrul unei unități operative de poliție, într-o perioadă de timp determinată, folosind metode adaptate scopului urmărit;
- **Tutela stagiului de practică:** activitatea didactică desfășurată în cadrul unei unități operative de poliție, de elevii repartizați de unitatea de învățământ sub îndrumarea tutorilor selectați în acest sens și care reprezintă experiență de muncă în teren. Tutela stagiului de practică se desfășoară pe durata și în perioada prevăzută în Planul de învățământ aprobat pentru fiecare serie de elevi, scopul acesteia fiind de a asigura dobândirea și consolidarea de competențe și abilități specifice muncii de poliție, prin integrarea educabililor în activitatea desfășurată în unitățile operative; în prezent instituția Tutelui stagiului de practică nu este reglementată în mod expres, fără ca legislația să facă distincție clară între Tutela profesională și Tutela pe durata stagiului de practică;
- **Tutorele pentru stagiul de practică (TSP):** polițistul desemnat pe baza criteriilor stabilite prin ordine și instrucțiuni, care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității elevilor instituțiilor de învățământ polițienesc și care, în baza competențelor, abilităților didactice și profesionale dobândite printr-un program de pregătire, ghidează formarea deprinderilor practice ale elevilor pe durata stagiului de practică;

- **Ședință de evaluare/Bilanț:** evaluarea sumativă a calității activităților desfășurate de elevi, pe fiecare modul al stagiului de practică, realizată unitar și obiectiv;
- **Fișa monitorului/conducătorului de practică:** documentul completat de conducătorii de practică din cadrul Unităților de învățământ cu ocazia deplasării la Unitățile de practică din teritoriu sau indirect (prin metode de colaborare la distanță), prin care se identifică măsura în care sunt atinse obiectivele ce privesc modul de organizare al stagiului de practică la nivelul fiecărei Unități de practică.

3. REPERE LEGISLATIVE² :

- Legea Educației naționale;
- Legea privind Practica elevilor și studenților;
- Legea privind Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Legea privind Statutul polițistului;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor;
- Curriculum-ul (Plan de învățământ și Programa școlară) pentru calificarea profesională Agent de poliție – Domeniul de pregătire profesională – Militar, de Ordine și siguranță publică;
- Legea privind Participarea studenților și a elevilor din instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne la activități din străinătate.

4. OBIECTIVE ȘI STRUCTURĂ

Stagiul de practică are drept scop formarea profesională de calitate a viitorului polițist prin consolidarea și extinderea cunoștințelor teoretice predate în cadrul pregătirii teoretice și dobândirea abilităților și competențelor practice necesare derulării activității profesionale. Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învățării menționate în Programa de practică și în Curriculum în vigoare.

Pe perioada stagiului de practică, se urmărește, în principal:

- familiarizarea elevului cu organizarea și funcționarea Poliției Române și cu activitățile desfășurate în mod curent de agenții de poliție;
- completarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice asimilate în școală;
- dezvoltarea și perfecționarea deprinderilor și abilităților profesionale;
- manifestarea unei conduite morale și profesionale adecvate;

- cunoașterea și contribuirea la crearea și consolidarea climatului organizațional specific structurilor MAI.

Obiectivele generale se concretizează în competențe de practică specifice și indicatori de evaluare:

1. Cunoaște legislația aplicabilă în domeniul de activitate și proceduri de lucru uzuale;
2. Aplică, în mod eficient, cunoștințe teoretice și folosește deprinderi practice dobândite;
3. Demonstrează valori personale și profesionale corespunzătoare domeniului în care activează;

Perioada de practică este, de regulă, structurată pe module a căror durată se stabilește prin Planul de învățământ și prin Structura perioadelor de școlarizare a seriei de elevi din care face parte educabilul.

Pentru atingerea obiectivelor stagiului de practică la un nivel cât mai ridicat, primul modul al stagiului de practică se efectuează în cadrul D.G.P.M.B și în cadrul inspectoratelor de poliție județene la structurile de Ordine publică, doar pentru linia de muncă Siguranță publică și patrulare, iar cel de-al doilea modul la Posturile de poliție din cadrul Secțiilor rurale de poliție.

În cadrul primului modul al stagiului de practică, elevii se vor familiariza cu cultura instituțională a unităților de poliție și cu legăturile funcționale dintre acestea în scopul cunoașterii specificului activităților curente. Acest modul se va derula în cadrul structurilor de Ordine și siguranță publică din mediul urban.

În al doilea modul al stagiului de practică, complexitatea noțiunilor achiziționate va crește, iar elevii vor exersa la Posturile de poliție rurală o paletă mai largă a activităților polițienești.

Ultimele 4 (patru), săptămâni din timpul alocat practicii, elevii selecționați să parcurgă suplimentar modulul diferențiat în timpul pregătirii inițiale, vor fi planificați să desfășoare activitățile practice la structurile de specialitate pentru care instituția de învățământ îi școlarizează, altele decât cele de ordine publică.

5. PERSOANE IMPLICATE. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Complexitatea activităților pe care le presupune derularea corespunzătoare a stagiului de practică, presupune angrenarea în activități specifice și bine delimitate, a următoarelor categorii de persoane implicate:

1. Tutorele pentru stagiul de practică (TSP);
2. Elevul practicant;

3. Coordonatorul stagiului de practică;
4. Coordonatorul didactic al stagiului de practică;
5. Monitorul/Conducătorul stagiului de practică;
6. Dirigințele elevului practicant.

Drepturile și responsabilitățile Persoanelor implicate derivă din tipul de activități pe care acestea au fost nominalizate să le desfășoare, astfel:

a. Tutorele pentru stagiul de practică (TSP)

TSP are următoarele responsabilități majore, distribuite în funcție de momentul (de început, de parcurs sau de final pentru stagiul de practică), astfel:

- a) Planifică și organizează modul de învățare practică;
 - b) Gestionează activitatea elevului la locul de efectuarea a stagiului de practică;
 - c) Monitorizează și evaluează elevul;
 - d) Comunică cu instituția de învățământ;
- La începutul stagiului de practică:
 - planifică și organizează activitățile referitoare la desfășurarea stagiului de practică;
 - prezintă elevului regulile pe care trebuie să le respecte, programul de lucru, precum și zona de responsabilitate/competență a subunității, cu referiri la specificul local/regional;
 - asigură integrarea elevului în cadrul subunității de practică;
 - realizează evaluarea inițială a elevului practicant;
 - Pe parcursul stagiului:
 - descrie modul de desfășurare a activităților profesionale;
 - prezintă elevului modul de întocmire a documentelor profesionale;
 - desfășoară activități cu rol demonstrativ;
 - stabilește și explică sarcini, îndrumă și verifică elevul pe timpul executării acestora;
 - ia măsuri pentru îmbunătățirea activităților și corectarea conduitei elevului;
 - asigură permanent sprijin și consultanță pentru înțelegerea problemelor studiate;
 - urmărește ritmicitatea activităților de pregătire desfășurate de către elev;
 - consemnează zilnic în Caietul de practică al elevului situația prezentei și o comunică lunar instituției de învățământ și propune măsuri de recuperare în colaborare cu instituția de învățământ;
 - utilizează mijloace didactice moderne pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare exercitării profesiei și pentru evaluarea progresului în pregătire;
 - La finalul stagiului de practică:
 - selectează itemii de evaluare și aplică testul de evaluarea a cunoștințelor;
 - completează fișa de evaluare a elevului în stagiul de practică și îi comunică

- acestuia, pe bază de semnătură, rezultatele descriptive ale evaluării;
- participă la ședința de bilanț.

b. Elevul practicant

Acesta are, de regulă, următoarele drepturi și responsabilități:

- La începutul stagiului de practică:
 - ia la cunoștință regulile pe care trebuie să le respecte, programul de lucru, precum și zona de responsabilitate/competență a subunității;
 - participă la evaluarea inițială;
- Pe parcursul stagiului:
 - participă zilnic, alături de TSP, la activitățile din unitatea unde desfășoară stagiul de practică;
 - desfășoară activități conform programei de practică, respectând durata și perioada impusă de instituția de învățământ;
 - realizează sarcinile de lucru în Caietul de practică/ghidul elevului și întocmește portofoliul de progres personalizat;
 - recuperează orele neefectuate (absențele);
 - desfășoară activitatea de practică în uniformă de elev;
- La finalul stagiului de practică:
 - participă la evaluarea finală;
 - ia la cunoștință pe bază de semnătură rezultatele descriptive ale evaluării din fișa de evaluare;
 - participă la ședința de bilanț organizată la nivelul unității partenere.

c. Coordonatorul stagiului de practică

- selectează/numește tutorii pentru stagiul de practică și stabilește unitățile de poliție în care elevii vor desfășura stagiul de practică;
- organizează și monitorizează activitatea de practică la nivelul unității pe care o conduce;
- asigură legătura dintre tutori, elevi și unitatea de învățământ din care face parte elevul;
- comunică instituției de învățământ situațiile în care nu s-a reușit recuperarea timpului de practică obligatoriu pentru fiecare elev, conform planului de învățământ.

d. Coordonatorul didactic al stagiului de practică

- coordonează organizarea stagiului de practică al elevilor;
- asigură controlul și îndrumarea activității de practică.

e. Monitorul/conducătorul stagiului de practică

- ține legătura permanent cu tutorii și cu lucrătorii nominalizați din cadrul unităților partenere;
- ține legătura cu elevii practicanți;
- are controlul constant asupra derulării activității de practică;
- gestionează eficient aspectele care se pot ivi pe parcursul perioadei de practică.

f. Dirigintele

- monitorizează îndeplinirea sarcinilor de lucru indicate elevilor pe timpul stagiului de practică;
- stabilește notele competențelor de practică, în baza punctajelor acordate de tutore;
- calculează nota finală a stagiului de practică/media stagiului de practică.

6. CRITERII DE REPARTIZARE A ELEVILOR ÎN STAGIILE DE PRACTICĂ LA UNITĂȚILE TERITORIALE DE POLIȚIE.

Modalitatea de selecție a tutorilor

a. Criterii de repartizare a elevilor

Repartizarea elevilor în stagiul de practică se realizează în 2 etape:

- **unitatea organizatoare** a stagiului de practică (școlile de agenți de poliție) întocmește tabelul nominal cu elevii care vor efectua stagiul de practică; la nivelul IGPR-DPP documentul este verificat, aprobat și comunicat partenerilor de practică înainte de începerea stagiului de practică;
- **partenerii de practică**, DGPMB și inspectoratele de poliție județene - repartizează elevii la subunități de poliție.

Repartizarea elevilor se face, de regulă, în baza următoarelor criterii:

- opțiunea exprimată de elev;
- domiciliul elevului;
- disponibilitatea tutorilor care corespund profilului profesional;
- complexitatea situației operative a Unității de practică;
- deficitul de personal de la nivelul subunităților de poliție, care poate fi acoperit cu activități desfășurate de elevi;
- opțiunea elevului pentru o anumită specializare (modul diferențiat).

Repartizarea se face, de regulă, în cadrul **structurilor poliției de ordine publică**.

În scopul eficientizării și maximizării rezultatelor obținute de elevi în stagiul de practică, aceștia pot fi repartizați astfel³:

- toți elevii vor desfășura primul modul al stagiului de practică în cadrul structurilor de ordine publică din mediul urban;
- toți elevii vor desfășura al doilea modul al stagiului de practică în cadrul structurilor de poliție din mediul rural (ultimele 4 săptămâni din timpul alocat practicii, elevii selecționați să parcurgă suplimentar modulul diferențiat, vor fi planificați să se deplaseze la structurile de specialitate pentru care instituția de învățământ școlarizează agenți de poliție, altele decât cele de ordine publică).

