



TANULÓK GYAKORLATI KÉZIKÖNYVE

06 szellemi termék

PhD. Liviu-Gabriel DUMITRU,

BAGI István, KEREK Melinda

BARÁTH Csaba

© 2023 "Septimiu Muresan" Rendőr Iskola Románia, Rajna-Vidék-Pfalz-i Rendőr Egyetem Németország, Miskolci Rendvédelmi Technikum Magyarország. Minden jog fenntartva. A mű tartalma nem reprodukálható a forrás említése nélkül.

Guiding the guide - an European approach of police internship (TRIDENT Project) 2020-1-R001-KA202-080136 finanszírozása az Európai Unió Erasmus+ programja keretében történik. Az Európai Bizottság támogatása ezen kiadvány elkészítéséhez nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem tehető felelőssé ezen információk bárminemű felhasználásáért

A SZELLEMI TERMÉK SZERKESZTŐI CSAPATA

MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

Koordinátor

KEREK Melinda

Szakértők

BAGI István

RÁK László

BAGINÉ URSZIN Mária

Tartalom

BEVEZETÉS	5
I. A gyakorló szolgálatra vonatkozó szabályozás	6
A gyakorló szolgálat jogszabályi háttere	6
A gyakorló szolgálat szakmai szabályzói	6
A tanulók gyakorlatra történő szétosztásának elvei, folyamata	7
II. A tanítási évben megvalósuló gyakorlat területei, az egybefüggő gyakorlat bemutatása.	8
III. Az egybefüggő szakmai gyakorlatra bocsátás feltétele.....	9
Szintvizsga.....	9
A Foglalkozási napló szerepe, felépítése, részei	10
IV. A gyakorlatra bevont személyek feladatköre.....	11
A rendőr tanuló.....	11
A területi és helyi koordinátorok	12
A szakmai gyakorlati mentor	13
Az oktatási intézmény szakmai gyakorlati koordinátora	13
Az osztályfőnök	14
V. Az iskola Szakmai Programjában megjelenített tantárgyi követelmények alapján elvárt tanuló tevékenységek a szakmai gyakorlat alatt	15
Tanulástechnikai módszerek a gyakorlati képzés során	16
VI. A tanulók osztályfőnöki jellemzése	21
Az osztályfőnöki jellemzés szerepe, tartalma	21
VII. A szakmai gyakorlat és a közszolgálati kompetenciák fejlődésének értékelése	23
A tanuló saját fejlődésének értékelése, az önreflexió	25
A tanulói portfólió szerepe.....	25
VIII. A gyakorlaton nyújtott iskolai támogatások, ellátások, kedvezmények.....	27
Ösztöndíj	27
Étkezési támogatás	28
Utazási költség.....	28
Laptophasználat.....	28
A tanulók ruházati ellátása	29
Tanulói formaruházat	30
IX. Határidők, hiányzás mértéke, igazolás módja, jelentési kötelezettségek a szakmai gyakorlat alatt.....	33
X. Kapcsolattartás a Technikummal.....	33
XI. Teendők a gyakorlat teljesítése után	34

BEVEZETÉS

A kiadvány, amit a kezében tart, egy fejlesztés kiemelkedően fontos mérföldköve. A szakképzés átalakulásával megváltozott a rendőr tiszthelyettes képzés Képzési Kimeneti Követelménye, és egyúttal elindult a TRIDENT Erasmus+ partnerségi együttműködés keretében a gyakorlati oktatással kapcsolatos fejlesztő munka is. E program keretében került sor a szakmai gyakorlati mentorok és rendőr tiszthelyettes tanulók részére szóló kiadványok elkészítésére, amelyek lehetőséget teremtettek a gyakorlat során felmerülő kérdések megválaszolására.

A tanulóknak szóló gyakorlati kézikönyv tartalmazza azokat a fontos információkat, amelyek a képzéssel kapcsolatos elvárásokban segítenek eligazodni, ugyanakkor a képzési idő alatt a tanulókat megillető juttatások, ösztöndíjak rendszerét is taglalja.

I. A gyakorló szolgálatra vonatkozó szabályozás

A gyakorló szolgálat célja, hogy a tanulók a rendészeti szervnél megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésbe, önállóan oldjanak meg a mentoruk által rájuk bízott rész- vagy egész feladatot.

A Miskolci Rendvédelmi Technikum a gyakorlati terepet biztosító rendvédelmi szervezetekkel együttesen valósítja meg a szakmai szocializációt, szakmai nevelést.

A gyakorló szolgálat alatt a rendészeti szerv biztosítja a tanulás tárgyi és személyi feltételeit, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló tényeket, információkat gyűjtsön, azokat feldolgozza, rendszerezze, rögzítse és alkalmazza, gyakorolja, ellenőrizze és értékelje.

A gyakorló szolgálaton a tanuló aktívan vesz részt, a mentor pedig segíti abban, hogy az önellenőrzés és az önértékelés képessége is kialakuljon a tanulóban.

A gyakorlat célja a szolgálati feladatokhoz kapcsolódó (rész) tevékenységek munkahelyi körülmények közötti elsajátítása jártasság és készség szintjén. A rendőr tanuló váljon képessé az elméleti ismeretek valós körülmények közötti alkalmazására, önálló feladat-végrehajtásra a különböző szolgálati formákban, jogszerű döntések meghozatalára, részfeladatok elvégzésére.

A gyakorló szolgálat jogszabályi háttere

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Szkr.)

A gyakorló szolgálat szakmai szabályozói

A szakmai gyakorlati képzés követelményeit a rendőr tiszthelyettes képzésben a képzési és kimeneti követelmény, a programterv és a szakmai program határozza meg, míg a rendőrszolgálati képzési követelményeit a programkövetelmény és a képzési programok tartalmazzák.

A tanulók az aktuális tanévben az iskola naptári tervében meghatározottak szerint teljesítik az elméleti és gyakorlati képzést.

A tanulók gyakorlatra történő szétosztásának elvei, folyamata

Az egy-, másfél és kétéves képzésben részt vevő tanulók szakmai gyakorlatukat annál a rendvédelmi szervnél teljesítik, amelyet az Országos Rendőrfőkapitány jelöl ki az Éves Gyakorló Szolgálat Tervben. Amíg a képzés befejezése utáni kinevező területi rendőri szerv nem meghatározott, addig a tanulók lehetőség szerint a lakhelyük szerinti rendőri szervnél teljesítik gyakorlati képzésüket.



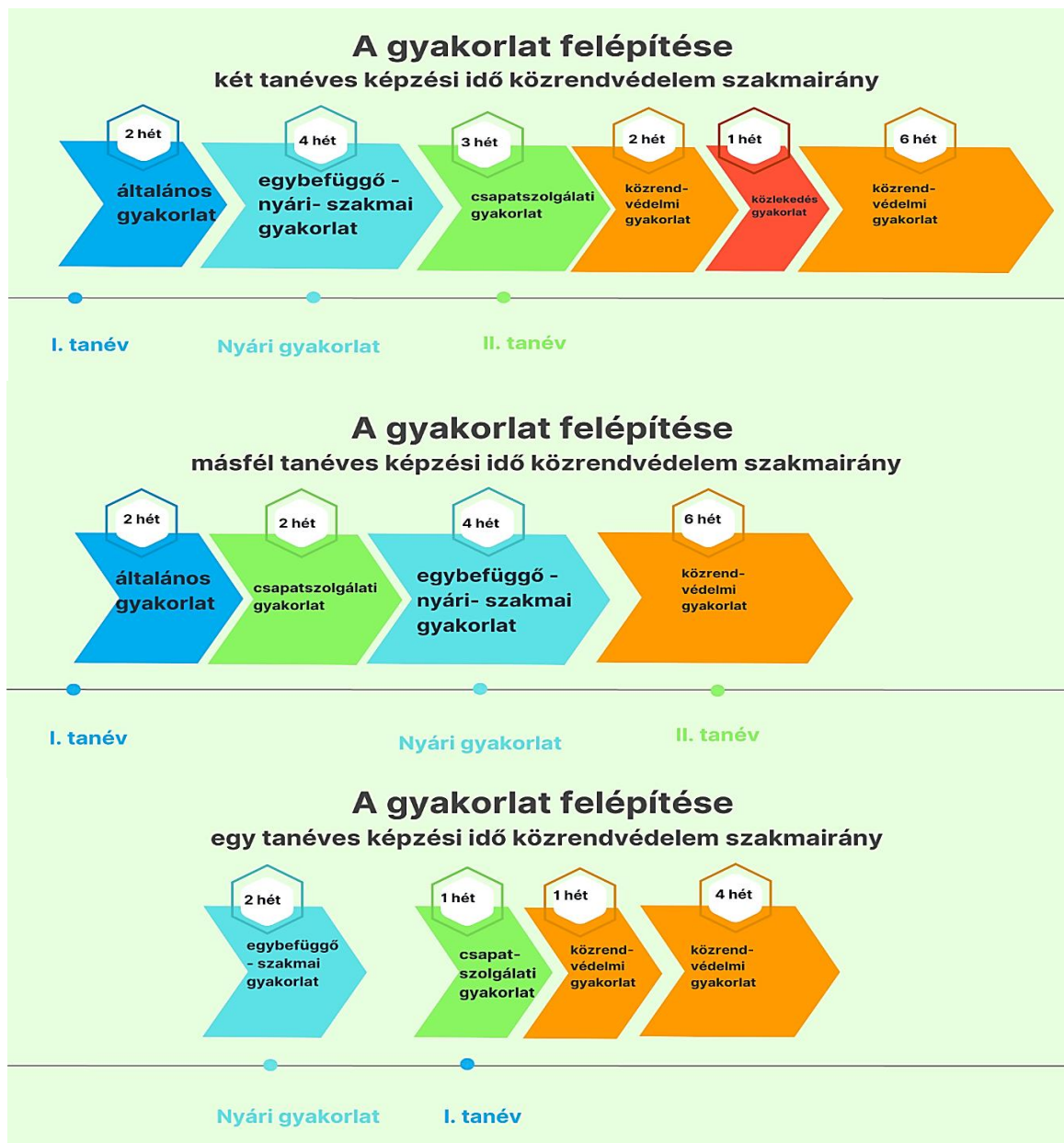
A Szakmai gyakorlat területei
RENDELŐ TISZTHELYETTES KÉPZÉS

Általános	ISMERKEDÉS A RENDŐRSÉGGEL. BETEKINTÉS A HIVATALI KAPCSOLATFELVÉTEL RENDJÉBE. ISMERKEDÉS A KÖZRENDELŐVÉDELMI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉVEL.
Csapatszolgálat	A TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A TÖMEGKEZELÉSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁRA, SZAKASZ- ÉS SZÁZAD SZINTEN. AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ÉS A CSAPAT VÉDŐESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK GYAKORLÁSA.
Közrendvédelem	RENDELŐRI INTÉZKEDÉSEK GYAKORLÁSA, KÜLÖNÖS FIGYELMET FORDÍTVA A KÉNYSZERÍTŐ ESZKÖZÖK ALKALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAIRA, AZOK GYAKORLATI ALKALMAZÁSÁRA, VALAMINT A HATÉKONY ÉS BIZTONSÁGOS INTÉZKEDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRE.
Közlekedés	A KÖZÚTI FORGALOMELLENŐRZÉssel KAPCSOLATOS RENDŐRI INTÉZKEDÉSEK MEGFIGYELÉSE ÉS GYAKORLÁSA.

1. számú kép: A Szakmai gyakorlat területei

II. A tanítási évben megvalósuló gyakorlat területei, az egybefüggő gyakorlat bemutatása

Az iskolarendszerű, nappali tagozatos, érettségire épülő rendőr tiszthelyettes képzés gyakorlati képzés időbeosztása. (Megjegyzés: az utolsó félév gyakorlati iránya a közrendvédelmi elágazástól eltérő esetben értelemszerűen az elágazás irányának megfelelő.)



2. számú kép: A gyakorlat időbeosztása

III. Az egybefüggő szakmai gyakorlatra bocsátás feltétele

Szintvizsga

A tanítási éven kívüli egybefüggő (nyári) szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy az intézményben megrendezésre kerülő szintvizsgán a tanuló legalább „megfelelt” minősítést (40%-ot elérő) kapjon. A szintvizsga olyan tudásszint felmérés, melynek segítségével gyakorlati feladatok végrehajtásán keresztül mérjük a tantárgyi elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazásának szintjét.

A feladatok végrehajtása során az alábbi tantárgyak ismeretanyagára támaszkodva kell a szituációs feladatokat végrehajtani: Társadalmi és kommunikációs ismeretek, Rendőrségi digitális alkalmazások, Szakmai idegen nyelv, Rendőri testnevelés, Közrendvédelem, Rendőri intézkedések, Közlekedési ismeretek, Határrendészeti ismeretek, Bűnügyi ismeretek.



3. számú kép: Szintvizsga szituáció

A Foglalkozási napló szerepe, felépítése, részei

A tanuló a gyakorlati képzése során a megvalósuló szakmai gyakorlat tartalmáról köteles foglalkozási naplót vezetni. A területi rendvédelmi szerv és a tanuló gyakorlati képzésben történő együttműködésének dokumentálása a foglalkozási naplóban történik.

A Foglalkoztatási napló tanügyi dokumentum, amelynek pontos vezetése kötelező és kiemelt jelentőségű. A Foglalkozási naplónak tartalmaznia kell a szakmai tevékenységeket, az ezekre fordított időt, a tanuló értékelését, a tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzés során.