O altă posibilitate de repartizare a elevilor în stagiul de practică (aflată la nivel de teorie) este analizarea posibilității de realizare a acestei activități încă de la momentul admiterii (recrutării), în funcție de necesarul de resurse umane existent la nivelul fiecărui inspectorat județean de poliție; astfel, s-ar putea realiza repartizarea computerizată a candidaților la județe în funcție de opțiunile acestora și de nota obținută la concursul de admitere, așa încât elevii să poată să efectueze stagiul de practică la unitatea în care își vor desfășura ulterior – după absolvire – activitatea profesională; în acest fel, elevii aflați în practică se vor familiariza cu problematica specifică situației operative de la nivelul unității, vor cunoaște structura organizatorică și personalul acesteia, iar la încadrare, integrarea lor în colectiv se va realiza mult mai ușor și eficient. Totodată, motivația TSP pentru a-și pregăti viitorii colegi va fi crescută, fundamentată pe certitudinea ocupării de către educabili a unui loc de muncă strict determinat și în relație directă sau nemijlocită cu TSP.

b. Criterii de selecție a Tutorilor pentru stagiul de practică (TSP):

Condițiile stabilite în prezent la selecția TSP sunt:

- experiență de cel puțin 2 ani în specialitatea/profilul/domeniul în care își desfășoară activitatea persoana tutelată;
- calificativul de cel puțin “bine” la ultima evaluare anuală de serviciu;
- vechime de cel puțin un an în unitatea în cadrul căreia va fi numit tutore;

La selecția tutorilor, pot fi avute în vedere și alte aspecte:

- experiență profesională, de regulă, 5 ani în specialitatea structurii în care se desfășoară practica (ex. Ordine publică);
- exprimarea disponibilității de a deveni TSP;
- participarea la cursul de formare a TSP și obținerea unui Certificat de atestare a competențelor rezultate din specializarea dobândită.

7. PROIECTAREA, ORGANIZAREA, DERULAREA, CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

a. Proiectarea stagiului de practică

Înainte de începerea stagiului de practică, școlile de agenți de poliție elaborează Programa-cadru a stagiului de practică, document ce permite asigurarea unui caracter unitar în proiectarea, desfășurarea și evaluarea stagiului de practică pentru elevii din școlile de agenți de poliție din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române. Programa-cadru va răspunde cerințelor formulate în Standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională agent de poliție nivel 5 – Domeniul de pregătire profesională – Militar, de ordine și siguranță publică, Curriculumul pentru calificarea profesională agent de poliție – Domeniul de pregătire profesională – Militar, de ordine și siguranță publică, în vigoare la data întocmirii documentelor proiective.

Programa modulului stagiului de practică este documentul care va reflecta activitățile concrete care trebuie să fie desfășurate de elevi, obiectivele de realizat în perioada modului de practică, natura și volumul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților profesionale care se impun a fi exersate, completate, aprofundate și/sau perfecționate. Programa modului propune repere pentru măsurarea și aprecierea progresului înregistrat în planul asimilării și consolidării cunoștințelor teoretice și al formării abilităților în concordanță cu calificarea - agent de poliție, pentru care elevii se pregătesc. Aceasta conține timpul alocat practicii, programul elevilor, Lista indicatorilor de evaluare și modul de desfășurare a activităților elevului (Lista indicatorilor de evaluare a competențelor reflectă nivelul minim obligatoriu de pregătire profesională pe care trebuie să îl demonstreze fiecare elev în vederea promovării acestui stagiu de practică).

b. Organizarea stagiului de practică

Stagiul de practică se organizează în conformitate cu Planul de învățământ și cu Structura perioadelor de școlarizare, de către Unitatea de învățământ în colaborare cu Partenerii/unitățile de practică, având aprobarea conducerii Poliției Române.

Activitatea de practică a elevilor se va realiza oricând pe parcursul a 24 de ore, fără a depăși numărul total de ore alocate stagiului de practică. Programul elevilor va fi, de regulă, cel pe care îl au tutorii profesionali desemnați, fără a depăși timpul total al practicii.

c. Derularea stagiului de practică

Elevii vor participa la activitatea de practică sub îndrumarea TSP desemnați. În zilele în care TSP absentează motivat de la locul de muncă, pentru organizarea activității elevului, acesta va stabili, în avans, un calendar de studiu, în corelație directă cu obiectivele și tematica stagiului respectiv.

Toți elevii au uniformă completă (uniformă de serviciu), în care vor executa serviciul pe perioada practicii.

Pe parcursul stagiului de practică elevii vor fi angrenați în următoarele activități, alături de TSP, în funcție de competențele achiziționate și aflate în curs de achiziționare, precum și în funcție de situația operativă din teren:

- întocmirea documentelor specifice, sub îndrumarea TSP, conform competențelor;
- aplanarea stărilor conflictuale din zona de responsabilitate: identificarea stării conflictuale, studierea și analizarea stării de fapt și luarea/aplicarea măsurilor de dezamorsare a stării conflictuale;
- identificarea persoanelor care aduc atingere climatului de ordine și siguranță publică;
- controlul privind modul de respectare a normelor privind asigurarea pazei bunurilor: verificarea activității conducătorilor de unități și agenților de pază; verificarea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției și dispunerea măsurilor de remediere a neajunsurilor (când este cazul);
- efectuarea de controale, acțiuni și razii: legitimarea și identificarea persoanelor și luarea măsurilor față de persoanele suspecte;
- efectuarea controlului în trafic al autovehiculelor: verificarea existenței și legalității documentelor și aplicarea sancțiunilor, în raport cu fapta comisă, conform prevederilor legale prin completarea procesului verbal de constatare și sancționare, sub îndrumarea tutorelui profesional, conform competențelor;
- asigurarea locului faptei în cazul producerii unor evenimente prin delimitarea zonei, asigurarea conservării locului faptei, identificarea eventualilor martori oculari, raportarea evenimentului, de la momentul constatării unei infracțiuni până la sosirea echipei de cercetare;
- desfășurarea de activități specifice în vederea prevenirii și combaterii infracționalității;
- intervenția la evenimentele semnalate: primirea sesizării prin dispecerat; deplasarea la locul evenimentului, documentarea cu privire la confirmarea sau infirmarea evenimentului și comunicarea aspectelor constatate dispecerului; intervenția pentru soluționarea evenimentului semnalat și comunicarea la dispecerat a datelor necesare întocmirii fișei faptei sesizate.

Toate activitățile se desfășoară sub îndrumarea și monitorizarea directă a TSP. Elevii nu întocmesc acte procedurale în nume propriu, participând alături de tutorii lor la întocmirea unor astfel de documente.

Pe parcursul stagiului de practică elevii vor realiza și sarcinile de lucru stabilite la nivelul instituției de învățământ:

- studiul bibliografiei minimale indicate;

- aprofundarea tematicii parcurse în școală;
- corelarea elementelor de teorie cu cele de practică;
- activități de documentare și analiză a unor aspecte profesionale;
- identificarea tipului de activitate profesională, a modalității de organizare, planificare și evaluare a activității;
- întocmirea portofoliului de progres personalizat.

Instruirea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor, pe parcursul stagiului de practică are în vedere abordarea pregătirii elevilor ținând ghidându-se după următoarea tematică:

MODULUL 1

– Comunicare și cooperare profesională

- *Modul de abordare a conflictelor intrafamiliale;*
- *Modul de abordare a conflictelor interpersonale;*
- *Modul de abordare a conflictelor care implică diferite categorii de persoane;*
- *Întocmirea documentelor profesionale (raportul, referatul, procesul verbal);*
- *Modul de soluționare a petițiilor;*
- *Modul de abordare a situațiilor conflictuale generate de minoritățile etnice;*
- *Analiza comportamentului membrilor echipei în timpul intervenției polițieneste.*

MODULUL 2

- Instruirea militară

- *Cunoașterea pistolului;*
- *Predarea-primirea armamentului.*

MODULUL 3

- Bazele tacticii și tehnicii operative

- *Implicarea elevilor în cazul interceptării, interpelării și legitimării persoanelor;*
- *Prezentarea, explicarea procedurii și implicarea elevilor în cazul executării măsurilor de control corporal, controlul bagajului, controlul autovehiculului;*
- *Expunerea modului de abordare privind:*
 - *subiectul înarmat;*
 - *imobilizarea infractorilor periculoși ce utilizează autovehicule;*
 - *tehnica de pătrundere și investigare silențioasă sau în forță în spații interioare;*
 - *studii de caz pe spețe din experiența profesională.*

MODULUL 4

- Prevenirea și combaterea faptelor antisociale

- *Prezentarea și interogarea aplicațiilor și a principalelor bazelor de date (ROCRIS, INTERDIT PLUS, SNRI, DPABD, URMĂRIȚI);*
- *Prezentarea principalelor activități care se desfășoară pentru prevenirea și combaterea diferitelor categorii de infracțiuni;*
- *Explicarea modului de emitere a ordinului de protecție provizoriu, prezentarea documentelor specifice acestei activități și implicarea elevului în întocmirea acestor documente.*

MODULUL 5

- Constatarea și sancționarea contravențiilor

- *Prezentarea modului de constatare și aplicare a sancțiunilor contravenționale în diferite domenii;*
- *Explicarea modului de completare și comunicare a procesului-verbal de constatare a contravenției;*
- *Prezentarea documentelor care se întocmesc în cazul aplicării sancțiunilor contravenționale.*

MODULUL 6

- Constatarea și cercetarea infracțiunilor

- *Prezentarea infracțiunilor specifice situației operative;*
- *Prezentarea documentelor care se întocmesc în activitatea de cercetare penală;*
- *Facilitarea participării elevilor în activități de cercetare penală;*
- *Implicarea elevilor tutelați în activități criminalistice și de cercetare la fața locului precum și prezentarea activităților ce trebuie desfășurate de primul polițist prezent la fața locului.*

MODULUL 7

- Realizarea intervenției polițienești

- *Asistare/întocmire/completare sub îndrumare a proceselor-verbale/rapoartelor:*
 - *de identificare;*
 - *de control corporal preventiv, de controlul bagajelor, de controlul vehiculului;*
 - *de utilizare a forței și a mijloacelor din dotare;*
 - *de activitate;*
 - *fișa de eveniment.*
- *Registre/documente la intrare-ieșire din schimb;*
- *Utilizarea stațiilor de emisie-recepție;*
- *Utilizarea body-cam-ului.*

Elevii sunt obligați să recupereze timpul de practică neefectuat, indiferent de motivul absenței, în perioada prevăzută în planul de învățământ (respectiv în perioada stagiului de practică sau în timpul stabilit pentru vacanțe), în caz contrar aceștia nu vor putea susține examenele de absolvire

d. Monitorizarea stagiului de practică

Activitatea de monitorizare a stagiului de practică se realizează la nivelul fiecărui inspectorat de poliție județean de către Coordonatorul stagiului de practică. În ceea ce privește monitorizarea de la nivelul unității de învățământ, aceasta este realizată de Coordonatorul didactic al stagiului de practică. Monitorizarea directă a activităților desfășurate în fiecare județ se realizează de către Monitorul/Conducătorul pentru stagiul de practică.

Coordonatorii stagiului de practică și Monitorii pentru stagiul de practică vor verifica permanent stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru perioada de practică

Pentru gestionarea eficientă a problematicii legată de stagiul de practică, Monitorii pentru stagiul de practică vor ține legătura permanent cu lucrătorii nominalizați din cadrul Unităților partenere precum și cu elevii, obținând un feedback asupra derulării activității de practică. Aceștia, împreună cu Coordonatorul didactic al stagiului de practică vor oferi soluții în situația în care apar probleme legate de prezența elevilor și modalitatea de recuperare a acestora, sau alte aspecte ivite pe parcurs. Monitorizarea stagiului de practică se poate face prin deplasarea instructorului de poliție la unitățile din teritoriu, telefonic sau prin alte metode. Rezultatele monitorizării se consemnează în Fișa monitorului/ conducătorului de practică.

8. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pentru o reprezentare fidelă a nivelului de pregătire al elevului și al potențialului de învățare, dar și pentru identificarea eventualelor lacune, TSP aplică elevului o evaluare inițială la momentul începerii stagiului, ținând cont de competențele parcurse în școală și de obiectivele stagiului de practică.

Pe parcursul stagiului de practică, TSP monitorizează activitatea și propune măsuri de corectare a conduitei profesionale și personale a elevului.

La finalizarea stagiului de practică, TSP completează Fișa de evaluare a elevului în stagiul de practică, în care acesta punctează fiecare indicator de evaluare cuprins în fișă (marcând cu un „X” numărul de puncte corespunzător nivelului de realizare a respectivului indicator). Acordarea punctajului va fi temeinic justificată de către tutorele profesional, mai ales în situația în care punctajul acordat este mai mic de 5 (cinci), în rubrica „Argumentarea sintetică a aprecierilor”.

Itemii de evaluare sunt adaptați pentru evaluarea nivelului de competență achiziționat în fiecare modul al stagiului de practică.

La momentul completării fișei de evaluare, TSP realizează caracterizarea obiectivă a elevului tutelat, formulează propuneri și recomandări pentru evoluția ulterioară a acestuia și/sau pentru organizarea stagiului de practică;

Dirigintele clasei va stabili notele competențelor de practică (media aritmetică a punctajelor acordate de tutorele profesional indicatorilor de evaluare în cadrul unei competențe de practică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, va constitui nota competenței respective) și va calcula nota finală a stagiului de practică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota/media stagiului de practică este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute pentru fiecare competență, cuprinsă în Programa stagiului de practică.

Pentru o evaluare cât mai fidelă a evoluției elevului Nota/media stagiului de practică poate fi formată din: nota obținută în Fișa de evaluare în stagiul de practică și nota obținută la evaluarea finală a cunoștințelor după stagiul de practică. Fiecare dintre acestea se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Ponderele notelor obținute în fișa de evaluare și cea a notei obținute la evaluarea finală în nota/media stagiului de practică se stabilește prin dispoziția IGPR, la propunerea instituțiilor de învățământ.

Elevii care nu obțin la stagiul de practică cel puțin nota 5,00 și cei care, din motive temeinic justificate, nu efectuează stagiul în perioada prevăzută în planul

de învățământ îl repetă/efectuează, fiind planificați să efectueze această activitate în timpul stabilit pentru vacanțe. Dacă elevii din anul terminal nu pot repeta stagiul în timpul stabilit pentru vacanțe, aceștia nu vor intra în examenul de absolvire iar elevii care au repetat stagiul de practică și nu l-au promovat sunt declarați repetenți.

La finalizarea fiecărui modul al stagiului de practică, Unitățile partenere organizează sub coordonarea șefului inspectoratului, o Ședință de analiză (bilanț) la care participă elevii, TSP, Coordonatorul stagiului de practică și alte persoane implicate în organizarea și desfășurarea stagiului de practică. Concluziile privind modul de organizare și desfășurare a practicii fac obiectul unei informări înaintată către Direcția Management Resurse Umane și Unitățile de învățământ. Concluziile formulate de Unitățile partenere sunt analizate și discutate la nivelul Unității de învățământ, în cadrul Consiliului profesoral și pe baza acestora se formulează propuneri de îmbunătățire a stagiilor viitoare care sunt comunicate către Direcția Management Resurse Umane.

Fiecare instructor de poliție propune un set de itemi de evaluare pe aria sa curriculară, din care la nivelul Comisiilor metodice se elaborează un test de evaluare a nivelului de cunoștințe ale elevilor la plecarea în stagiul de practică. Testul va fi încărcat în platforma educațională TRIDENT, TSP îl vor aplica în prima zi a stagiului de practică. Completarea testului se va face online, rezultatele putând fi consultate atât la nivelul Unității de învățământ cât și la nivelul Unității partenere, de către persoanele interesate.

La nivelul Comisiilor metodice se elaborează un set de Indicatori de performanță pe care elevii ar trebui să îi atingă la finalul stagiului de practică. Indicatorii de evaluare vor fi preluați prin intermediul platformei educaționale TRIDENT. Pornind de la acești indicatori se va alcătui testul de evaluare finală a cunoștințelor elevilor după parcurgerea stagiului de practică.

Rezultatele celor două evaluări (inițială și finală) vor fi comparate, obținându-se astfel o imagine asupra progresului înregistrat de elevi precum și a aspectelor care necesită îmbunătățiri, iar rezultatul evaluării finale poate să reprezinte un procent din nota finală a stagiului de practică.

9. RESURSE ALOCATE

Resurse umane: fiecare elev desfășoară stagiul de practică sub supravegherea unui tutore. Un tutore nu poate avea în tutelă mai mult de doi elevi;

Mese/hrană: pe durata stagiului de practică, elevii beneficiază de acordarea normei de hrană, conform legislației în vigoare;

Deplasarea la locul desfășurării stagiului de practică: instituția de învățământ decontează cheltuielile de transport ocazionate de deplasarea elevilor la și de la locul efectuării stagiului de practică până la școală;

Uniformă, echipament: în timpul stagiului, elevii folosesc uniforma de serviciu și sunt dotați cu mijloace de intervenție prevăzute de legislație (cătușe, tomfă etc);

Resurse educaționale: documente proiective, Caietul de practică, Platforma educațională, ochelari VR, colecție de spețe, tutoriale (aceste resurse vor fi detaliate și se vor regăsi în Ghidul tutorelui pentru stagiul de practică, în Ghidul elevului și pe Platforma educațională TRIDENT).

10. DOCUMENTE ÎNTOCMITE

Pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea modului de desfășurare a stagiilor de practică, se impune informatizarea și digitalizarea următoarelor documente folosite până în acest moment:

- Programa-cadru a stagiului de practică;
- Programa modulului stagiului de practică;
- Caietul de practică/Ghidul elevului;
- Repartiția numerică a elevilor în stagiul de practică;
- Repartiția nominală a elevilor în stagiul de practică;
- Instrucțiunile elevilor la instituția de învățământ;
- Instrucțiunile elevilor la unitățile teritoriale de poliție unde se efectuează practica;
- Evidența lunară a prezenței elevilor;
- Test de evaluare inițială a cunoștințelor elevilor/test de evaluare finală a cunoștințelor elevilor;
- Fișa de evaluare a elevului în stagiul de practică;
- Fișa monitorului/conducătorului de practică (prezentată în Anexa nr. 2)

11. PLATFORMA EDUCAȚIONALĂ TRIDENT

Platforma educațională TRIDENT reprezintă un instrument util dedicat tuturor "actorilor" educaționali (cadre didactice, tutori, elevi, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, ai partenerilor de practică și ai structurilor coordonatoare).

Persoanele interesate vor putea accesa informațiile necesare organizării și desfășurării stagiului de practică referitoare la:

- Legislația aplicabilă;
- Documentele proiective, de organizare și planificare;
- Biblioteca virtuală (informații curriculare, suporturi de curs, competențele dobândite de elevi și cele aflate în formare, tematica parcursă de elevi anterior stagiului de practică și cea care va fi parcursă ulterior, colecție de spețe, tutoriale, metode didactice și psihopedagogice, etc.);
- Prezența elevului;
- Fișa de evaluare;
- Alte informații de interes.

Utilitatea primordială a platformei constă în eficientizarea organizării stagiului de practică a elevilor, respectiv în facilitarea comunicării în cadrul acestui demers foarte important în formarea profesională a viitorilor profesioniști. Prin comunicare înțelegem atât comunicarea ocazională cât și schimbul mai mult sau mai puțin formal de documente și informații cu privire la elev, expectanțele școlii, respectiv derularea stagiului de practică și feedback-ul dat de tutore.

Platforma se dovedește un instrument util deoarece permite elevului accesul la informații și participarea la procesul educațional (practic sau teoretic) la distanță, indiferent de condițiile socio-economice. Cu alte cuvinte elevul se află sub îndrumarea profesorilor și tutorilor de practică în mod cvasi-continuu, iar factorii educaționali au posibilitatea de a reorganiza și de a îmbunătăți activitățile de predare-învățare, astfel încât finalitatea actului educațional să crească din punct de vedere calitativ.

Școlile de poliție și cadrele didactice ale acestora crează Caietul de practică: obiectivele stagiului, tematicile abordate, modul de lucru și rezultatele care trebuie atinse la finalul lui. Toate acestea sunt clar definite în termeni măsurabili. Pe baza lor, tutorii știu să își organizeze activitățile cu elevii. La fiecare tematică pot consemna prezența, implicarea elevilor și evaluarea rezultatelor. Pe parcursul unui stagiu de practică toți actorii implicați observă modul de desfășurare și progresele obținute. Eventualele ajustări pot fi făcute în timp real pentru a optimiza tot procesul acesta de învățare aplicată.

Mai mult, platforma Trident permite învățarea continuă pe tot parcursul activității profesionale a polițistului (Long-Life-Learning - LLL). Acesta va avea acces la unele materiale chiar și după absolvirea școlii, lucru care permite formarea de profesioniști mai bine pregătiți.

În secundar platforma este un mijloc de comunicare internă a proiectului Trident. Prin intermediul ei, partenerii au posibilitatea de a pune în comun și de a partaja resurse, materiale și documente aferente proiectului. Fiecare partener va avea o zonă privată, accesată doar de el, respectiv o zonă publică accesibilă tuturor membrilor. Cu toate că toți au posibilitatea de a încărca documente în această zonă publică, este de preferat ca doar liderul de proiect să o facă, pentru a păstra consistența și integritatea documentelor.

**GHIDUL DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A STAGIULUI
DE PRACTICĂ AL HdP**

GERMANIA

GERMANIA

1. INTRODUCERE

Ghidul stagiului de practică a fost dezvoltat în parteneriat de HTP, în cadrul proiectului Trident, în cooperare cu România și Ungaria.

Acesta este destinat să ofere orientare tuturor celor implicați într-un stagiu de practică, precum și asistență pentru cele mai diverse întrebări legate de aceste stagii.

Fiecare ofițer de poliție depune jurământul de credință în baza Constituției Republicii Federale Germania și a statului Renania-Palatinat.

Angajamentul față de lege și ordine, precum și protecția demnității umane sunt premisa cea mai înaltă a acțiunii poliției.

În cele mai dificile situații, cum ar fi situațiile de conflict și criză, cetățenii se bazează pe poliție. În acest sens, polițiștii, în calitate de deținători ai monopolului asupra utilizării forței, îndeplinesc o sarcină foarte importantă pentru și împreună cu cetățeanul.

Poliția Renania-Palatinat a notat aceste valori într-o Declarație de misiune în urmă cu mai bine de 20 de ani și sunt valabile și astăzi. Conform Comisiei pentru leadership intern, cultura de leadership se rezumă prin principiile conducerii și cooperării.

Secțiile de poliție/structurile operative din stagiile de practică individuale sunt extrem de importante pentru transferul teoriei în practică și invers și complementare pentru dezvoltarea competențelor profesionale și angajamentul, identitatea profesională a poliției din Renania-Palatinat.

Stagiile de practică sunt componente obligatorii ale ciclului de studii de licență în poliție și o cerință de bază pentru promovarea studiilor de poliție.

Ciclul de studii/perioada de școlarizare este împărțit(a) în 12 module, modulul 12 - Pregătirea polițienească integrativă/sport - are loc în paralel cu modulele 1-11 (cu excepția modulului 9).

Scopul cursului de licență în poliție este de a califica studenții pentru sarcinile lor în munca de poliție.

După aceea, sunt oferite seminarii obligatorii pentru calificarea ulterioară în pregătirea polițienească. Independent de o formare suplimentară obligatorie, seminariile suplimentare pot fi urmate pentru specializare.

Scopul principal al unui stagiu de practică este de a oferi instruire. Cu toate acestea, studenții dobândesc, de asemenea, prima lor experiență profesională și obțin o perspectivă asupra diferitelor unități organizaționale. Elevii sunt, de asemenea, învățați cu procedeele de lucru specifice și se familiarizează cu acestea.

În diferitele domenii profesionale, se stabilește o legătură între teorie și practică, iar cunoștințele deja dobândite sunt consolidate. Pentru o conexiune între studiile teoretice și practice, este necesară o cooperare între unitatea de studii practice specifice postului și secțiile de poliție. Unitatea de studii practice specifice locului de muncă

stabilește legătura reciprocă între aspectele teoretice studiate la Universitatea de Poliție Renania-Palatinat și secțiile de poliție în care are loc stagiul.

Secțiile de poliție se asigură că sunt în vigoare cerințele structurale necesare pentru studiile practice. Pe măsură ce elevii progresează prin studii, nivelul lor de cunoștințe crește, de asemenea, în mod constant. Acest lucru este luat în considerare cu o rotație regulată între universitate și secțiile de poliție.

Interacțiunea dintre tutori și studenți, schimbul profesional-reflexiv, este o parte importantă a studiilor practice, care contribuie la consolidarea competențelor profesionale și la identificarea cu profesia unui ofițer de poliție.

În plus, studenții primesc stimulente pentru cariera lor ulterioară.

În situații practice care implică cetățeni și colegi, pot fi dobândite abilități sociale și oratorice. Aceste calificări cheie valoroase (abilități soft) sunt importante pentru studenții care urmează să lucreze ulterior.

2. DEFINIȚII

- sediul central al poliției (autoritate administrativă)
- stagiul de practică - timpul petrecut la o secție de poliție pentru a învăța obiectivele și conținutul consemnat în curriculum
- secția 14 – unitate responsabilă de educația continuă, personal, recrutare etc.
- ghidul 371, restricționat (ghid pentru auto-apărare)
- accidente rutiere categoria P 1 - Vătămări corporale cu o persoană rănită mortal
- accidente rutiere categoria P 2 - Vătămări corporale cu o persoană grav rănită
- accidente rutiere categoria P 3 - Vătămări corporale cu o persoană ușor rănită
- accidente rutiere categoria S 4 to 6 – Accident cu daune materiale
- practică - studii practice specifice locului de muncă

În continuare, termenii „practică” și „pregătire practică” sunt utilizați pentru cursuri (curriculum).