A tanulók gyakorlati tevékenységének értékelése

A tanulók szakmai gyakorlatának osztályzattal való értékelése, és szükség esetén a tanulóról szóló jellemzés írása a szakmai gyakorlati mentor felelőssége a területi vagy helyi koordinátorral együttműködve.

Az értékelést a mentor közli a tanulóval, aki írásban kiegészítheti a leírtakat.

A tanuló teljesítményét folyamatosan értékelni kell a Szakmai Programban meghatározottak szerint (1-5 osztályzattal) vagy háromfokozatú skálán (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt).

A jellemzésnek figyelembe kell vennie azokat a szempontokat, amelyeket a gyakorlati mentor fontosnak tart, és szorosan kapcsolódik a tanuló munkavégzéséhez és fejlesztő értékeléséhez.

IV. A gyakorlatra bevont személyek feladatköre

A rendőr tanuló

A tanulók gyakorlati feladataikat mentorukhoz igazított munkarendben látják el. Kizárólag a képzési programban foglalt feladatokat végezhetnek vagy gyakorolhatnak, a képzési programban meghatározott területeken és szolgálati formákban biztonságos körülmények között, és csak adatvédelmi és munkavédelmi képzést követően.

A tanulók nem jogosultak önálló intézkedésre, de – a vonatkozó jogszabályoknak és adatvédelmi szabályoknak megfelelően – kötelesek és jogosultak arra, hogy a tanulmányi előmenetelüknek megfelelő részfeladatokat felügyelet mellett elvégezzenek, és a gyakorlati mentor szolgálati elöljárója által meghatározott mértékben tanulmányozzák az eljárások és intézkedések során keletkezett dokumentumokat.

A szakmai gyakorlat során a mentorral közösen és annak felügyelete alatt a tanulók beléphetnek (és engedéllyel ott tartózkodhatnak) a gyakorlati képzést nyújtó rendőri szerv helyiségeibe és egyéb szolgálati helyiségekbe, valamint a fogva tartás céljára szolgáló helyiségekbe.

A tanulók kötelesek részt venni a szakmai gyakorlaton, és a mentor utasítására - aki felettesük - részt vesznek a tanulmányi szintjüknek megfelelő szolgálati feladatok ellátásában.

A szakmai gyakorlat során a tanuló köteles teljes mértékben betartani a tanulói szerződést / felnőttképzési szerződést, a gyakorlati képzést nyújtó rendőri szerv szolgálati szabályzatát, valamint a rendvédelmi szervekre vonatkozó jogszabályokat és belső rendelkezéseket.

A tanuló köteles magával vinni a szakmai gyakorlati foglalkozási naplót, azt naprakészen, pontosan vezetni, a mentornak és más, a gyakorlatot ellenőrző személyeknek a rendelkezésére bocsájtani. A foglalkozási napló oktatásigazgatási okirat, mely bizonyítja a gyakorlat teljesítését. Ennek megfelelően kiemelten fontos, hogy a tanuló:

- a) a gyakorló szolgálat megkezdése előtt átvegye az osztályfőnökétől a Foglalkozási naplót,
- b) a Technikumban kapott eligazításnak megfelelően vezesse a Foglalkozási naplót,
- c) a Technikumba történő visszaérkezés napján átadja a Foglalkozási naplót az osztályfőnökének.

A területi és helyi koordinátorok

- a) fogadják a gyakorló szolgálatra érkező tanulókat és tájékoztatják őket a területi illetve helyi rendőri szerv helyzetéről, eredményeiről,
- b) bemutatják a tanulókat a velük foglalkozó mentoroknak,
- c) szolgálati helyenként figyelemmel kísérik a gyakorló szolgálat menetét,
- d) segítik, ellenőrzik, értékelik a mentorok tevékenységét, a Foglalkozási napló folyamatos vezetését,
- e) folyamatos kapcsolatot tartanak a Technikummal,
- f) közvetlen információkat gyűjtenek és tapasztalatokat szereznek az egyes tanulók munkatevékenységéről, fegyelmi helyzetéről, megismerik a parancsnokok, mentorok véleményét,
- g) rendszeresen elbeszélgetnek a tanulókkal, lehetőséget teremtenek kérdéseik felvetésére,
- h) érdemben választ adnak a tanulók esetleges kérelmeire, kérdéseire, vagy továbbítják azt a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező személyhez,
- i) biztosítják a gyakorló szolgálat végrehajtásához a tanulók kulturált elhelyezését, a gyakorlati oktatási, tisztálkodási, öltözködési és pihenési helyiségeket, a gyakorlati oktatási eszközöket és anyagokat, szolgálati gépjárműveket, híradási és informatikai eszközöket, egyéb speciális rendszertechnikai eszközöket és felszereléseket, kiegészítő és védőruházati anyagokat, az adatvédelmi és munkavédelmi oktatást, a munkavédelmi feltételeket, szükség esetén a tanulók egészségügyi alapellátását,
- j) megteremtik a tanuló felkészüléséhez szükséges jogszabályokhoz, szabályzatokhoz, belső rendelkezésekhez, szolgálati okmányokhoz való hozzáférést, azokba történő betekintés lehetőségét,
- k) biztosítják a gyakorló szolgálatban résztvevő tanuló jogszerű és szakszerű – a Technikum Szakmai Programjában meghatározott teljeskörű – foglalkoztatását, kötelezettségei teljesítését,
- l) haladéktalanul értesítik a Technikumot a tanuló által a gyakorló szolgálat ideje alatt elkövetett jogellenes cselekményről, fegyelemsértésről, károkozásról, balesetéről, gyakorló szolgálati helyének megváltozásáról, esetlegesen kiemelkedő helytállásáról,
- m) a gyakorló szolgálat befejezésekor a tanulókat összehívják, beszámoltatják, megszervezik a Foglalkozási naplók helyi rendőri szerv vezetője általi láttamoztatását, biztosítják a napló tanulók részére történő átadását, értékelik a tanulók tevékenységét.