Termenul de practică se referă la stagiile de practică la secțiile de poliție. Diverse studii practice în care abilitățile practice sunt predate la Universitatea de Poliție din Renania-Palatinat sunt rezumate în cadrul studiilor practice specifice locului de muncă. Acestea constau în pregătirea polițienească de bază, pregătirea integrativă a poliției, pregătirea practică legată de module și sport.

În timpul instruirii polițienești de bază (submodulul modulului 3), sunt predate elementele practice de bază ale acțiunii polițienești necesare pentru îndeplinirea sarcinilor poliției, cu o atenție deosebită la recomandările și măsurile de intervenție din Ghidul 371 restricționat „Autoapărare”.

Instruirile polițienești integrate sunt componente din modulul 12, care se desfășoară în paralel cu modulele 4-11 (cu excepția modulului 9, teza/lucrarea de licență).

Instruirile practice legate de module sunt integrate în modulele 1-10 (cu excepția modulului 8) și sunt incluse în volumul de lucru al modulului respectiv.

3. LEGISLAȚIE INCIDENTĂ

- Regulament de instruire și examinare pentru serviciul de poliție intermediar superior (APOgPol)
- Regulament de studiu pentru studii de licență în poliție la Universitatea de Poliție Renania-Palatinat (StOPol-E4)
- Manualul modulului/curriculum-ul

4. OBIECTIVE ȘI STRUCTURĂ

Scopul studiilor universitare de licență în poliție este de a califica studenții pentru sarcinile lor în serviciul de poliție după terminarea studiilor.

Durata școlarizării este de 36 de luni și este împărțită în 21 de luni de studii teoretice și 15 luni de studii practice. Structura specifică a timpului, precum și conținutul cursului pot fi găsite în curriculum-ul Universității de Poliție din Renania-Palatinat pentru cursul de studii de licență în poliție, conține toate modulele cu clasele lor și obiectivele de învățare asociate, precum și conținutul studiului cu volumul de lucru în contact și auto-studiu.

Cele 15 luni (60 de săptămâni) de „studii practice specifice postului” sunt subdivizate în special în:

1. **aprox. 33 săptămâni** de stagiu de practică la secțiile de poliție ale sediului poliției (poliție în uniformă, investigații criminale, precum și poliție de intervenție)
2. **7 săptămâni** de pregătire polițienească de bază
3. **aprox. 4,5 săptămâni** de pregătire polițienească integrată (bazată pe formarea de bază; în paralel cu modulele respective până la sfârșitul programului de studiu)
4. **aprox. 4 săptămâni** de pregătire practică (module-relaționate)
5. **aprox. 1,5 săptămâni** activități sportive

Studiile practice specifice locului de muncă trebuie experimentate la fața locului în situații reale „pe stradă” și astfel sunt prezente în mod autentic. Antrenamentele și exercițiile servesc ca pregătire pentru studiile practice.

În practică, studenții recunosc conexiuni strategice, structurale și legate de conținut, mai ample vis-à-vis de procesarea sarcinilor și cazurilor și interconectează întrebările teoretice cu cele practice.

5. PROFILUL SOLICITAT ȘI RELEVANȚA COMPETENȚEI

Obiectivele pentru cursul de studii de licență care urmează să fie proiectate sunt dezvoltate din profilul solicitat. În plus față de cerințele pur tehnice, trebuie să conțină și să pondereze competențele cheie necesare pentru a putea atinge obiectivele unei administrații moderne.

Profilul cerințelor este dezvoltat din profilul profesional al poliției din Renania-Palatinat și declarația misiunii și este modelat de orientări constituționale și profesionale de valoare etică. Acesta trebuie orientat atât către competențele de bază pentru întreaga carieră a serviciului de poliție intermediar superior, cât și către cunoștințele și abilitățile de angajare la nivel de bază în domeniile de atribuții descrise.

Conținutul studiului trebuie măsurat în funcție de contribuția pe care o aduce la realizarea cerințelor.

Profilul solicitat pentru profesia de polițist stă la baza conținutului modulelor cursului de studii de licență și a fost dezvoltat cu participarea practicii poliției, luând în considerare atât sarcinile care vor forma profesia după absolvire, cât și calificările cheie necesare.

Profilul solicitat conține afirmații despre expertiza profesională, competența personală, competența socială și competența metodologică.

- expertiza profesională;
- competența personală;
- competența socială;
- competența metodologică.

Pentru modulele în care sunt implementate stagiile de practică, competența este relevantă astfel:

- **Relevanța competenței pentru stagiul de practică din modulul 4 -** domeniu de acțiune “Verificările poliției în serviciul zilnic”

Verificările traficului și controalele asupra persoanelor sunt componente elementare ale serviciului zilnic polițienesc și sunt o condiție prealabilă pentru evaluarea situațiilor periculoase sau a comportamentului criminal/ilegal.

După finalizarea modulului, studenții sunt capabili să efectueze intruziuni elementare în drepturile cetățenilor în cadrul legal prescris, să le evalueze semnificația, în special sub aspectul abordării integrative și să evite escaladările prin proceduri sigure din punct de vedere comunicativ, juridic și tactic.

- **Obiectivele de învățare ale stagiului de practică în modulul 4**
 - cunoaște procesele interne de lucru într-un inspectorat de poliție
 - este capabil să acționeze biroul stației de control sub îndrumare

- stăpânește echipamentul tactic necesar pentru gestionarea operațiunilor;
- este capabil să pregătească, să efectueze și să urmărească verificările persoanelor și vehiculelor;
- ia măsurile care se impun în continuare după sosirea la fața locului;
- stăpânește principiile autoapărării în conformitate cu recomandările ghidului 371 (restricționat) „Autoapărare” atunci când intervine;
- să poată înregistra rapoartele privind infracțiunile penale și administrative și să efectueze prelucrarea finală a acestora;
- să poată opera sistemele de informații și cercetare ale poliției, precum și programele de procesare a cazurilor;
- cunoaște cerințele specifice pentru ofițerul de poliție ca martor în instanță.

- **Relevanța competenței pentru stagiul de practică din modulul 5 - domeniul de acțiune “achiziția/obținerea datelor/informațiilor privind accidentele”**

Accidentele și înregistrarea lor în bazele poliției sunt sarcini esențiale ale activității poliției de zi cu zi.

Considerarea holistică specifică poliției privind accidentele de circulație și prelucrarea lor cuprinzătoare formează zona centrală a acestui modul.

Executarea profesională a sarcinilor de serviciu în accidentele de circulație, începând cu cunoașterea unui accident, obținerea efectivă a datelor despre accident la fața locului ca incident/locul crimei până la procesarea finală și predarea către autoritățile de urmărire penală respective, caracterizează conținutul și procesele acestui modul.

Se reflectă în lecțiile teoretice și instruirile practice, precum și în stagiul de practică care se concentrează pe serviciul de patrulare și examinarea ulterioară.

Studenții învață măsurile imediate necesare la locul accidentului, gestionarea locului crimei, precum și măsurile de investigare și intervenție preventive și represive necesare și le pot aplica în mod independent în contextul obținerii datelor despre accident și a investigației/anchetei accidentului.

Pe baza analizării principalelor cauze ale accidentelor, studenții sunt familiarizați cu autorizațiile pentru intervenția poliției, elementele de bază din punct de vedere criminalistic ale obținerii de date privind accidentele, prelucrarea electronică și utilizarea sistemelor de informații și analize. În plus, elevii dobândesc cunoștințele necesare în limba engleză pentru obținerea datelor despre accidente.

Sunt învățate și pot fi aplicate chestiuni privind răspunderea și legea pensiilor, măsurile de autoapărare, reglementările de mediu și aspectul etic al gestionării situațiilor stresante.

În plus, este abordat rolul unui ofițer de poliție ca martor în instanță.

- **Obiectivele de învățare ale stagiului de practică în modulul 5**

- să poată ajuta la înregistrarea și prelucrarea finală a datelor despre accidentele de trafic din categoria P 1

- să poată efectua în mod independent prelucrarea finală a datelor privind accidente de trafic din categoriile P 2, P 3 și S 4 - 6
- stăpânește programele de procesare a fișierelor poliției și sistemele de informații necesare procesării cazurilor
- să poată înregistra rapoartele privind infracțiunile penale și administrative și să efectueze prelucrarea finală a acestora
- să poată procesa infracțiunile în cadrul procedurii simplificate
- cunoaște cerințele specifice pentru ofițerul de poliție ca martor în instanță

• **Relevanța competenței pentru stagiul de practică din modulul 7 – domeniul de acțiune “procesul penal”**

Modulul se concentrează pe desfășurarea investigațiilor/anchetelor în procesele penale.

Elevii sunt capabili să conecteze un caz la un anumit tip de infracțiune atunci când depun un raport și și-au însușit metodele criminalistice ale unei evidențe obiective și măsurile esențiale tactice și criminalistice atunci când sunt primii care ajung la locul crimei.

În acest modul, conținutul anumitor articole din Constituția germană este discutat mai întâi. Acesta este urmat de cursuri privind măsurile de intervenție în timpul procedurilor penale, formularea acuzațiilor și efectuarea investigațiilor/anchetei, precum și anumite infracțiuni alese.

În cele din urmă, sunt tratate următoarele conținuturi ale studiului teoretic specific subiectului, cum ar fi aplicarea EDP și utilizarea sa tactică în procedurile penale, colectarea obiectivă a datelor de la locul crimei, precum și un curs practic în limba engleză.

Prin instruire practică, studenții sunt pregătiți în mod special pentru cerințele unui stagiul de șase săptămâni într-o secție de poliție pe tema gestionării cazurilor, care este, de asemenea, o parte esențială a acestui modul.

Prin instruirea/pregătirea practică, studenții sunt pregătiți în mod special pentru cerințele unui stagiul de practică de șase săptămâni într-o secție de poliție pe tema gestionării cazurilor care este, de asemenea, o parte esențială a acestui modul.

• **Obiectivele de învățare ale stagiului de practică în modulul 7:**

- Cunoaște procesele interne de lucru ale poliției de investigații criminale;
- Să poată efectua în mod independent procesarea finală a cazurilor simple;
- Să poată ajuta/participa la procesarea procedurilor penale complexe;
- Să poată efectua intervenții selectate și măsuri de urmărire, ținând cont de principiile autoapărării;
- Să poată efectua recuperarea probelor pe baza evaluării criminalistice a situației;
- Să poată opera programele de procesare a cazurilor, precum și sistemele de informații și cercetare ale poliției;
- Să poată efectua interogatorii.

- **Relevanța competenței din modulul 8** - Investigații speciale

Investigațiile speciale fac parte din sarcinile de bază ale acțiunii poliției pe care elevii le desfășoară în viața lor profesională de zi cu zi. Ele au o importanță semnificativă și formează conținutul de bază al modulului 8.

Elevii stăpânesc elementele esențiale de bază juridice, tactice, criminalistice și practice. Aceștia pot evalua situațiile infracționale și pot lua primele măsuri necesare în cadrul investigațiilor speciale.

Problemele selectate de delincvență juvenilă, urmărirea și căutarea persoanelor dispărute, recunoașterea și gestionarea accidentelor de trafic atipice, precum și întrebările cu privire la infracțiunile la regimul circulației selectate, formează un punct central al modulului, pe lângă instruirea lingvistică în materie.

În cadrul seminariilor electiv obligatorii, conținutul investigației speciale este examinat mai în profunzime.

Ulterior, studenții primesc o pregătire specială de trei zile pentru stagiul de șase săptămâni într-o secție de poliție, care este un alt conținut esențial al modulului.

- **Obiectivele de învățare ale stagiului de practică în modulul 8:**

- să fie capabil să aplice cunoștințele relevante pentru planificarea, luarea deciziilor, implementarea și procesul de gestionare a investigațiilor polițienești specifice;
- cunoaște, înțelege și poate aplica metode științifice și tehnice selectate pentru combaterea criminalității;
- stăpânește infracțiunile relevante din domeniul criminalității cibernetice în sens restrâns;
- cunoaște funcționarea de bază a telecomunicațiilor și secretul telecomunicațiilor și poate întreprinde măsuri de investigație legate de telecomunicații atunci când sunt primii care ajung pe locul crimei, adică colectează dovezi fiabile;
- cunoaște și poate aplica tehnici specializate de monitorizare a traficului rutier;
- poate utiliza abilitățile de limbă engleză, inclusiv terminologia tehnică, în mod adecvat situației;
- să fie capabil să consolideze și să aprofundeze cunoștințele dobândite în modulele anterioare în bucle de învățare desemnate;
- să fie capabil să integreze obiectivele actuale de învățare în cunoștințele de bază ale modulelor anterioare într-o manieră verificabilă;
- să poată aplica recomandările ghidului 371 (restricționat) „Autoapărare”.

- **Relevanța competenței din modulul 10**

- **Obiectivele de învățare ale stagiului de practică în modulul 10:**

- cunoaște principiile cooperării polițienești transfrontaliere și internaționale;
- cunoaște rolul și organizarea forțelor de poliție selectate în Europa;
- să fie capabil să recunoască importanța competenței interculturale pentru

îndeplinirea sarcinilor poliției;

- să poată coopera cu autoritățile, instituțiile și organizațiile la nivel național.

• **Relevanța competenței din modulul 11** - Anumite operațiuni de poliție planificate

Acest modul învață elementele de bază juridice și tactice pentru operațiuni de poliție solicitante la reuniuni, adunări și evenimente bazate pe scenarii. Studenții aprofundează competențele dobândite în timpul studiilor în anumite operațiuni de poliție.

În plus, sunt oferite zile tematice, exerciții și seminarii electiv obligatorii.

Pregătirea practică este completată cu un stagiu de patru săptămâni la sediul poliției (poliție uniformă sau poliție penală) și Biroul de Stat pentru Investigații Criminale.

• **Obiectivele învățării ale stagiului de practică în modulul 11**

Pentru partea stagiului de practică la poliția de intervenție:

- cunoaște organizarea și sarcinile poliției de intervenție;
- să poată opera echipamentul tactic al poliției de intervenție;
- să poată manipula tonfa;
- să poată gestiona operațiunile tactice din motive speciale (adică atacuri, demonstrații la scară largă, incidente majore de daune și dezastre) în calitate de ofițer de operațiuni.

Pentru partea stagiului de practică la sediul central al poliției și a Biroului de Stat pentru Investigații Criminale:

- au aprofundat și lărgit deprinderile/abilitățile dobândite în stagiile anterioare cu poliția în uniformă/ordine publică sau poliție de investigații criminale;
- au consolidat și extins competența de investigație și supraveghere;
- să fie capabil să evalueze în condiții de siguranță operațiunile poliției în termeni legali și tactici și să efectueze măsurile de urmărire necesare, mai ales atunci când sunt primii care sosesc la fața locului, ținând cont de principiile autoapărării, ghidul 371 (redirecționat) „autoapărare”;
- să poată înregistra scene ale crimei cu un volum crescut de dovezi;
- să poată procesa cazurile utilizând programele de procesare a cazurilor de poliție și să efectueze interogări sau căutări în sistemele de informații ale poliției;
- să poată comunica cu cetățenii într-un mod adecvat situației și să recunoască posibilitățile de gestionare a situației comunicative.

6. STRUCTURA MODULULUI (PREGĂTIRE PRACTICĂ)

MODULUL 1

- Cursul 12: Pregătire practică II - pregătirea de bază a poliției:
 - Cunoaște importanța detașării unităților închise;
 - Este capabil să se grupeze și să se rotească.
- Cursul 13: Pregătire practică III – pregătire polițienească de bază, pregătire operațională:
 - Să poată aplica tehnici de intervenție și arestare în operațiunile poliției;
 - Cunoaște principiile autoapărării și le poate implementa în măsurile polițienești.
- Cursul 14: Pregătire practică IV: antrenament de conducere în siguranță A1/A2:
 - Să poată aplica principiile practice ale acțiunii polițienești necesare pentru îndeplinirea sarcinilor poliției și să recunoască importanța acestora în ceea ce privește recomandările ghidului 371 (restricționat) privind „Autoapărarea”.

MODULUL 2

- Cursul 7: Pregătire practică, instruire pentru dezvoltarea echipei:
 - Familiarizarea cu caracteristicile importante ale grupurilor sociale, munca în echipă și comportamentul propriei echipe;
 - Să poată aplica cunoștințele dobândite pentru a îmbunătăți cooperarea, cooperativitatea și spiritul de echipă în propriul grup.
- Cursul 8: Practica

MODULUL 3

- Cursul 10: Pregătire practică I; comunicarea pe durata unei operațiuni (KT 1)
- Submodul: Bazele acțiunii polițienești - Bazele practice
- Cursul 1: Instrucția tragerii:
 - Cunoaște responsabilitatea specială la manipularea armamentului din dotare, precum și importanța în legătură cu autoprotecția;
 - Cunoaște reglementările pentru manipularea în siguranță a armelor de foc;
 - Să poată manipula armele de foc în siguranță.
- Cursul 2: Instruire operațională:
 - Să poată aplica tehnici de intervenție și arestare în operațiunile poliției;
 - Cunoaște principiile autoapărării din Ghidul 371 (restricționat) privind

- „Autoapărarea” și le poate implementa în măsurile polițienești;
- Să poată folosi echipamentul tactic;
- Cursul 3: Sport/Prevenirea în sport:
 - Cunoaște importanța activității fizice în menținerea și creșterea performanței fizice;
 - Să poată aplica forme, mijloace, metode și principii de instruire adecvate;
 - Cunoaște măsurile preventive și regulile de conduită pentru a evita vătămarea fizică în timpul sportului.
- Cursul 4: Înot și salvare:
 - Recunoaște nevoia de activitate fizică în domeniul înotului și salvării;
 - Să poată salva pe alții și pe sine însăși din apă.
- Cursul 5: Instruirea în domeniul fotografiei:
 - Să poată executa fotografii care pot fi folosite în instanță și care sunt dovezi și documentație.
- Cursul 6: Pregătire în informare și comunicare:
 - Cunoaște tehnologia informației și comunicațiilor poliției;
 - Recunoaște importanța comunicării radio pentru auto-protecție;
 - Să poată manipula radioul/stația.

MODULUL 4

- Cursul 4: Pregătire practică I (controale ale persoanelor și vehiculelor):
 - Înțelege și poate pune în aplicare principiile tactice în timpul verificărilor poliției, acordând o atenție deosebită recomandărilor ghidului 371 (restricționat) „Autoapărare”;
 - Să poată acționa într-o manieră orientată către echipă în operațiunile standard ale poliției;
 - Să poată pune în aplicare legislația relevantă.
- Cursul 5: Pregătire practică II (conducere în siguranță):
 - Să poată aplica principiile practice ale acțiunii polițienești necesare pentru îndeplinirea sarcinilor zilnice și să le recunoască importanța prin prisma recomandărilor ghidului 371 (restricționat) privind „Autoapărarea”.
- Cursul 6: Pregătire practică III (Instruire cu privire la dispozitivul de detectare a alcoolemiei în aerul expirat):
 - Învăță și poate controla măsurătorile de alcool în aerul expirat care pot fi folosite în instanță;
 - Reușește o analiză documentată a alcoolemiei în aerul expirat.
- Cursul 7: Practică

MODULUL 5

- Cursul 4: Pregătire practică (Obținerea și procesarea datelor accidentelor de circulație):
 - Stăpânește liniile directoare privind înregistrarea accidentelor, inclusiv infracțiunile din categoriile P 2, P 3 și S 4 - 6, de asemenea, în limba engleză.
- Cursul 5: Seminar electiv obligatoriu:
 - Să poată aplica metode de lucru științific, cercetare și documentare de la modulul 1 la întrebări noi, ținând cont de metodele empirice de cercetare și consolidând cunoștințele;
 - Să poată lucra împreună cu succes în grupuri mici;
 - Dobândește cunoștințe aprofundate, specifice subiectului;
 - Să poată citi, înțelege și evalua munca științifică empirică (6 ore, interdisciplinar).
- Cursul 6: Practică

MODULUL 6

- Cursul 21: Pregătire practică II (Comunicarea pe timpul operațiunilor speciale):
 - Aprofundarea abilităților dobândite în pregătirea practică „Comunicarea în timpul unei operațiuni”, adăugarea unor strategii de comunicare specifice și posibilitatea de a le aplica în timpul operațiunilor dificile și complexe;
 - Creșterea rezistenței în operațiunile stresante;
 - Înțelege și recunoaște propriul comportament, inclusiv gestionarea anxietății personale, în situații periculoase cu stres ridicat și poate găsi soluții adecvate situației.

MODULUL 7

- Cursul 9: Pregătire practică:
 - Să poată evalua criminalistic faptele poliției și să planifice și să efectueze măsuri de investigație/cercetare;
 - Cunoaște posibilitățile tehnologiei criminalistice și poate aplica măsuri de conservare a dovezilor/probelor;
 - Familiarizarea cu instrumentul de identificare „Live-Scan”.
- Cursul 10: Practică

MODULUL 8

- Cursul 9: Practică

MODULUL 10

- Cursul 8: Pregătire practică:
 - Să poată aplica conținuturi esențiale ale domeniilor selectate de cooperare polițienească într-o manieră orientată spre practică;
 - Exerciții practice și excursii interdisciplinare pe teme selectate, în special pe LV 3, 4 și 6, precum și instruirii integrative ale poliției.
- Cursul 9: Practică (stagiul de practică în străinătate, administrație, justiție, săptămâna proiectului)

MODULUL 11

- Cursul 7.2: Practică (Departamentul poliției de intervenție)
- Cursul 7.3: Practică (sediile centrale ale poliției, Biroul statal al Poliției de investigații criminale)

7. CERINȚE

Pentru a asigura cel mai înalt nivel de siguranță posibil în stagiile de practică, trebuie îndeplinite anumite cerințe înainte de începerea stagiului, respectiv:

- **Instruirea privind echipamentul tactic**

În formarea de bază a poliției din modulul 3, se oferă pregătire practică de bază cu privire la echipamentele tactice și armele de serviciu, al căror conținut este reîmprospătat și aprofundat înainte de fiecare stagiul în cadrul formării de poliție integrative care însoțește modulul.

- **Finalizarea exercițiilor de control al pistolului și al pistolului mitralieră**

Înainte de primul stagiul în modulul 4 și ulterior prin rotație anuală înainte de stagiile de practică din modulul 7 și 11, exercițiile de control al pistolului și pistolului mitralieră trebuie finalizate cu succes.

- **Condiția fizică pentru realizarea serviciului polițienesc**

Condiția preliminară pentru participarea la stagii de practică este rezistența fizică deplină a studenților.

În detaliu, instruirea integrativă a poliției care se are loc în cadrul modulului cuprinde aprofundarea și dezvoltarea în continuare a deprinderilor și abilităților profesionale practice elementare predate în modulul 3, cum ar fi:

- Trageri (cunoștințe despre arme și instrucția tragerii în teorie și practică);
- Antrenament de bază cu exerciții (precum și exerciții de tragere standardizate);
- Instruire operațională (antrenament de tragere și asalt);
- Instruire pentru conducere defensivă în siguranță.

În cadrul studiilor practice specifice postului, studenții sunt autorizați să manipuleze armele de serviciu și munițiile de serviciu după ce au finalizat cu succes antrenamentul de tragere, antrenamentul cu tonfa scurtă extensibilă, precum și spray-ul cu piper și au nivelul necesar de pregătire teoretică de specialitate.

În plus, nu sunt permise alte motive pentru a preveni portul armelor, de ex. neîndeplinirea exercițiului anual de control prevăzut în PDV 211 (regulament privind serviciul de poliție).

8. NUMĂRAREA/INVENTARIEREA ȘI DISTRIBUIREA LOCURILOR DE PRACTICĂ DISPONIBILE

Locurile de practică sunt numărate de către Universitatea de Poliție de la birourile centrale (Secțiunea 14, adică unități responsabile de educație suplimentară, personal, recrutare etc.) din sediul central al poliției responsabile, care la rândul lor au coordonat numărul locurilor disponibile la secțiile de poliție.

Studenții se înscriu pentru locurile de stagiu de practică disponibile pe propria răspundere, ținând cont de aspectele sociale și colegiale.

Odată ce procedura de înscriere a studenților a fost finalizată, numele studenților vor fi raportate la secțiile de poliție, prin intermediul Secțiunii 14 a sediului poliției.

Studenții primesc o dispoziție scrisă și apoi pot lua legătura cu secțiile de poliție.

9. PERSOANE IMPLICATE

În timpul studiilor practice specifice locului de muncă, vor fi exersate abilitățile practice și vor fi aplicate și extinse cunoștințele și competențele dobândite teoretic.

Acest lucru ar trebui, de asemenea, să permită aplicarea independentă a abilităților și cunoștințelor dobândite anterior în timpul studiilor.