A szakmai gyakorlati mentor

- a) a gyakorló szolgálatra érkező tanulót, tanulókat fogadja, tájékoztatja, a Foglalkozási naplót áttanulmányozza,
- b) a tanulóval közösen elkészíti a tanuló szakmai munkaprogramját, (feladattervét) az elvárt képességek és azok autonómia szintjének meghatározásával, azt attitűd elemekkel kiegészítve,
- c) az elvárt kimeneti követelmények alapján olyan módszertani megoldásokat, eszközöket, munkaformákat biztosít, amelyek lehetővé teszik a tanuló számára az elvárt tanulási eredmények elérését,
- d) a gyakorló szolgálat során folyamatosan ellenőrzi a Foglalkozási Napló (teljesítést igazoló dokumentum) tanuló általi kitöltését, naponta láttamozza azt, rendszeresen értékeli a tanuló tevékenységét, vezeti a napló meghatározott részeit, igazolja a tanuló részvételét, valamint mulasztását a naplóban rögzíti,
- e) a tanulót felkészíti a szolgálatra, öltözetét, felszerelését ellenőrzi,
- f) felhívja a tanuló figyelmét a szolgálat ellátása közben tanúsítandó magatartási szabályokra, azok betartását folyamatosan megköveteli,
- g) a tanuló részére előírt feladatok elvégzését oly módon támogatja, hogy a tanuló az intézkedések végrehajtását közvetlenül megismerhesse, az ellenőrzött okmányokba a szakmai gyakorlati mentor szolgálati előjárója által meghatározott mértékben betekinthessen, tapasztalatairól a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával feljegyzéseket készítsen,
- h) az intézkedéseit bemutató jelleggel folytatja le, azt követően, ha lehetőség van rá, minden esetben indokolja, felhívja a figyelmet az egyes helyzetekhez igazodó szabályos és törvényes eljárás módjára, gyakorlati fogásaira,
- i) lehetővé teszi, hogy a tanuló a jelentések elkészítésében közreműködjön,
- j) javaslatot tesz a tanuló tevékenységének, fejlődésének, fegyelmi helyzetének értékelésére,
- k) utasításokat ad a tanuló részére a szolgálattal összefüggésben,
- l) a gyakorló szolgálat befejezésekor a Foglalkozási napló meghatározott részében szükség szerint jellemzést ír, valamint értékeli és minősíti a tanuló gyakorló szolgálatát.

Az oktatási intézmény szakmai gyakorlati koordinátora

A gyakorlati képzési feladatokat az évfolyamparancsnokok koordinálják.

Az évfolyamparancsnok az iskola egyéb szervezeti egységeinek adminisztrátoraival együttműködve tervezi, szervezi, felügyeli és koordinálja a tanulók szakmai gyakorlatát, annak nyomon követését és értékelését, tartja a kapcsolatot a szakmai gyakorlati képzést nyújtó helyi és területi rendvédelmi szervek koordinátoraival.

A koordinátor feladatait munkaköri feladatként végzi.

Az iskolai koordinátor jogai és kötelezettségei:

- a) Részt vesz a gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok elkészítésében.
- b) Részt vesz a szakmai gyakorlati mentorok és koordinátorok feladataikra való felkészítésében.
- c) Elkészíti a szakmai gyakorlat ütemtervét.
- d) Kivonatot készít a gyakorlati foglalkozási naplóba az iskolai Szakmai Program gyakorlati képzési programjából, a tanulók tevékenységéhez kapcsolódó elméleti és gyakorlati követelményrendszerből.
- e) Koordinálja a tanulók felkészítését a szakmai gyakorlatra, fogadásukat a rendvédelmi szerveknél.
- f) Biztosítja, hogy a tanulók megkapják a szükséges dokumentumokat valamint a megfelelő tájékoztatást a kijelölt rendőri szervhez való eljutásról.
- g) Folyamatosan felügyeli és figyelemmel kíséri a szakmai gyakorlat megvalósulását, elkészíti az ellenőrzés tervét, megszervezi és dokumentálja az ellenőrzést.
- h) Kapcsolatot tart a szakmai képzést nyújtó regionális és helyi rendőri szervekkel valamint a gyakorlati mentorokkal.
- i) Összefoglaló jelentést készít a szakmai gyakorlat megvalósításáról.

Az osztályfőnök

- a) A gyakorlat megkezdése előtt a tanulót felkészíti a gyakorló szolgálattal kapcsolatos követelmények teljesítésére, felhívja figyelmét a gyakorló szolgálattal kapcsolatos jelentési, adminisztrációs kötelezettségeire.
- b) A Foglalkozási naplót a gyakorló szolgálat megkezdése előtt kitölti, majd azt átadja a tanulónak.
- c) Folyamatosan nyomon követi a tanuló tevékenységét a szakmai gyakorlat során, indokolt esetben kapcsolatot tart és egyeztet a mentorral a tanuló szakmai fejlődése érdekében.
- d) A gyakorló szolgálatot követően a beérkezett Foglalkozási naplókat ellenőrzi, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére, rögzíti a gyakorló szolgálat megvalósulását, valamint a hiányzásokat.
- e) Az összegyűjtött Foglalkozási naplókat leadja a Tanulmányi Osztályra.

V. Az iskola Szakmai Programjában megjelenített tantárgyi követelmények alapján elvárt tanulói tevékenységek a szakmai gyakorlat alatt

1. Alkalmazza szakszerűen a szolgálati fellépés szabályait.
2. Ismerje fel az intézkedést igénylő eseteket.
3. A megfigyelt intézkedések során tudja azonosítani a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonságosság és eredményesség követelményeit.
4. Lássa át a helyszíni intézkedés folyamatát, a helyszíni dokumentációs tevékenységet, alkalmazza a rendszeresített híradástechnikai eszközöket.
5. Biztosítsa az igazoltatás végrehajtását, töltsse ki az igazoltató lapot.
6. Kommunikáljon szakszerűen az intézkedés alá vont személlyel.
7. Indokolt esetben hajtsa végre a ruházat, csomag, jármű átvizsgálást.
8. Az elméleti tudásszintje alapján legyen képes a gyakorlati feladatok végrehajtására.
9. Ismerje fel a személyi szabadságot nem korlátozó intézkedéseket, jogszerűen és szakszerűen segítse a járőri tevékenység végrehajtását.
10. Lássa át a rendőri intézkedést befolyásoló tényezőket. Segítse az intézkedés végrehajtását különféle környezetben.
11. Alkalmazza a rendőri intézkedés során a meghatározott biztonsági alakzatokat.
12. Alkalmazza gyakorlatban az intézkedéshez kapcsolódó adat és ügykezelési szabályokat.

Tekintettel jogállására, a tevékenységek végrehajtása során a tanuló kényszerítő eszközökkel nem kerül felszerelésre.

Tanulástechnikai módszerek a gyakorlati képzés során

A képzés kimeneti követelménye, hogy a tanuló képes legyen önálló, komplex feladatvégrehajtásra. A gyakorlati képzés tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságot igénylő, egymásra épülő feladatok megvalósítására teszi alkalmassá a tanulókat.

Az összetett rendőri intézkedések megkövetelik, hogy a végrehajtandó feladatokat részekre bontsuk, és az egyes lépések között tudatosítsuk a kapcsolatot. A tevékenységek részekre bontása segít azonosítani, hogy mely tevékenységek végrehajtása igényel további gyakorlást vagy ha elakadás van, annak okait könnyebb feltárni.

STOP - START - CONTINUE

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során az elméletben megtanultakat és a gyakorlatban elsajátított intézkedési technikákat és taktikákat kell alkalmaznia a rendőr tanulóknak.

A gyakorlat során a tanuló a megfigyelő státuszról kilép, és kompetenciahatárain belül, de önállóan hajt végre tevékenységeket.