În principiu, studiile practice specifice locului de muncă au loc la autoritățile de poliție ca centre de instruire și sunt efectuate de coordonatorii de stagii și tutori.

Studenții și tutorii profită de stagiul de practică deși sunt adesea din generații diferite și au atitudini diferite ei lucrează pentru una și aceeași instituție și urmăresc același scop, deși cu abordări și intenții parțial complet diferite. Fiecare generație au alte nevoi. Acest lucru aduce riscuri (conflict de generație) dar oferă și oportunități.

Tinerii studenți pot beneficia de experiența colegilor lor mai mari. Colegii mai în vârstă pot învăța de la generația tânără, pot cunoaște perspective și alte abordări prin schimb.

Autoritățile de poliție sunt responsabile pentru organizarea și implementarea studiilor practice specifice locului de muncă sub responsabilitatea generală a Universității de Poliție.

Aceste servicii lucrează strâns împreună pentru a atinge obiectivul de formare.

Șeful „Studiilor practice specifice locului de muncă” va îndeplini sarcinile de gestionare și coordonare în studiile practice specifice postului care rezultă din responsabilitatea generală a Universității de Poliție.

10. TUTORELE

Tutorii oferă studenților o pregătire practică specifică postului și asigură predarea conținutului studiului practic specific postului menționat în manualul modulului.

Ei consolidează interconectarea teoriei cu practica, în special prin pregătirea și descrierea intervențiilor poliției (reflecție/studiu de caz), precum și prin predarea la locul de muncă.

Tutorii monitorizează păstrarea corectă a Caietului de practică și confirmă îndeplinirea sarcinilor și realizarea obiectivelor de învățare ale stagiului de practică.

11. COORDONATORUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Coordonatorii stagiului de practică gestionează instruirea tuturor studenților la secția de poliție și se asigură că instruirea se desfășoară în conformitate cu standarde uniforme de calitate.

Aceștia asigură îndrumarea continuă a elevilor de către un tutore.

Coordonatorii stagiului de practică, împreună cu tutorii respectivi, organizează un interviu de instruire cu toți stagiarii la secția de poliție în timpul fiecărui stagi de practică. Interviul este documentat.

Interviul are următoarele obiective:

- Feedback pentru studenți și pentru personalul de instruire;
- Reflecție asupra stagiului de practică;
- Evaluarea progresului dezvoltării (dezvoltarea competențelor);
- Consilierea personală a elevilor;
- Acorduri țintă pentru cursul următor al stagiului în ceea ce privește realizarea modulului/obiectivelor de învățare și examinarea modulului.

În plus, eliberează fișe de angajare în stagii, în care sunt notate:

- datele personale;
- absențele;
- coordonatorii responsabili de stagiile respective sunt notate.

Dacă există incidente/evidențe sau absențe semnificative care pun în pericol realizarea obiectivului stagiului de practică, Universitatea de Poliție va coordona cursul următor, în consultare/colaborare cu coordonatorul stagiului de practică

Absențele pot fi cauzate de o varietate de motive, cum ar fi boala sau rănirea, evenimentele stresante de serviciu.

În caz de probleme, vor fi implicați profesorul/instructorul de legătură, precum și, dacă este necesar, departamentul juridic al Universității de Poliție. În funcție de natura și gravitatea abaterii, stagiul de practică poate fi, de asemenea, întrerupt.

12. STUDENȚII

În timpul stagiilor de practică, studenții au toate competențele legale ale unui polițist. Nu sunt anchetatori ai parchetului.

Sunt funcționari publici conform art. 11 StGB (Codul penal german) și sunt obligați să urmeze penal infracțiunile în conformitate cu § 163 StPO (Regulile de procedură penală din Germania).

Ca principiu, elevii nu au voie să ia măsuri independente cu caracter de intervenție; participarea este responsabilitatea și decizia tutorelui.

Sub îndrumarea și supravegherea tutorilor respectivi, studenții sunt autorizați să emită avertismente în cazul infracțiunilor administrative minore (Codul rutier, Legea privind aprobarea tipului de circulație rutieră, Regulamentul permisului de conducere, Regulamentul privind autorizarea vehiculelor).

După absolvirea unui curs de formare în materie de conducere în siguranță, aceștia au, în general, dreptul de a conduce vehicule din dotare în calitate de deținători ai unui permis de conducere german „clasa B”; o decizie în acest sens este luată de coordonatorul stagiului de practică sau de tutore.

Elevii vor fi considerați doar ca „întăriri” și nu se vor adăuga la puterea minimă a schimbului.

Stagiul de practică îl desfășoară cu arma de serviciu.

Studenții poartă uniformă în stagiile de practică la ordine publică și haine civile adecvate în stagiile de practică cu poliția de investigații criminale. Studenții iau cu ei echipamentul personal atribuit (cătușe, vestă antiglonț etc.).

Își păstrează statutul de ofițeri de poliție stagiați (Polizeikommissaranwärter/ in) pe tot parcursul studiilor, cu drepturi și competențe limitate (cf. mai sus).

În timpul stagiilor, studenții păstrează evidența studiului în „Caietul de practică” și documentează în el sarcinile care trebuie îndeplinite în conformitate cu manualul modulului.

13. ȘEFUL STUDIILOR PRACTICE SPECIFICE POLIȚIEI/LOCULUI DE MUNCĂ

Acesta menține legătura cu secțiile de poliție, organizează cursul de instruire împreună cu acestea și, în consultare cu secțiile de poliție și ofițerul de evaluare, garantează asigurarea calității, în special în organizarea și implementarea studiilor practice specifice postului (cursul „Practică”) în modulele 4, 5, 7, 8, 10, 11 și 12.

Mai mult, el preia coordonarea pentru modulul 12 „Pregătire integrativă a poliției/sport”.

14. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

În timpul stagiilor de practică, studenții sunt evaluați de către tutore și coordonatorul stagiului în cadrul interviului de formare.

În modulul 4 există un examen practic (adică verificarea muncii de poliție în viața reală în timpul stagiului). În condiții reale, se stabilesc puncte de control, o verificare a traficului rutier și este efectuată și evaluată de examinatori autorizați.

Stagiile sunt evaluate în cooperare cu Universitatea din Mainz.

Reprezentantul calității al Universității de Poliție din Renania-Palatinat efectuează în mod regulat evaluări ale modulelor.

În aceste evaluări, studenții sunt întrebați și despre experiențele lor din stagii (conținut, coordonatori de stagii, tutori).

În plus, au loc reflecții la clasa „Predarea conducerii și cooperării”.

Nu există o evaluare separată a tutorilor.

15. ASPECTE LOGISTICE ȘI FINANCIARE

15.1. Aspecte logistice

Elevii poartă cu ei îmbrăcămintea de serviciu (uniformă) și echipamentele tactice atribuite pe tot parcursul antrenamentului și au acces la el în orice moment. Procedura presupune că ei își păstrează uniforma și în timpul stagiilor de practică (modulele 7, 8 și 11) la poliția de investigații criminale (care se desfășoară în îmbrăcăminte civilă adecvată) pentru a putea fi distribuiți/folosii ca purtători de uniformă, dacă este necesar.

Datorită cerințelor legale (Regulamentul serviciului de poliție 986 Renania-Palatinat - PDV 986 RP, precum și reglementările de implementare ale Universității de Poliție), studenții nu au dreptul să poarte toate echipamentele tactice în afara orelor de serviciu. Cu toate acestea, anumite resurse (armă, muniție, baston, spray cu piper) li se alocă personal, dar sunt păstrate de către Universitatea de Poliție sau secțiile de poliție și sunt disponibile doar studenților pe durata stagiilor de practică.

În timpul stagiilor la secțiile de poliție, acestea sunt prevăzute cu un dulap și un compartiment pentru arme. Pregătirea armelor de foc în timpul studiilor practice specifice locului de muncă are loc cu arme din depozitul de armament.

15.2. Aspecte financiare

Rambursarea cheltuielilor pentru polițiștii din Renania-Palatinat, printre altele, este reglementată de lege (Legea cheltuielilor de călătorie). În consecință, acestora (de asemenea, studenți în timpul instruirii) li se asigură rambursarea costurilor în anumite cazuri, și anume în cazul așa-numitei călătorii oficiale și în cazul detașării.

Pregătirea teoretică și studiile practice ale studenților au loc la campusurile Hahn, Enkenbach-Alsenborn și Wittlich. Studenții nu vor fi rambursați pentru deplasările către și din aceste locații.

Pe durata stagiilor de practică, studenții primesc o rambursare a costurilor pentru călătoria de întoarcere (o singură dată - fără rambursare zilnică) la secția de poliție.

Rambursarea se face în general pentru distanța parcursă de la locul de reședință până la secția de poliție (cheltuieli de deplasare).

În cazul în care călătoria zilnică a studentului la și de la locul de reședință la locul de formare depășește un anumit timp sau distanța depășește un anumit număr de kilometri, studentul va primi o rambursare suplimentară (indemnizație de separare).

16. CAIETUL DE PRACTICĂ CA, DOCUMENT DE EVIDENȚĂ A STUDIULUI

În timpul stagiilor, studenții păstrează un Caiet de practică personal, care este o evidență a studiului conform art. 12 StOPol.

Aceștia sunt responsabili pentru păstrarea completă și corectă a Caietului de practică.

Caietele de practică sunt verificate de Universitatea de Poliție după fiecare stagiou. Următoarele informații trebuie incluse în acest Caiet pentru fiecare stagiou:

- **Documentarea activităților**

În acest Caiet, studenții înregistrează toate activitățile pe care le-au desfășurat în conexiune cu conținutul respectiv al studiului și prezintă această înregistrare tutorelui.

- **Documentarea interviului de instruire (cu excepția modului 11)**

Documentul include conținutul interviului de instruire dintre student și personalul de instruire.

- **Verificarea obiectivelor de învățare**

Tutorele confirmă realizarea obiectivelor de învățare ale stagiului.

- **Evidență practică specifică locului de muncă**

- **Dovada absențelor și a orelor lucrate noaptea în timpul stagiului prin confirmarea coordonatorului stagiului**

Documentele pot fi accesate online pentru editare prin intermediul serverului de educație.

În plus, Caietul de practică conține o prezentare personală a rezultatelor curente ale modului.

După stagiul de practică din modulul 11, Caietul de practică, ca parte a cursului de studii de licență, este adăugat dosarului de pregătire al studentului la Universitatea de Poliție.

16

**GHIDUL DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A STAGIULUI
DE PRACTICĂ AL MRVT**

UNGARIA

1. ASPECTE INTRODUCTIVE. DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Ghidul stagiului de practică a fost elaborat de MRVT în cooperare cu Școala de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan" Cluj-Napoca și cu Universitatea de Poliție din Renania Palatinat în cadrul Proiectului Trident. Acest proiect își propune să sprijine activitățile tutorilor, studenților și stagiilor, precum și ale instituțiilor de formare ale poliției din țările partenere, prin furnizarea informațiilor relevante uniformizate și centralizate necesare pentru organizarea, realizarea și evaluarea într-un mod standardizat a stagiilor de practică.

Un alt obiectiv al Ghidului îl reprezintă sistematizarea și rezumarea cunoștințelor care îndeplinesc cerințele noilor programe de formare bazate pe rezultatele învățării, asigurarea coerenței între autoritățile de reglementare centrale și implementarea stagiilor de practică.

În Ungaria, instruirea polițiștilor este implementată în școlile de poliție, în sistemul școlar, formarea poliției cu normă întreagă, bazată pe absolvire - aceasta este o formare vocațională care oferă calificare profesională pentru un subofițer de poliție -, și în școlile tehnice de aplicare a legii și în Academia de poliție din cadrul Centrului de educație și pregătire a polițiștilor cu normă întreagă, o pregătire vocațională de 10 luni, bazată pe absolvire - această formare profesională vocațională oferă calificare profesională pentru ordine publică - patrulare și ofițer de poliție de frontieră și de imigrări (în continuare poliția de patrulare).

12/2020. (II. 7.) Decretul Guvernului privind punerea în aplicare a Legii privind formarea profesională prevede:

Educația specializată a elevului școlii de poliție sau a celor care urmează cursul de 10 luni de poliție de patrulare constă din

- a) educația oferită în instituția de formare profesională vocațională în domeniul aplicării legii pe parcursul anului școlar și stagiul de practică efectuat la unitățile de poliție, și
- b) o practică continuă pe durata verii (instruire practică).
- c) Instruirea în stagiul de practică - așa cum este definită în Cerințele de Formare și Rezultate, în curriculum-ul programului de pregătire a subofițerilor de poliție și în cerința programului care stă la baza formării profesionale pentru obținerea calificării vocaționale de poliție de patrulare - este pregătirea profesională realizată la o unitate de aplicare a legii/de poliție.

Programele profesionale, elaborate pe baza curriculum-ului și a cerințelor programului, stabilesc domenii detaliate de învățare și cerințe profesionale.

În timpul stagiului de practică, drepturile și obligațiile care decurg din statutul juridic al elevilor se aplică cursanților care participă în cadrul școlii la formarea cu normă întreagă; în timp ce prevederile privind relațiile profesionale se aplică celor care urmează cele 10 luni de pregătire pentru poliția de patrulare.

2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Baza legală a instruirii pe durata stagiului de practică

- LXXX./ 2019 Actul privind Învățământul Vocational (în continuare: Szkt.) 12/2020. (II. 7.) Decret guvernamental privind punerea în aplicare a Legii privind Învățământul vocațională (în continuare: Szkr.)
- 2013. Anual LXXVII. Legea privind Educația adulților
- 11/2020. (II. 7.) Decret guvernamental privind punerea în aplicare a Legii privind educația adulților

Reglementări profesionale cu privire la instruirea în stagiul de practică

- XLII./ 2015. Legea serviciilor profesionale privind condițiile de angajare a personalului agențiilor de aplicare a legii (HSZT)
- Cerința de formare și rezultatele care trebuie obținute (KKK) pentru/în profesia de subofițer de poliție
- Programul de învățământ/ curriculum (PTT) pentru profesia de subofițer/agent de poliție
- Programul de pregătire al Școlii de Poliție din Miskolc (SZP)
- Graficul/planul stagiului de practică aprobat de conducerea Poliției Naționale (GYSZT)
- Cerința programului de formare profesională a patrului de poliție de ordine publică (KBJ PK)
- Programul de pregătire pentru profesia de polițist de patrulare la Ordine Publică (KBJ SZP).

3. OBIECTIVE ȘI STRUCTURĂ

Scopul instruirii în stagiul de practică este ca studenții și cei care participă la formarea de 10 luni pentru poliție de patrulare, să se familiarizeze cu munca profesională care se desfășoară în unitatea de poliție, să se implice în munca lor zilnică, să rezolve independent sarcinile încredințate de către tutorele lor. Pentru poziția de subofițer de poliție se așteaptă dezvoltarea prin competențele de bază pentru serviciul public – prevăzute în KKK și în cerința programului și participarea asistată la procesele de muncă, sporind astfel satisfacerea nevoilor pieței muncii, contribuind la furnizarea de forță de muncă de calitate.

Instruirea prin stagiul de practică oferă oportunitatea de a stabili un angajament pe termen lung.

MRVT implementează socializarea și educația profesională împreună cu agențiile de aplicare a legii/unitățile de poliție care asigură instruirea în stagiul de practică. Îmbunătățirea cunoștințelor speciale și definirea orizontului profesional tipic poliției, competențelor cerute de profesie și dezvoltarea atitudinii corecte și a factorilor motivaționali este o responsabilitate comună.

În timpul instruirii în stagiul de practică, agenția de aplicare a legii oferă condițiile materiale și personale pentru învățare, care le permit cursanților/elevilor să adune informații și fapte, apoi să le proceseze, să le sistematizeze, să le înregistreze și să le aplice, să le practice, să le monitorizeze și să le evalueze. Cursanții participă activ în formarea pe durata stagiului de practică, iar tutorii îi ajută să-și dezvolte capacitatea de auto-monitorizare și autoevaluare.

Realizarea de (sub) activități legate de performanța serviciului și alte sarcini de lucru, la nivelul de competență și abilitate, permite cursanților să aplice cunoștințele teoretice în condiții reale; să îndeplinească în mod independent sarcini în diferite forme ale muncii de poliție, pentru a lua decizii legale; pentru a efectua subtaskuri.

Cursanții care participă la formarea de un an, un an jumătate și doi ani - pe cât posibil - își desfășoară stagiul de practică la unitatea de poliție unde este planificat și primul lor loc de muncă/serviciu (după absolvire) sau la locul viitorului loc de muncă desemnat de unitatea de poliție; atâta timp cât nu este desemnat, la unitatea de poliție de la locul de reședință. Cei care participă la formarea de 10 luni pentru poliție de patrulare își desfășoară stagiul de practică la locul de muncă unde au fost numiți.

Stagiul de practică se realizează sub îndrumarea directă a instructorilor de practică desemnați (în continuare tutori), pe durata timpului de lucru al unităților de poliție, luând în considerare comportamentele la locul de muncă, activitățile, măsurile și procedurile tipice forțelor de poliție.

Structura:

Programul de 2 ani, sistemul școlar, formarea de poliție cu normă întreagă, bazat pe absolvire (această formare profesională vocațională oferă calificare profesională pentru subofițer de poliție/agent) este structurat astfel:

a. Primul an de învățământ

17-săptămâni de pregătire la școală	2-săptămâni de pregătire în stagiul de practică (general) Familiarizarea cu secția de poliție. Obținerea de informații despre secție – contacte. Familiarizarea cu activitățile serviciului de ordine publică.	17-săptămâni de pregătire la școală	4-săptămâni de instruire continua în stagiul de practică (practica de vară) Punerea în practică- în timpul serviciului zilnic - a sarcinilor poliției de ordine publică, poliției rutiere și formare a deprinderilor pentru apărare și atac, dobândite și practicate la școală. Familiarizarea cu aplicarea instrumentelor tehnice prezentate în timpul instruirii școlare.
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. Al doilea an de învățământ

<p>10-săptămâni de pregătire la școală</p>	<p>3-săptămâni de stagiul de practică pentru „pregătire pentru apărare și atac”. Pregătirea cursanților pentru implementarea sarcinilor de gestionare a maselor, la nivel de pluton și echipă. Practicarea utilizării echipamentului de protecție individuală și a echipamentelor pentru echipă.</p> <p>2- săptămâni de practică în domeniul poliției de ordine publică Practicarea activităților de poliție de ordine publică, obișnuite la posibilul loc de muncă.</p> <p>1- săptămână de practică în domeniul poliției rutiere Respectarea și practicarea măsurilor polițienești legate de controlul traficului rutier.</p>	<p>10 - săptămâni de instruire la unitatea de învățământ.</p>	<p>6-săptămâni stagiul de practică în domeniul ordinii publice Practicarea unor măsuri polițienești complexe, acordând o atenție specială regulilor de utilizare a măsurilor coercitive, aplicării practice a acestora și condițiilor pentru realizarea unei măsuri eficiente și sigure. Notă: pentru poliția de frontieră/investigații criminale/poliția rutieră se realizează activități practice adecvate.</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programul de formare profesională cu normă întreagă, de 10 luni, bazat pe absolvire (formare profesională pentru poliție de patrulare)

<p>32-săptămâni de pregătire la școală</p>	<p>8-săptămâni de stagiul de practică în domeniul poliției de ordine publică Scopul principal este promovarea pregătirii pentru dobândirea de noicompetențe specifice de muncă, punerea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite, specificate în programul de formare. Achiziționarea/Executarea/Desfășurarea de activități legate de sarcinile de serviciu și alte sarcini de lucru în condiții de muncă, în mod competent și cu abilitățile de rigoare, astfel încât cursanții să devină capabili să: aplice cunoștințele teoretice în condiții reale; îndeplinească independent sarcini în diferite forme de serviciu, ia decizii legale; efectueze subtaskuri.</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. PERSOANE IMPLICATE. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul stagiului de practică – din partea școlii

Sarcinile MRVT legate de pregătirea practică sunt coordonate de comandanții/ responsabilii cursului.

Coordonatorul - în cooperare cu administratorii celorlalte unități organizatorice ale școlii - planifică, organizează, supraveghează și coordonează stagiul de practică în conformitate cu cerințele uniforme, monitorizarea și evaluarea acestuia, ține legătura cu coordonatorii de la unitățile de poliție locale și regionale care oferă instruirea în stagiul de practică.

Coordonatorul își desfășoară activitățile ca sarcină de serviciu.

Drepturile și responsabilitățile coordonatorului școlii:

- a) participă la pregătirea documentelor de practică;
- b) participă la pregătirea sarcinilor tutorilor stagiului de practică;
- c) pregătește programul stagiului de practică;
- d) pregătește un extras din programul de pregătire practică al SzP al școlii, lista elevilor, sistemul de cerințe teoretice și practice legate de activitățile elevilor, Caietul stagiului de practică;
- e) pregătește studenții pentru stagiul de practică, organizează primirea lor la unitățile de poliție;
- f) se asigură că cursanților li se furnizează documentele necesare și le furnizează informații despre accesul la unitatea de poliție unde sunt distribuiți;
- g) supraveghează și monitorizează continuu realizarea stagiului, întocmește planul pentru inspecția acestuia, organizează și documentează inspecția;
- h) comunică cu organele de poliție regionale și locale care asigură instruirea în stagiul de practică și cu tutorii;
- i) se întâlnește cu cursanții după stagiul de practică;
- j) întocmește un raport de sinteză despre desfășurarea stagiului de practică.

Coordonatorul zonal/teritorial:

La unitățile de poliție teritoriale, coordonatorii teritoriali direcționează și coordonează activitatea în conformitate cu cerințele uniforme ale pregătirii practice. Aceștia organizează, supraveghează și controlează activitățile coordonatorilor locali și ale tutorilor de stagi, comunică cu instituția de învățământ.

Drepturile și responsabilitățile coordonatorilor teritoriali:

- a. participă la ședințele coordonatorilor, procesează documentația primită, studiază literatura specifică și furnizează informații tutorilor de la nivel local;
- b. primesc stagiar/elevii practicanți care sosesc pentru instruirea în stagiul de practică și îi informează despre situația operativă și rezultatele secției de poliție regionale sau locale;
- c. asigură angajarea deplină legală și profesională a stagiilor, îndeplinirea obligațiilor lor - așa cum este subliniat în Programul profesional al instituției de învățământ;
- d. pentru perioada stagiului, se ocupă de cazarea și hrănirea practicanților.

Coordonatorul local:

La autoritățile de poliție locale implicate în desfășurarea stagiului de practică, coordonatorii locali gestionează, supraveghează și controlează activitățile tutorilor și stagiilor, în contact permanent cu coordonatorul teritorial și instituția de învățământ.

Drepturile și responsabilitățile coordonatorilor locali:

- a. participă la ședințele coordonatorilor,
- b. gestionează, asistă, monitorizează, evaluează activitatea tutorilor de stagiul la nivel local,
- c. primesc stagiar care sosesc pentru formare în stagiul de practică și îi informează despre situația și rezultatele unui organ de poliție regional sau local;
- d. prezintă cursanții tutorei lor de stagiul;
- e. observă realizarea stagiului de practică;
- f. colectează informații despre activitățile fiecărui stagiar, situația disciplinară, se familiarizează cu opinia comandanților și a tutorilor de stagiul cu privire la stagiar;
- g. vorbește în mod regulat cu cursanții, oferă un răspuns de fond pentru întrebările și cererile cursanților sau le transmite unei persoane competente;
- h. informează coordonatorul instituției de învățământ cu privire la evenimentele extraordinare în care i-au implicat pe cursanți;
- i. la sfârșitul stagiului de practică, stagiarii le înaintează un raport și aceștia evaluează activitatea cursanților.

Tutorele stagiului de practică:

Tutorele trebuie să aibă un statut juridic profesional și să îndeplinească cerințele din Szkr. 231. § (2). Tutorii stagiului de practică trebuie să fie numiți, de preferință din rândul persoanelor aparținând categoriilor de subofițeri.

Tutorele stagiului de practică contribuie la implementarea pregătirii practice

controlând direct cursanții. Maximum doi stagiaari sunt îndrumați de câte un tutore în același timp.

Condiții pentru a deveni tutore:

- a) statutul juridic profesional la unitatea de poliție în care se desfășoară stagiul de practică;
- b) participarea la o instruire pedagogico-metodologică conform recomandării șefului poliției naționale.

Tutorii stagiului de practică obțin pregătire metodologică pedagogică la instituțiile de învățământ polițienesc. Numărul de tutori urmează să fie stabilit pe baza numărului de elevi-stagiaari pe care instituția de învățământ l-a indicat (maximum doi stagiaari sunt îndrumați de câte un tutore simultan/ la un moment dat).