A mentor mindvégig támogatja a tanulót a tanulási folyamatban, azonban fontos, hogy a tanulóban is a lehető leghamarabb rögzüljenek a szakmailag megfelelő eljárások, és folyamatosan fejlődjenek azok a kompetenciái, amelyek a hatékony munkavégzéshez szükségesek.

A STOP – START - CONTINUE tanulástechnika, mint módszer abban nyújt segítséget, hogy a tanuló felmérje, hol jár az egyes rendőri intézkedések végrehajtása során vagy ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlődésében. Mennyire önálló, hol van szükség még támogatásra, beavatkozásra?

A módszer alkalmazásának lépései:

1. Válasszon ki egy rendőri intézkedést. A tanultak alapján bontsa fel a lehető legrészletesebben elemeire az intézkedés folyamatát, az elvárt tevékenységeket, viselkedést! Vegye figyelembe a tanultakat, dolgozzon közösen társaival, ellenőriztesse le mentorával, oktatójával annak érdekében, hogy minden részletre figyelemmel kerüljön kidolgozásra a folyamat!
2. Értékelje az egyes résztvékenységeket (és a hozzá szükséges kompetenciáit) annak megfelelően, hogy azt jelenleg milyen szinten hajtja végre!
Az alábbi szintekre figyelemmel értékelheti az adott mozzanatot: szükségem van segítségre/gyakorlása folyamatban van/ magabiztosan végzem.

A módszer bemutatása érdekében, a példában (4. számú ábra) a rendőri kommunikációt helyeztük a középpontba, mert az a rendőri intézkedések egyik kulcseleme és az intézkedéskultúra része. Elősegíti az intézkedés céljának elérését, esetlegesen a fizikai erőszak elkerülését, és nem utolsó sorban erősíti a rendőr és a teljes testület pozitív megítélését.

A kommunikáció átszövi a rendőri intézkedéseket, és a komplex végrehajtás minőségformáló eleme.

Az anyagban elhelyezett 1. számú melléklet, „Tevékenységlista a rendőri kommunikáció során” elnevezésű sablont lehetősége van kitölteni önmagára vonatkoztatva a gyakorlat elején és végén. Így lehetősége nyílik összehasonlítani, miben fejlődött valamint tudatosan tudja tervezni tanulási céljait, amelyhez segítséget tud nyújtani önnek az oktatója vagy mentora.

A 2. számú mellékletben elhelyezett üres sablonban készíthet önálló elemzést egy választott intézkedéshez vagy közszolgálati kompetenciához kapcsolódóan.

Mindkét elkészített anyag értékes része lehet a portfólióba benyújtható önreflexiónak.



Tevékenységlista a rendőri kommunikáció során

Értékeld a tevékenységeket annak megfelelően, hogy mi az amit még nem tudsz, mi az amit már gyakorolsz és mi az amit önállóan, magabiztosan végzel!

Viselkedéses jegyek	Szükségem van segítségre STOP	Gyakorlom START	Magabiztosan teszem CONTINUE
Gyorsan reagálok a helyzetekre.			
Az vagyok, azt teszem, amit mondok.			
Kommunikációm során képes vagyok bizalmat kelteni az emberekben.			
Álláspontomat értik, logiuks, ezért követhető.			
Nem keveredem önmagammal ellentmondásba.			
A hasonló élethelyzetekre következetesen reagálok.			
Közérthetően, félreértésektől mentesen fejezem ki magam.			
Képes vagyok különböző helyzetekhez igazítani kommunikációs stílusom.			



4. számú kép: Tevékenységlista

Azokban az esetekben ahol a **STOP** jelzést ismeri fel, szükség van a továbbhaladás előtt a helyzet átgondolására. Ez történhet az elméleti ismeretek felfrissítésével vagy a mentor általi támogatással.

A probléma azonosítása <small>Az elemzés hozzájárul ahhoz, hogy nagyobb rálátást szerezzen a hiányosság eredetére valamint arra megfelelő megoldás kidolgozására</small>		
A fejlesztendő terület	Honnan ismerhető fel, hogy ez probléma?	Honnan tudható, hogy megoldotta ezt a problémát?
A helyzetekre történő reagálás időben elmarad az elvárttól.	<p>pl.: Az állampolgárokkal történő intézkedés megindítása nehézkes, lassú ami az állampolgárban bizonytalanságot ébreszt.</p> <p>Az intézkedés során rendelkezésre álló rövid idő alatt nem megbízható következtetéseket von le, ami ellehetetleníti a várható reakciók mérlegelését.</p> <p>A helyzet megoldása időben elhúzódik.</p> <p>Az intézkedés alá vont állampolgár nem tekinti utasításait követendőnek.</p> <p>Az intézkedő személy rögtönöz, eltér a szakmai protokolltól. Az eltérés az intézkedő személyt nem várt helyzetek elé állíthatja, a helyzet eseményei nem a szándéka szerint alakul.</p>	<p>Az intézkedést mi irányítjuk.</p> <p>A kommunikáció időben reagál a helyzetre és adekvált a szituációban.</p> <p>Az állampolgár együttműködik.</p> <p>A kommunikáció határozott ugyanakkor bizalmat ébreszt az intézkedés alá vont állampolgárban.</p>

5. számú kép: A probléma azonosítása

A probléma azonosítása ugyanakkor mindenképp indokolt. A megadott szempontok mentén önnek is lehetősége nyílik egy önállóan vagy mentora segítségével azonosított problémát elemezni a megadott sablon felhasználásával. (3. számú melléklet)

A tanulói portfólió gazdagítása

A tanulói portfólió elsődleges célja, hogy a tanuló áttekintse, milyen módon szerzi meg az ismereteket és azt hogyan tudatosítja.

Később, hivatásának gyakorlása során számtalan olyan helyzet adódik majd, amelynek tudatos végig gondolásával új ismerethez juthat, kompetenciái fejlődnek. A tanulói portfólió már most ennek a tanulási formának/módszernek az elsajátítását teszi elérhetővé, tudatosabbá válhat a megfigyelés és a látottak értelmezése, feldolgozása.

Egy intézkedés elemzése, értékelése alkalmas arra, hogy saját „szakmai” munka benyújtásával bizonyítsa, elmélyült a témában. Az előre megadott szempontok segítik az intézkedés elemzését, értékelését, de bátran kiegészíthetők új szempontokkal is. Elemezzen a mellékletben elhelyezett sablon felhasználásával egy intézkedést. (4. számú melléklet)

Az intézkedés bemutatásának felépítése



6. számú ábra: Intézkedés felépítése

VI. A tanulók osztályfőnöki jellemzése

Az osztályfőnöki jellemzés szerepe, tartalma

A szakmai gyakorlat során, ahogyan az iskolai képzés során is történik, a mentor folyamatosan nyomon követi a tanuló tevékenységét, szakmai fejlődését, elhivatottságát a rendőri szakmához. Mielőtt először találkozik a tanuló a mentorával, tájékozódni fog, és igyekszik minél több lényeges információt begyűjteni azért, hogy elegendő ismeret birtokában kezdhesse meg a mentori munkáját.