Responsabilitățile tutorelui:

- a) Înainte de începerea stagiului de practică: organizarea instruirii și implementarea prevederilor pentru prevenirea accidentelor de muncă și, dacă este necesar, instruirea privind protecția datelor.
- b) Verificarea declarației actualizate a performanței cursanților.
- c) Verificarea executării și a duratei de executare a sarcinilor specifice prescrise pentru elev de către instituția de învățământ.
- d) Evaluarea stagiului de practică pe baza criteriilor de evaluare stabilite în Caietul stagiului de practică întocmit de școală și pregătirea și prezentarea clasificării stagiilor în funcție de notă (notă).
- e) Autentificarea înregistrărilor sale în Caietul stagiului de practică cu semnătura sa.
- f) La finalul stagiului de practică, predarea Caietului stagiului de practică cursanților.

Elevii stagiaari

Cursanții își îndeplinesc sarcinile stagiului de practică într-un program de lucru adaptat tutorelui lor.

Cursanții pot îndeplini sau exersa numai sarcinile incluse în programul de instruire, în domeniile și formele de servicii specificate în programul de instruire, în condiții de siguranță și pot fi angajați, angrenați în activități numai după pregătirea în domeniul protecției datelor și a siguranței muncii.

Cursanții nu au dreptul să ia măsuri independente, dar - în conformitate cu reglementările relevante și normele de protecție a datelor - sunt obligați și îndreptățiți să efectueze sub supraveghere sub-sarcinile corespunzătoare progresului lor academic și să inspecteze documentele create în timpul procedurilor și măsurilor întreprinse, în măsura stabilită de supraveghetorul de serviciu al tutorului stagiului de practică.

În timpul stagiului de practică, însoțiți și supravegheați de tutorii lor, stagiaarii pot intra - și rămâne - în incinta structurii de poliție care asigură instruirea practică și alte spații de servicii, închisori, camere de serviciu.

Cursanții sunt obligați să ia parte la stagiul de practică, iar la instrucțiunile tutorelui -

acționând ca supraveghetor profesionist - contribuie la îndeplinirea sarcinilor de serviciu adecvate progresului lor academic.

În timpul stagiului de practică, stagiarilor sunt obligați să respecte pe deplin contractul studentesc/contractul de formare al adulților, precum și regulile de procedură ale unității de poliție care oferă instruire practică, precum și legislația și dispozițiile interne privind agențiile de aplicare a legii/structurile poliției.

Cursanții sunt obligați să aibă cu ei în stagiul de practică Caietul de practică, să îl pună la dispoziția tutorelui și a celor care supraveghează practica și să îl mențină actualizat și corect.

5. CRITERII DE REPARTIZARE A ELEVILOR ÎN STAGIILE DE PRACTICĂ LA UNITĂȚILE TERITORIALE DE POLIȚIE. MODALITATEA DE SELECȚIE A TUTORILOR

5 Cursanții care participă la formarea de un an, un an și jumătate și doi ani la instituția de învățământ polițienesc - pe cât posibil - își desfășoară stagiul de practică la unitatea de poliție unde i-a fost planificat primul serviciu (după absolvire), sau la locul de serviciu desemnat de unitatea de poliție; atâta timp cât nu este desemnat, la forțele de poliție de la locul de reședință.

Unitățile de poliție în care se pot organiza stagii de practică sunt selectate de șeful poliției naționale.

Cei care participă la formarea de 10 luni pentru poliția de patrulare își desfășoară stagiul de practică la locul de muncă unde au fost numiți.

6. PROIECTAREA, ORGANIZAREA, DERULAREA, CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

6 În urma unei consultări prealabile cu unitatea de poliție/agenția de aplicare a legii implicată în desfășurarea stagiului de practică, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea stagiului, directorul instituției de învățământ polițienesc informează în scris cursanții despre locul unde își vor executa serviciul.

Directorul instituției de învățământ polițienesc este responsabil pentru:

- a) pregătirea planificării stagiului de practică;
- b) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul stagiului de practică, numirea și pregătirea coordonatorului din partea instituției de învățământ;
- c) formarea și perfecționarea tutorilor;
- d) informarea șefului unității de poliție cu privire la stagiul de practică, încheierea contractelor de comision,
- e) furnizarea de documente educaționale și de studiu necesare stagiului de practică;

- f) conform regulamentului - plata burselor de studiu, rambursarea costurilor călătoriei la plecarea în practică și la întoarcere, plata cheltuielilor cu hrana pentru stagiați, pe durata stagiului de practică (norma de hrană);
- g) pregătirea cursanților pentru stagiul de practică și furnizarea către cursanți a tuturor documentelor și informațiilor necesare;
- h) primirea, interviuarea cursanților care sosesc din stagiul de practică înapoi la școală, evaluarea activității lor, documentarea pregătirii profesionale.

Conducătorul/Șeful autorității polițienești implicat în implementarea/ desfășurarea stagiului de practică are următoarele responsabilități:

- a) stabilirea condițiilor personale, materiale și operaționale pentru implementarea stagiului de practică;
- b) asigurarea pentru stagiați - pe durata stagiului – a cazării adecvate, acoperind orice costuri de cazare care ar putea apărea;
- c) coordonarea practicii, numirea tutorilor;
- d) asigurarea participării tutorilor la cursurile de pregătire organizate de instituția de învățământ polițienesc;
- e) desemnarea locurilor de practică și trimiterea datelor acestora la instituția de formare profesională în timp util;
- f) angajarea profesională, legală a stagiilor, adecvată nivelului lor de calificare; și se îngrijește ca stagiarii să dobândească elementele de cunoștințe practice specificate în cerințele de formare și rezultate pentru perioada de stagiul;
- g) dacă cursanții solicită acest lucru - furnizarea de catering contra cost pe durata stagiului (în funcție de disponibilitatea locală) și furnizarea gratuită de apă;
- h) notificarea directorului instituției de formare profesională cu privire la abaterile disciplinare ale cursanților sau la fapte ilegale comise sau la producerea de daune pentru unitatea de poliție și pentru participarea la anchetarea cazurilor de mai sus și la documentarea acestor cazuri;
- i) în cazul în care un stagiar suferă un accident în timpul stagiului de practică - înregistrarea procesului-verbal al accidentului și trimiterea unei copii directorului instituției de formare profesională în termen de opt zile;
- j) asigură dezvoltarea rezistenței fizice a cursanților, astfel cum este definită în cerințele și rezultatele pregătirii profesionale, pentru menținerea nivelului lor de autoapărare și abilităților de antrenament la instrucția tragerii, pentru participarea stagiilor la cursuri de formare în materie de conducere preventivă și cursuri de limbi străine și informatică și pentru oferirea de oportunități de informare continuă.

Monitorizarea stagiului de practică

Atât autoritățile de poliție, cât și instituția de învățământ au propriile lor planuri pe baza cărora monitorizează implementarea/desfășurarea stagiului de practică, îndeplinirea sarcinilor educaționale practice definite în planul de practică de stagiu și SZP, legalitatea, profesionalismul și eficacitatea activităților stagiilor și tutorilor. Experiența controalelor/inspecțiilor este înregistrată în Caietul de practică și comunicată reciproc. În termen de 30 de zile de la ultimul stagiu de practică din anul școlar, instituția de învățământ întocmește un raport de sinteză al experiențelor pentru șeful poliției naționale, care este trimis și organismelor regionale ca feedback.

Scopul monitorizării și evaluării este dublu: pe de o parte, să se asigure că cursanții ating rezultatele învățării stabilite în documentele de control al conținutului și, pe de altă parte, să se asigure fluxul de informații care contribuie la dezvoltarea procesului de instruire însăși.

Aspecte avute în vedere în cadrul monitorizării și evaluării:

- soluțiile metodologice, instrumentele și formele de lucru aplicate pentru a îndeplini cerințele pregătirii;
- respectarea cerințelor legale ale stagiului de practică;
- condițiile mediului uman și infrastructurii stagiului de practică și asigurarea continuă a acestora;
- condițiile tehnice ale activităților preconizate a fi efectuate în timpul practicii;
- practica stimulării și evaluării în lumina sprijinului și obiectivității profesionale;
- atitudinea cursanților față de pregătirea practică, conformare la reguli;
- evaluarea feedback-ului cu privire la nevoile de instruire și la pregătirea tutorilor;

7. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Este responsabilitatea tutorelui, în cooperare cu coordonatorul regional sau local, să evalueze practica stagiilor cu o notă și, dacă este necesar, să scrie o caracterizare despre cursant.

Evaluările trebuie comunicate cursantului, care poate comenta în scris pentru ceea ce a fost notat.

Performanța stagiului va fi evaluată continuu cu note (1-5) sau pe o scală de trei grade (neconformă, promovată, excelentă), așa cum se specifică în SzP.

Caracterizarea ar trebui să ia în considerare aspectele pe care tutorele le consideră importante să le abordeze și trebuie să fie strâns legată de performanța muncii și de evaluarea dezvoltării stagiului.

8. RESURSE ALOCATE

Școala de poliție asigură elevilor:

a. Mese/hrană:

Directorul instituției de învățământ asigură în mod gratuit trei mese pe zi. Pe durata stagiului de practică, instituția de formare inițială rambursează cursantului contravaloarea totală sau parțială a meselor ca răscumpărare a consumului zilnic inutilizat sau participarea cu jumătate de normă.

b. Deplasarea la locul desfășurării stagiului de practică:

Instituția de învățământ rambursează ulterior stagiului costurile suportate pentru utilizarea transportului public pentru călătoria dus-întors, în cazul în care stagiul de practică se desfășoară în afara sediului poliției sau a sediului instituției de învățământ

c. Uniformă, echipament:

În timpul stagiului, elevii folosesc uniforma pentru practică pe care au primit-o la începutul anului școlar.

Nu primesc echipament tactic, dispozitive coercitive ale poliției (arme, cătușe, bastoane de poliție, diferite spray-uri cu gaze), deoarece nu le poartă în timpul perioadei de practică, în timp ce au statutul legal de elevi.

XLII./ 2015. Legea serviciilor profesionale privind condițiile de angajare a personalului profesionist din cadrul poliției (HSZT) conferă oportunitatea prin care

„O persoană care urmează studii la o școală de poliție - în condițiile și în ordinea specificată de ministru - după finalizarea cu succes a primului an de studiu, poate fi supusă unei perioade de probă - în funcție de nivelul de pregătire - de cel puțin șase luni, dar nu mai mult de doisprezece luni, cu salariu în gradul de subofițer categoria „A.” În timpul perioadei de probă, persoana are dreptul la salariul și alte indemnizațiile necesare pentru îndeplinirea serviciului.”

În acest caz, studenții din anul II, ca subofițeri aflați în perioada de probă, pe durata stagiului de practică, sunt dotați de unitatea de poliție unde sunt repartizați, cu toate echipamentele necesare pentru prestarea serviciului polițienesc.

Cei care participă la formarea de 10 luni pentru poliție de patrulare devin subofițeri de poliție în perioada de probă, astfel pentru stagiul de practică li se oferă tot echipamentul necesar pentru efectuarea serviciului.

9. DOCUMENTELE ÎNTOCMITE

Caietul de practică

Caietul de practică este un document administrativ educațional, servește la documentarea performanței în stagiul de practică. Fiind un document administrativ educațional trebuie tratat în așa fel încât să nu poată fi accesat de persoane neautorizate. Performanța instruirii practice este documentată în caietul de practică, care trebuie să conțină și evaluarea.

Caietul de practică este completat de coordonatorul teritorial și local, tutorele, șeful unității de poliție, persoana care efectuează monitorizarea și, în anumite locuri, stagiarul, cărora li se permite să facă mențiuni datate în Caietul de stagiou.

Caietul stagiului de practică conține:

- sarcini legate de păstrarea acestuia;
- datele cursantului;
- datele de contact ale persoanelor și organismelor implicate în stagiul de practică;
- faptul și confirmarea instruirii în domeniul prevenirii accidentelor de muncă și a protecției datelor;
- sarcini de instruire, cerințe;
- activitățile elevului/stagiarului, programul de lucru;
- criteriile de evaluare ale tutorelui;
- rapoartele elevului/stagiarului;
- experiența de audit.

NOTE DE SUBSOL

1. Platforma educațională, realizată ca produs intelectual (O7) în cadrul Proiectului TRIDENT, va avea acest rol;
2. Legislația aplicabilă conține și actele normative subsecvente emise în baza principiilor și normelor din legile care reglementează activitatea de tutelă educațională;
3. propunerea acceptată, de principiu, de DMRU din IGPR;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Prezentare comparativă a modului de organizare și desfășurarea a stagiului de practică

Anexa nr. 2 - Fișa monitorului/conducătorului de practică (SAPSM)

Anexele nr. 1 și 2 sunt disponibile, în limba proiectului, pe pagina de web a proiectului

<https://tridentproject.eu/en>