A tanulónak ezzel számolnia kell, ezért igyekeznie kell, hogy minél kedvezőbb benyomást gyakoroljon mentorára. A tanulónak már a rendőri pályára történő jelentkezéskor felül kell vizsgálnia eddigi kapcsolatrendszerét. Számolnia kell például azzal, hogy a barátait igenis megválogathatja az ember. A tapasztalatok azt mutatják, hogy például a közösségi felületeken a mentor még a gyakorlat megkezdése előtt megvizsgálja a hozzá beosztott tanuló ismeretségi körét, megosztásait, kommentjeit. Az így szerzett első benyomás meghatározhatja akár a tanuló teljes rendőri pályafutását is, és nem célszerű rögtön magyarázkodással kezdeni a gyakorlatot.

Ehhez a mentori tájékozódáshoz kíván iskolánk is segítséget nyújtani azért, hogy minél gyorsabban megismerhesse a rábízott tanulót, annak személyiségjegyeit, előmenetelét, szociális körülményeit, ezzel is minél tudatosabban kezdhesse meg a mentorálást.

Iskolánk az alábbi információkat biztosítja az osztályfőnöke segítségével a mentornak:

1. felvételin elért pontszáma
2. családi körülményei (teljes, csonka család, anyagi háttér, lakásviszonyok)
3. osztály és diákszallási közösségbe történő beilleszkedése
4. társaival való kapcsolata
5. cselekvőkészsége (aktív, érdeklődő, passzív, elzárkózó,)
6. vállalt, vagy kapott külön funkciója, megbízatása
7. kezdeményezőkézsége
8. foglalkozásokon való aktivitása, a tananyag iránti érdeklődése
9. hatékonysága, szorgalma
10. alkalmazkodóképessége, empátiája

11. önállósága, önbizalma, önkritikája
12. felelősségtudata
13. tisztelete másokkal szemben
14. feletteseivel szembeni magatartása
15. határozottsága, fellépése, tekintélye
16. megbízhatósága, precizitása
17. stresszállóképessége, pszichés tűrőképessége
18. szellemi terhelhetősége
19. fizikai állóképessége
20. fegyelmezettsége
21. ápoltsága, általános külső megjelenése
22. kiemelkedő vagy átlag alatti képességei
23. sportteljesítménye
24. fegyelmi helyzetének értékelése
25. a tanintézeti szolgálat és a gyakorlati képzés során nyújtott teljesítménye
26. kommunikációs készsége
27. döntési készsége
28. szereptudata, rendőri hivatással való azonosulási szintje
29. kompetenciamérésének eredménye

VII. A szakmai gyakorlat és a közszolgálati kompetenciák fejlődésének értékelése

A gyakorlat során ez a figyelem nem fog enyhülni a szakmai gyakorlati mentornál sem, mert úgy tekint majd a tanulóra, mint leendő társára, akinek adott esetben segítséget kell nyújtani, biztosítani kell a tevékenységét. Akkor lesz a gyakorlat sikeres, ha a gyakorlat végére kölcsönösen tisztelni fogják egymást, és megbízhatnak egymásban. Ahhoz, hogy ez megtörténjen, a mentornak és a tanulónak egyaránt tanulmányoznia kell az alábbi táblázatot, és törekedni arra, hogy minél magasabb pontérték kerüljön elérésre a gyakorlat végére. Amennyiben valamelyik terület fejlesztendő lesz, ez mindenkinek iránymutatás a fejlesztéshez.

Éppen ez a mentori tevékenység egyik komoly értéke. A kezdeti támogatás teremti meg a későbbi önálló munkavégzés alapjait és a feladattudatosságot. A gyakorlat során az alábbi közszolgálati kompetenciákat kell fejlesztenie a mentornak, de ez a tanuló motivációja, szorgalma nélkül nem fog sikerülni.

Megnevezés	Definíció	Viselkedésjegy(ek)
szabálykövetés, fegyelmezettség	Képes a számára előírt szabályokat és normákat elsajátítani, elfogadni és helyesen alkalmazni.	Ismeri és elsajátítja a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzókat, azokat az adott helyzetnek megfelelően alkalmazza. Elfogadja az alá-fölé rendeltségi viszonyokat.
határozottság, magabiztosság	Saját képességeinek, lehetőségeinek ismeretében képes a szervezet céljainak érvényesítése érdekében határozottan fellépni.	Hisz abban, hogy képességeivel eleget tud tenni a feladatoknak. Fellépése határozott, magabiztos.
problémamegoldó képesség	Képes a felmerülő problémák beazonosítására és megoldási lehetőségek megfogalmazására.	Problémák felmerülése esetén képes a problémát megfogalmazni és megoldási javaslatot tenni. Problémák felmerülése esetén a lehetséges alternatívák közül kiválasztott megoldást véghez viszi, vagy a megoldás érdekében lépéseket tesz.

Megnevezés	Definíció	Viselkedésjegy(ek)
pszichés terhelhetőség	Nehéz, megterhelő helyzetekben is képes teljesítőképességének megőrzésére, fenntartására.	Stresszes, vagy váratlan helyzetben is hatékony teljesítményt nyújt. Képes alkalmazkodni a folyamatosan változó feladatokhoz és helyzetekhez. Számára egyhangú helyzetekben is megfelelő teljesítményt nyújt.
érzelmi intelligencia	Felismeri és megérti saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból eredő viselkedések közötti összefüggéseket, azokat a helyzetnek megfelelően kezeli.	Tisztában van saját érzelmi állapotával. Megérti a kapcsolatot saját érzelmei, gondolatai és viselkedése között. A másik személy érzelmi állapotát felismeri, beazonosítja. A hatékony érzelemkezelés eredményeként viselkedését, reakcióit a helyzetnek megfelelően alakítja. Uralkodik az indulatain.
kommunikációs képesség	Képes a helyzetnek megfelelően szóban és írásban érthetően kifejezni magát, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni.	Munkája során kollégáival és az állampolgárokkal szintre szabott, az adott helyzetnek megfelelő kommunikációt alkalmaz.
együttműködés	Feladata elvégzése érdekében tevékenységét, magatartását másokkal összehangolja.	A hiányzó ismeretek megszerzése érdekében közvetlen munkakörnyezetében segítséget kér és ad. A feladatmegoldás érdekében törekszik a másokkal való együttműködésre. Felismeri az együttműködés akadályait, és törekszik azok elhárítására.
hatékony munkavégzés (önfejlesztés-minőségre törekvés)	Tudatosan törekszik a munkája ellátásához szükséges ismeretei, gyakorlati tudása bővítésére, fejlesztésére.	Önfejlesztési igény jellemzi. (Felismeri ismeretei hiányosságait, a korlátait. Segítséget kér ismeretei bővítéséhez, kiegészítéséhez, a megszerzett ismereteket alkalmazza.) Precízen, igényesen, körültekintően látja el munkáját.

A tanuló saját fejlődésének értékelése, az önreflexió

A szakmai gyakorlat első időszakát betanulási időszaknak nevezzük. Ebben az időszakban különösen, de a későbbiekben is rendkívül fontos, hogy a tanuló saját fejlődése érdekében a mentorával naponta beszélgessen.

Mindkettőn múlik, hogy ezek a beszélgetések, értékelések oldott légkörben, közvetlenül történjenek meg. Az értékelések sikeressége a beszélgetések során leginkább az őszinteségen és a bizalmi légkörön múlik. Törekedni kell arra, hogy a rendőri szakma iránti elkötelezettsége nyilvánvaló legyen a mentor számára is. Természetesen előfordulhatnak nehézségek, amik akár a generációs különbségekből, akár az eltérő kommunikációs stílusból is eredhetnek, ezért ez különösen nagy odafigyelést igényel nemcsak a mentor, de a tanuló részéről is. A munkahelyi leterheltségükből eredően ezek a beszélgetések akár munkaidőn túlra is nyúlhatnak, ezzel számolni kell, akár érdemes áldozni a szabadidőből is. Biztos, hogy ez meg fog térülni a gyorsabb rendőri pályaszocializációja során. Természetesen a beszélgetések, értékelések kisebb részben történhetnek más formában is (chat, viber, e-mail, stb.), de ez inkább csak kiegészítheti a közvetlen beszélgetéseket.

A tanulói portfólió szerepe

A szakmai vizsgára a rendőrtanulónak el kell készítenie a portfólióját, melyet a vizsgabizottság értékeli, és beszámít a szakmai vizsga minősítésébe. Ez egy olyan dokumentum, dokumentumgyűjtemény, ami rálátást nyújt a tanuló rendészeti területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására. A portfólió egyik szabadon választott témája lehet a szakmai gyakorlat alatt végrehajtott feladatok dokumentálása is. A gyakorlat során, amennyiben részt vesz különböző szolgálati ágakhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában (elfogás, előállítás, közúti közlekedési baleset helyszínelése, csapaterős tevékenység stb.), az erről készült írásos jelentés is befűzhető a portfólióba. Be lehet csatolni például köszönő levelet, amit az állampolgár vagy más szerv írt, de a gyakorlat során szerzett oklevél másolata is befűzhető, vagy mellékelhető fotó, újságcikk is. Figyelni kell azonban az adatvédelmi szabályok betartására!

Tudni kell, hogy a portfólió többes hasznosulású, ezért annak elkészítésére különösen nagy hangsúlyt kell helyezni, hiszen ennek során:

- képes lesz szolgálati dokumentumok előállítására,
- megtanul rendszerezve gondolkodni, tevékenykedni,
- megtanulja a lényegkiemelést,
- képes lesz saját magának is visszajelzést adni (önreflexió),
- összességében tehát tanulja a rendőr szakmát.

A portfólió alkalmas arra is, hogy a leendő kinevező szerv vezetője előre bekérje, és tartalma alapján tervezze a pályakezdő beosztott első szolgálati helyét.

VIII. A gyakorlaton nyújtott iskolai támogatások, ellátások, kedvezmények

Ösztöndíj

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó szakirányú oktatásban, így a gyakorló szolgálat időtartama alatt is az ösztöndíj alapjának

- nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,
- negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
- ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Továbbá a rendvédelmi technikum tanulója a gyakorló szolgálat időtartamára is jogosult az ösztöndíj mellett rendvédelmi ösztöndíjra.

A rendvédelmi ösztöndíj

- rendvédelmi alapösztöndíjből,
- rendvédelmi alapösztöndíj-kiegészítésből és
- tanulmányi pótlékból áll.

A rendvédelmi alapösztöndíj havonkénti összege a rendvédelmi illetményalap kétszáz százaléka.

A rendvédelmi alapösztöndíj-kiegészítés mértéke a rendvédelmi illetményalap

- harminc százaléka osztálytitkári feladatok ellátásáért,
- tíz százaléka az egyéb feladatok ellátásáért.

A tanulmányi pótlék havonkénti összege a rendvédelmi illetményalap

- ötven százaléka, ha a megelőző félév végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,51–4,00 között van,
- hatvan százaléka, ha a megelőző félév végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,01–4,50 között van,
- hetven százaléka, ha a megelőző félév végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,50 fölött van.

Étkezési támogatás

A képzési napokra térítésmentes étkezés pénzben történő megváltásaként élelmezési norma illeti meg a tanulókat. A norma alapján megállapított összeggel a tanulók a Technikum részére kiállított élelmiszerről, vagy étkezési szolgáltatás igénybevételéről szóló számlával kötelesek elszámolni. A számla, számlák dátuma az iskolán kívüli feladatellátás napjaira, vagy az azt megelőző 2 napra kell, hogy essenek!

Nem minősülnek élelmiszernek a takarmány, az élőállat (kivéve a forgalomba hozatalra előkészített, emberi fogyasztásra szánt állatok), még nem betakarított növények, a gyógyszerek, kozmetikai termékek, a dohány és dohánytermékek, alkohol, alkoholtartalmú élelmiszer.

A számlával nem igazolt költség nem téríthető meg!

Utazási költség

Összefüggő feladatvégrehajtási időtartamonként a lakhely és a gyakorlati képzési hely közötti egyszeri oda- és visszautazás költsége a leadott menetjegyek ellenében utólag kerül megtérítésre.

Amennyiben a területi gyakorlati képzés ideje alatt valamely tanuló a Technikumban teljesítendő gyakorlati képzésre kerül berendelésre, abban az esetben a lakóhelyről vagy a gyakorlati képzési helyről a Technikumba történő egyszeri többlet oda- és visszautazás költsége szintén megtérítésre kerül. Az utazás során elszámolható:

- helyközi autóbusz 50%-os térítésű menetjegye, valamint az esetlegesen felmerülő távolsági kiegészítő díj 100%-a
- vasúti 2. osztályú járatok 50%-os térítésű menetjegye, valamint esetlegesen felmerülő gyorsvonati pótjegy, helyjegy 100%-a.

Laptophasználat

A tanuló a képzés teljes idejére, beleértve a gyakorlati képzés idejét is, egy laptopot kap kizárólagos használatra és őrzésre. A készülékért és tartozékaiért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik, az harmadik személynek nem adható át.

A tanulók ruházati ellátása

A tanulók gyakorlati képzésre biztosított ruházati termékei megegyeznek az iskolai képzésre kapott ruházati termékekkel. Azok döntően a rendőr szolgálati ruházati termékeivel azonos vagy azzal paralel termékkörből tevődnek össze, azonban a rendőrségi azonosítók, ékítmények nem szerepelnek köztük. Ennek megfelelően az öltözködési szabályok, hordmódok a rendőrével szinkronban változnak évszaktól és feladattól függően.

A ruházati termékek köre és darabszáma az alábbi:

- 10M e.r. gyakorló dzseki felirat nélkül 1 db
- 10M e.r. gyakorló nadrág 2 db
- 10M e.r. gyakorló zubbony felirat nélkül 1 db
- 14M e.r. gyakorló bakancs
- Hímzett szövetsapka (pilotka), sötétkék, ezüst 1 db
- Kötött sapka, sötétkék, ezüst 1 db
- Hímzett névkitűző 1 db
- Szolgálati derékszív, fekete 1 db
- Felirat kicsi (Rendvédelmi Technikum) 2 db
- Felirat nagy (Rendvédelmi Technikum) 2 db
- Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés (tanulói) I-II. évfolyamos 3-3 db
- Hímzett tépőzáras karjelvény (MRVT) 3 db
- Esőkabát (PVC) 1 db
- Kötött kesztyű, fekete 1 pár
- Gyakorló póló fehér (Rendvédelmi Technikum) 2 db
- Málhazsák 1 db
- Láthatósági mellény, sima 1 db
- Teniszing, sötétkék II. osztályú 2 db

A tanulók kényeszerítő eszközökkel a gyakorló szolgálat során nem rendelkeznek, azok a taktikai övvel együtt kinevezéskor kerülnek részükre kiadásra.

Tanulói formaruházat



TANULÓI
FORMARUHA,
ÁTMENETI
ÖLTÖZET



TANULÓI
FORMARUHA,
NYÁRI
ÖLTÖZET



TANULÓI
FORMARUHA,
TÉLI ÖLTÖZET



TANULÓI
FORMARUHA,
TÉLI ÖLTÖZET
LÁTHATÓSÁGI
MELLÉNNYEL



IX. Határidők, hiányzás mértéke, igazolás módja, jelentési kötelezettségek a szakmai gyakorlat alatt

A szakmai gyakorlat letöltését követő első oktatási napon a tanulónak le kell adnia a foglalkozási naplót az osztályfőnökének. Az osztályfőnök a naplót át fogja tekinteni, és az abban dokumentáltakat le fogja ellenőrizni.

Fontos, hogy a napló a gyakorlat során naprakészen legyen vezetve, dokumentálni kell minden tevékenységet, időpontot a szolgálatok során, vagy azok végeztével. A rendvédelmi gyakorlati mentor ezt ellenőrizni fogja.

A gyakorlat során a hiányzás mértéke maximum 20% lehet, és azt minden esetben igazolni kell. Igazolatlan hiányzás nem keletkezhet! Az igazolás módja a hatályos igazgató intézkedés alapján történik. Törekedni kell arra, hogy a tanuló minél több időt töltsön a rendőri szervnél, hiszen ez szolgálja a rendőri szakma minél alaposabb megtanulását.

A szolgálati szabályzat ide vonatkozó része alapján a hiányzásról valamint minden, a tanulót érintő rendkívüli eseményről a tanulónak szóban és írásban a rendvédelmi szerv és az iskola irányába is jelentést kell tennie.

X. Kapcsolattartás a Technikummal

Elérhetőségek

A tanuló a szakmai gyakorlat során is az iskola tanulója marad, ezért a képző intézmény nyomon követi a gyakorlati tevékenységét. Szükség esetén minden tanulónak lehetősége van az iskolával kapcsolatba lépni. Az osztályfőnök, évfolyamparancsnok, vagy más vezető, tanár is tud segíteni, ha kérdés lenne, vagy segítségre van szükség. A Foglalkozási naplóban is feltüntetésre kerülnek a szakmai gyakorlatban érintettek elérhetőségei, bizalommal lehet fordulni hozzájuk. Természetesen ebben az esetben is fontos a szolgálati út betartása.

XI. Teendők a gyakorlat teljesítése után

A tanuló köteles a gyakorló szolgálatról történő mulasztását igazolni, az arról szóló igazolást osztályfőnökének bemutatni.

A gyakorlatot követő első oktatási héten a tanulónak le kell adnia a naplót osztályfőnökének. A naplóban meghatározott feladatok elvégzését, a kötelező óraszámok teljesülését, a hiányzások ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.

A szakmai gyakorlatról a tanulónak jelentést kell készíteni, és a jelentésnek ki kell terjednie:

- a gyakorlati képzés során végzett fő tevékenység leírására,
- az előírt feladatok teljesítésére,
- a képzés során tapasztalt irányításra, szervezésre,
- az elhelyezési, étkezési, szállás körülményekre.

1. számú melléklet



Tevékenységlista

a rendőri kommunikáció során

Értékelj a tevékenységeket annak megfelelően, hogy mi az amit még nem tudsz, mi az amit már gyakorolsz és mi az amit önállóan, magabiztosan végzel!

Viselkedéses jegyek	Szükségem van segítségre STOP	Gyakorlom START	Magabiztosan teszem CONTINUE
---------------------	---	---------------------------	--

Gyorsan reagálok a helyzetekre.

Az vagyok, azt teszem, amit mondok.

Kommunikációm során képes vagyok bizalmat kelteni az emberekben.

Álláspontomat értem, logikus, ezért követhető.

Nem keveredem önmagammal ellentmondásba.

A hasonló élethelyzetekre következetesen reagálok.

Közérthetően, félreértésektől mentesen fejezem ki magam.

Képes vagyok különböző helyzetekhez igazítani kommunikációs stílusom.



2. számú melléklet



Tevékenységlista

Értékelj a tevékenységeket annak megfelelően, hogy mi az amit még nem tudsz, mi az amit már gyakorolsz és mi az amit önállóan, magabiztosan végzel!

Viselkedéses jegyek	Szükségem van segítségre STOP	Gyakorlom START	Magabiztosan teszem CONTINUE
---------------------	---	---------------------------	--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3. számú melléklet

A probléma azonosítása		
Az elemzés hozzájárul ahhoz, hogy nagyobb rálátást szerezzen a hiányosság eredetére valamint arra megfelelő megoldás kidolgozására		
A fejlesztendő terület	Honnan ismerhető fel, hogy ez probléma?	Honnan tudható, hogy megoldotta ezt a problémát?

4. számú melléklet

Intézkedés megnevezése:	
.....	
Szemponatok	Tanulói elemzés
Az intézkedést kiváltó ok, körülmény leírása	
Az intézkedést befolyásoló körülmények	
Az intézkedés alá vont személy bemutatása: magatartása, tulajdonságai, kommunikációja	
Biztonsági alakzatok, mozgás a térben	
Eszközhasználat (kommunikáció, egyéb technikai eszközök)	
Eszköz használat (kényyszerítő eszközök)	
Az intézkedés lefolytatása	
Dokumentáció (jelentés, fénykép, videófelvétel, helyszínrajz, stb.)	